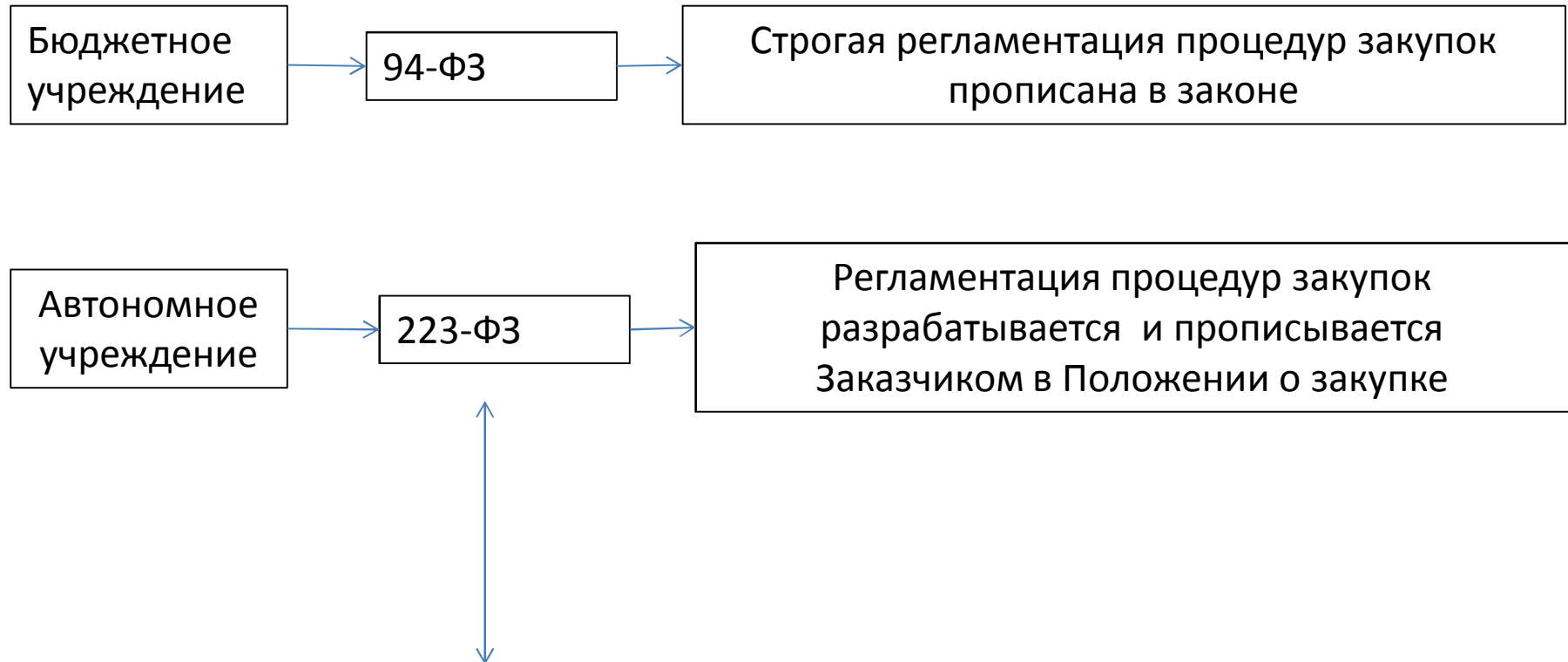


ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Юридическое обоснование



В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 2 223 – ФЗ
Положение о закупке утверждается
Наблюдательным советом автономного учреждения

Состав положения о закупке

1	Общие положения
2	Управление закупочной деятельностью
3	Требования к закупкам, в том числе:
3.1	Требования к участникам закупок
3.2	Требования к закупаемым товарам, работам, услугам
3.3	Требования к заключаемым договорам. Условия заключения, изменения и расторжения договоров.
3.4	Порядок подготовки процедур закупки
3.5	Способы закупки и условия их использования
4	Закупка путем проведения открытого конкурса
5	Закупка путем проведения аукциона
6	Закупка путем проведения запроса предложений
7	Закупка путем проведения запроса цен
8	Нестандартные закупки
9	Закупка путем проведения конкурентных переговоров
10	Закупка у единственного источника
11	Специальные процедуры

Общие положения

Положение о закупке регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МИЭТ, определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок

Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

Управление закупочной деятельностью

В закупках Заказчика принимают участие следующие органы управления и субъекты закупочной деятельности:

Подразделения Заказчика;

Сотрудник подразделения – инициатора закупки;

Комиссия по размещению закупки;

Экспертная комиссия (эксперт);

Отдел закупок;

Начальник отдела закупок;

Комиссия по контролю за проведением процедур закупок;

Руководитель Заказчика.

Управление закупочной деятельностью

Субъекты деятельности	функции	Основные обязанности, перечислены полностью в пункте 2.2 Положения
<u>Подразделения Заказчика</u>	планирование заказа; размещение заказа;	составление плана - графика закупок подразделения на текущий год
<u>Сотрудник подразделения – инициатора закупки</u>	размещение заказа; заключение и контроль исполнения договора;	готовит ТЗ для проведения закупки; определяет и обосновывает способ закупки; включается в состав комиссии по закупке; осуществляет приемку продукции;
<u>Комиссия по размещению закупки</u>	размещение заказа;	принятие решений о допуске УРЗ к закупке; определение победителя закупки; признание закупки несостоявшейся;
<u>Экспертная комиссия</u>	размещение заказа;	участие в разработке документации о закупке; рекомендации по оценке поставщиков;
<u>Отдел закупок</u>	планирование заказов; размещение заказа; заключение и контроль исполнения договоров; отчетность;	на основании поданных сведений составляет ежегодный план -график закупок; проводит процедуры закупки; обеспечивает заключение договора; ведет реестр договоров; формирует отчеты Заказчика;

Управление закупочной деятельностью

продолжение

Субъекты деятельности	функции	Основные обязанности, перечислены полностью в пункте 2.2 Положения
<u>Начальник отдела закупок</u>	контроль за размещением заказа.	осуществляет проверку соответствия проводимых процедур закупки Положению;
<u>Комиссия по контролю за проведением процедур закупок</u>	контроль за размещением заказа.	рассмотрение жалоб от УРЗ; в особых случаях - решение о способе закупки путем конкурентных переговоров и у единственного источника ; решение спорных вопросов по закупкам; проведение плановых и внеплановых проверок закупок;
<u>Руководитель Заказчика</u>	контроль за размещением заказа.	утверждает ежегодный план -график закупок; дает разрешение на проведение закупки; проводит текущий контроль и координацию закупочной деятельности,

Все субъекты деятельности несут персональную ответственность за принятие решений, противоречащих требованиям настоящего Положения и законодательства РФ.

Требования к закупкам

Требования к закупкам включают в себя в том числе:

Требования к участникам закупок

Требование к заявке УРЗ

Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

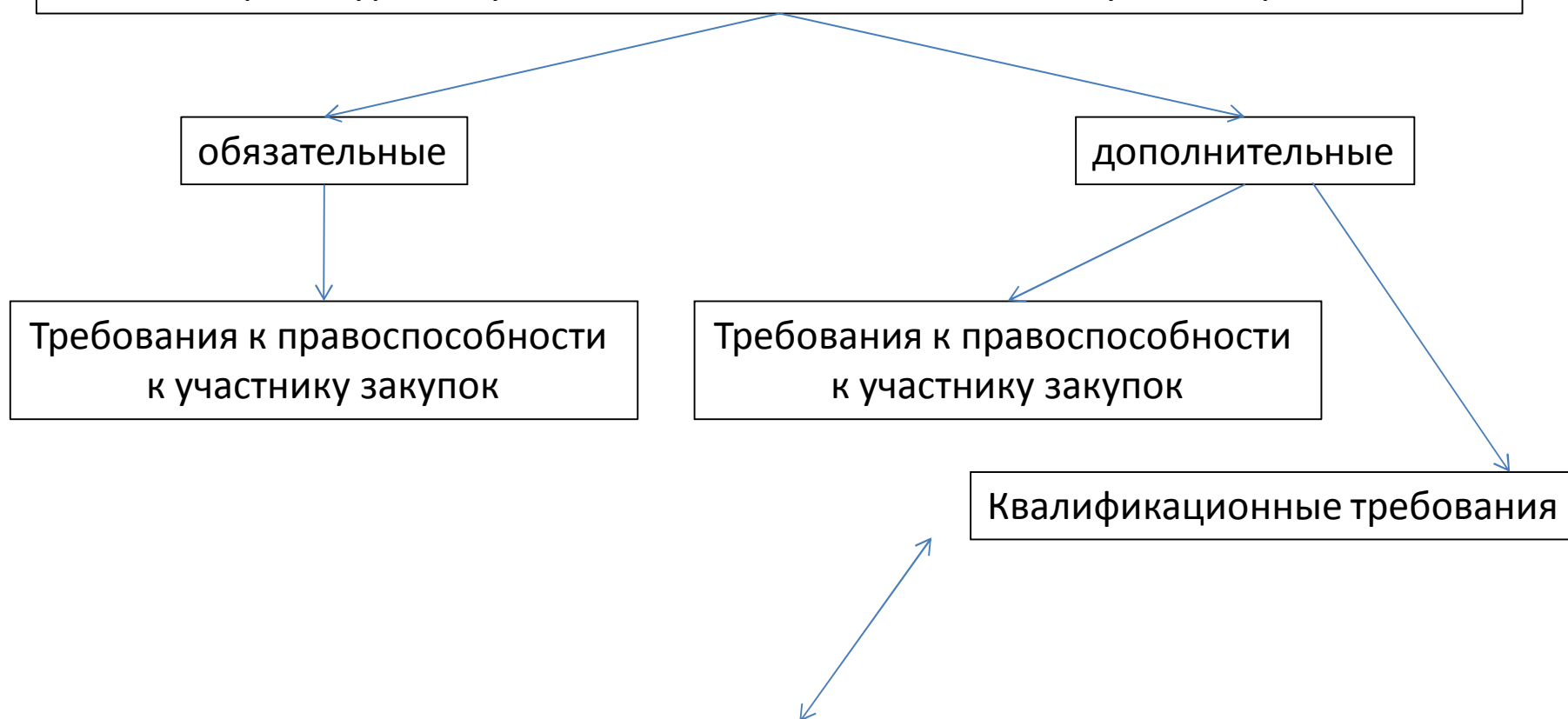
Требования к заключаемым договорам. Условия заключения, изменения и расторжения договоров.

Порядок подготовки процедур закупки

Способы закупки и условия их использования

Требования к участникам закупок

Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим требованиям



Указанные требования должны содержаться в документации о закупке.

Указанные в настоящей части требования применяются в равной мере ко всем участникам процедур закупок.

Требование к заявке участника размещения заказа

УРЗ не допускается комиссией к участию в закупке в случае:

- не предоставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено в документации о закупке;
- несоответствия участника процедуры закупки требованиям к участникам, установленным документацией о закупке;
- не предоставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения указано в документации о закупке;
- не соответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке;
- участник процедуры закупки, которому был направлен запрос на разъяснение сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, не предоставил запрашиваемые разъяснения заявки в порядке и в срок, установленные в запросе;
- при представлении заявки на участие в процедуре закупки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении процедуры закупки, участник процедуры закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование.

Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

Инициатор закупки должен соблюдать *следующие требования* к закупаемым товарам, работам, услугам:

- требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными;
- требования к закупаемой продукции должны быть ориентированы на приобретение качественной продукции, характеристики экологической и промышленной безопасности;
- устанавливаемые требования к предмету закупки должны обеспечивать предложения о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий;
- Заказчик вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки и т.п. с обязательным добавлением слов «или эквивалент» и указанием технических характеристик и показателей, по которым эквивалентность определяется;
- Заказчик вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки и т.п. без обязательного добавления слов «или эквивалент» в случаях, прямо указанных в пункте 3.6.5 Положения

Требования к заключаемым договорам. Условия заключения, изменения и расторжения договоров.

Инициатор закупки обязан обосновать начальную (максимальную) цену договора.

Заключение договоров по результатам закупки, отказ от заключения договора.

Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения торгов

Заказчик вправе отказаться от заключения договоров после определения победителя процедуры закупки без проведения торгов. В этом случае информация о праве Заказчика отказаться от заключения договора по результатам проведения закупки должна быть указана в документации о закупке.

Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, проектом договора и заявкой участника процедуры закупки, с которым заключается такой договор.

Изменение условий договора (по цене, объемам закупаемой продукции, срокам исполнения), заключенного в результате закупочной процедуры, допустимо в соответствии с Положением о закупке.

Расторжение договора допускается в соответствии с пунктом 3.9.6 Положения

Порядок подготовки процедур закупки

План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком не менее чем на один год.

Составление плана закупки осуществляется отделом закупок Заказчика на основании Заявок подразделений Заказчика на приобретение продукции и предполагаемых закупок продукции в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.

Проведение процедур закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с планом закупки на основе документации о закупке, подготовленной инициатором закупки.

До размещения на официальном сайте извещения о закупке руководителем Заказчика принимается решение о проведении закупки путем выпуска приказа о закупке.

В решении о проведении закупки указываются:

- предмет закупки;
- способ закупки;
- состав комиссии по размещению закупки;
- ответственные за данную закупку закупающие сотрудники отдела закупок и подразделения – инициатора закупки.

При осуществлении Заказчиком закупки у единственного источника по цене договора менее ста тысяч рублей заключение договора (оплата счета, предоставление чека и т.п.) с поставщиком продукции является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

Способы закупки и условия их использования



Способы закупки и условия их использования

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, персонально приглашенные Заказчиком размещения закупки.

Закупка в электронной форме – способ размещения заказа, при котором весь документооборот производится в электронной форме, а также проведение которого в том числе обеспечивается электронной площадкой.

Закупка в электронной форме может производиться в любом случае, закупка без использования электронной формы проводится в случае, если предметом закупки **не** является продукция, поименованная в «Перечне товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 616 от 21 июня 2012г.

При проведении процедуры закупки в электронной форме на электронных площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» порядок ее проведения определяется действующими регламентами работы электронных площадок и настоящим Положением о закупке.

При проведении процедуры закупки в электронной форме без использования электронных площадок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» порядок ее проведения определяется настоящим Положением о закупке, документооборот таких закупок ведется только в форме электронных документов.

Способы закупки и условия их использования

Способ закупки	проведение закрытой закупки	В электронной форме
конкурс	+	+
аукцион	+	+
запрос предложений	+	+
запрос цен	+	+
Конкурентные переговоры	+	-
Единственный источник	+	-

Способы закупки и условия их использования

Выбор способа закупки осуществляется инициатором закупки по согласованию с отделом закупок в соответствии с Положением в зависимости от:

- предмета закупки и его специфики;
- срочности закупки;
- ее объема и стоимости;
- требований к квалификации поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг);
- иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

Принятие решения о закупке

Решение о проведении закупки принимается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом путем выпуска приказа о закупке.

В решении о проведении закупки указываются:

- предмет закупки;**
- начальная (максимальная) цена договора;**
- способ закупки;**
- состав комиссии по размещению закупки;**
- ответственные за данную закупку сотрудники отдела закупок и подразделения – инициатора закупки;**
- (при необходимости) иные требования и условия проведения процедуры закупки.**

Способы закупки и условия их использования

В календарных днях

Способ закупки	Минимальный срок размещения извещения на официальном сайте	Минимальный срок заключения договора после определения победителя	Минимальный срок закупки до заключения договора
конкурс	20	10	33
аукцион	20	10	33
запрос предложений	7	0	11
запрос цен до 1 млн.руб.	5	0	6
запрос цен до 3 млн.руб.	7	0	8
Конкурентные переговоры	10	0	13

Конкурс

Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться:

путем проведения конкурса, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция, а первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков продукции, либо условиям продукции, условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированной продукции, продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг) и в соответствии с заявкой участника процедуры закупки оценка предложений участников процедуры закупки должна осуществляться на основании более чем одного критерия;

путем проведения конкурса в электронной форме, если в данном случае предметом закупки является продукция, поименованная в «Перечне товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 616 от 21 июня 2012г.

Аукцион

Аукцион - процедура закупки, при которой Комиссия определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, путем проведения торгов по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции, по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться:

путем проведения аукциона, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и в соответствии с заявкой участника процедуры закупки единственным критерием оценки предложений участников процедуры закупки является цена;

путем проведения открытого аукциона в электронной форме, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и в соответствии с заявкой участника процедуры закупки единственным критерием оценки предложений участников процедуры закупки является цена и если предметом закупки является продукция, поименованная в «Перечне товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 616 от 21 июня 2012г.

Запрос предложений

Запрос предложений – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой Комиссия по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться:

путем проведения запроса предложений, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса цен.

путем проведения запроса предложений в электронной форме, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса цен, при этом предметом закупки является продукция, поименованная в «Перечне товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 616 от 21 июня 2012г.

Запрос цен

Запрос цен – процедура закупки, при которой Комиссия определяет в качестве победителя запроса цен, участника запроса цен, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться:

путем проведения запроса цен, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и в соответствии с заявкой участника процедуры закупки единственным критерием оценки предложений участников процедуры закупки является цена а максимальная цена договора не превышает три миллиона рублей;

путем проведения запроса цен, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и в соответствии с заявкой участника процедуры закупки единственным критерием оценки предложений участников процедуры закупки является цена а максимальная цена договора не превышает три миллиона рублей, при этом предметом закупки является продукция, поименованная в «Перечне товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 616 от 21 июня 2012г.

Иные способы закупки

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться:

***путем проведения неценового конкурса и неценового запроса предложений**, в том числе и в электронной форме, если у подразделения – инициатора закупки на предмет закупки выделена строго определенная сумма денежных средств и на эту сумму необходимо приобрести продукцию как можно лучшего качества.

В конкурсной документации или в документации о запросе предложений указывается, что начальная (максимальная) цена договора фиксируется и не поддается снижению.

В порядке оценки и сопоставления в документации к таким закупкам критерий «цена» отсутствует и по нему оценка не проводится.

В документации к таким закупкам обязательно предусматривается переторжка или уточнение окончательных ценовых предложений.

***путем проведения любой из вышеперечисленных процедур, где в качестве цены единицы продукции торгуется скидка в процентах от публичной оферты** (статья 437 Гражданского Кодекса) в случае если предметом закупки является продукция, на которую предлагается публичная оферта, и цена на эту продукцию подвергается резким колебаниям в течении года.

Договор с победителем такой закупки заключается по начальной (максимальной) цене договора и по цене единицы продукции, вычисляемой по формуле:

Цена единицы продукции в любой момент времени = цена публичной оферты победителя закупки в этот же момент времени * скидка в процентах от публичной оферты

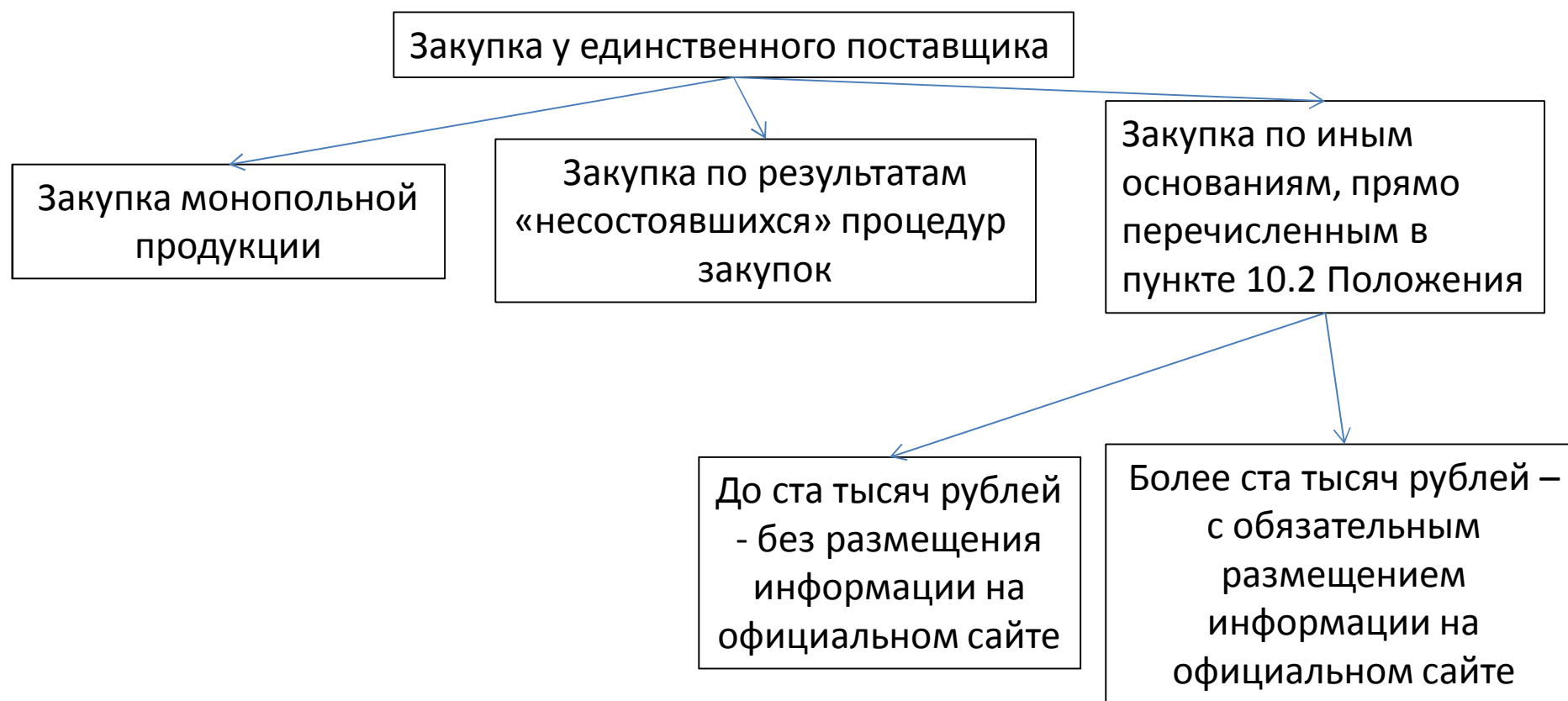
Конкурентные переговоры

Конкурентные переговоры – процедура закупки, при которой Комиссия проводит переговоры с поставщиками, по завершению которых участники конкурентных переговоров представляют свои окончательные предложения. Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных до проведения конкурентных переговоров, определяет участника конкурентных переговоров, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться:
путем проведения конкурентных переговоров в особых случаях, решение о такой закупке принимается комиссией по контролю за проведением процедур закупок по инициативе руководителя Заказчика

Закупка у единственного поставщика

Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя – способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.



Специальные процедуры

Положением о закупке предусмотрены специальные процедуры:

Переторжка, установление окончательных ценовых предложений - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложений. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

Предварительный квалификационный отбор – отбор поставщиков, допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком. Предварительный квалификационный отбор может предшествовать проведению процедуры закупки (или нескольких процедур), в этом случае документация о закупке предоставляется только поставщикам, прошедшим отбор. Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельных процедур, так и на определенный срок (не более года).

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ 223-ФЗ

Виды ответственности	Формы ответственности
Дисциплинарная (ст. 22 и 192 Трудового кодекса РФ)	Замечание
	Выговор
	Увольнение по соответствующим основаниям
Гражданско-правовая:	Возмещение убытков
- за нарушение обязательств, возникающих из отношений в области закупок	
- за причинение вреда в результате несоблюдения установленных требований	Возмещение вреда (плюс возможна компенсация)
Административная	Штрафы за нарушение КОАП, дисквалификация
Уголовная ответственность	Штрафы, лишение права занимать должности, лишение права заниматься деятельностью, лишение свободы

ФАС России

Выдача **обязательного для исполнения** предписания о совершении действий, направленных на устранение нарушений организации, проведения торгов, порядка заключения договоров по результатам торгов, в том числе:

- предписания об отмене протоколов, составленных в ходе проведения торгов;
- о внесении изменений в документацию о торгах, извещение о проведении торгов;
- об аннулировании торгов .

СПАСИБО
ЗА
ВНИМАНИЕ

Начальник отдела закупок
Романова И.В.