

УТВЕРЖДЕНЫ
Ученым Советом МИЭТ
01.02. 2016г., протокол № 8

Председатель Совета
Ректор  /Ю.А. Чаплыгин/

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
СТУДГОРОДКА

**федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национального исследовательского университета
"Московский институт электронной техники"»**

Москва

2016 год

Содержание

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____		
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	3
2.	ПРАВОПОРЯДОК И ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В СТУДГОРОДКЕ ____	3
3.	ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ _____	5
4.	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ _____	6
5.	ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ _____	7
6.	ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДГОРОДКА _____	7
7.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ _____	8
8.	ПРАВИЛА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ И ПРОЖИВАЮЩИХ _____	13
9.	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ _____	15
10.	ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ _____	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Студенческие общежития (Студгородок МИЭТ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Московский институт электронной техники» (далее Университет) предназначены для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме, на период обучения, стажеров;
- абитуриентов на время вступительных экзаменов.

1.2. Студгородок МИЭТ является структурным подразделением Университета и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и на основании Положения о Студгородке МИЭТ.

1.3. Общее руководство Студгородком возлагается на директора, действующего на основании доверенности, выданной ректором от имени Университета.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка отменяют предыдущие Правила, утвержденные 3.07.2013 г.

2. ПРАВОПОРЯДОК И ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В СТУДГОРОДКЕ

2.1. Для поддержания правопорядка и осуществления пропускного режима в общежитии действует служба режима и контроля (РиК).

Основными задачами деятельности службы РиК являются:

- защита жизни и здоровья лиц, проживающих в Студгородке МИЭТ, имущества Университета при возникновении аварий, пожаров, техногенных катастроф и иных чрезвычайных ситуаций;
- поддержание общественного порядка, предупреждение совершения правонарушений во взаимодействии с правоохранительными органами, осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка Студгородка МИЭТ;
- осуществление пропускного режима на территории Студгородка МИЭТ, предусматривающего порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил и исключающий возможность бесконтрольного входа лиц, вноса и выноса имущества из общежития.

Проход в Студгородок осуществляется только через контрольно-пропускной пункт (КПП), расположенный в холле корпуса 11.

2.2. Все проживающие в Студгородке обязаны иметь пропуск единой формы с фотографией владельца.

Проход через КПП в Студгородок без пропуска осуществляется:

1). Студентами, не проживающими в общежитии при посещении библиотеки и здравпункта – в дни и часы их работы, с обязательным оставлением на КПП студенческого билета. Нахождение этих посетителей после закрытия библиотеки и здравпункта не разрешается;

2). Родственниками (отец, мать, сестра, брат, бабушка, дедушка) – по письменному заявлению проживающего на имя директора Студгородка, согласованного с комендантом корпуса и начальником службы режима и контроля. Родственникам обучающихся - иностранным гражданам, оставаться для проживания запрещается. Если родственники проживающего остаются на ночлег, проживающий в своем заявлении должен указать фамилию, имя, отчество родственников, срок проживания, затем внести соответствующую оплату, после чего начальник службы режима и контроля оформляет пропуск на указанный период. Разрешение на проживание родственников оформляется у коменданта заблаговременно;

3). Другими посетителями – по письменному заявлению проживающего, согласованного с начальником службы режима и контроля. При этом проживающий оставляет на КПП свой пропуск в Студгородок, а посетитель – документ, удостоверяющий его личность.

Посещение Студгородка разрешено с 08-00 до 22 -30.

Документы, оставленные посетителями на КПП после 22 часов 30 минут передаются заместителю директора по воспитательной работе поселению(ВРП). Также передаются студенческие билеты посетителей, задержавшихся после закрытия библиотеки и медпункта после их закрытия. Выдача изъятых документов производится по будним дням с 9-00 до 18-00 у заместителя директора по (ВРП).

2.3. Сотрудники службы РиК имеют право:

- при выявлении нарушений, создающих угрозу безопасности и жизни людей, а также условий, способствующих хищению имущества, принимать меры по пресечению указанных нарушений;
- задерживать, при необходимости, правонарушителей до прибытия сотрудников правоохранительных органов;
- проверять документы у проживающих и посетителей для установления их личности;

- изымать документы, дающие право на проход на территорию Студгородка МИЭТ, имеющие признаки подделки, или подлинность которых у сотрудника службы РИК вызывает обоснованное сомнение;
- требовать от лиц, находящихся на территории Студгородка МИЭТ, соблюдения пропускного режима, правил общественного порядка и Правил внутреннего распорядка Студгородка МИЭТ;
- входить в жилое помещение пресечения правонарушения в случае, когда такие правонарушения нарушают права и законные интересы других лиц.

3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ

3.1. Заселение иногородних обучающихся проводится на основании приказов ректора Университета при условии подписания договора найма койко-места.

3.2. Другие категории могут быть заселены по решению руководства Университета.

3.3. Всем категориям вселяющихся предоставляется койко-места и стандартный набор мебели, постельных принадлежностей.

Комната закрепляется на один учебный год, далее проживающие либо остаются в ней на следующий год, либо по решению администрации переселяются в другую жилую комнату.

3.4. В период с 01 июля по 25 августа места в общежитии могут предоставляться:

- иногородним абитуриентам, сдающих вступительные экзамены;
- сопровождающим их родственникам (при наличии достаточного количества свободных мест);

3.5. Лицо, поселяющееся в общежитии, обязано предъявить:

- паспорт с отметкой о постоянной регистрации;
- приписное свидетельство или военный билет для юношей призывного возраста, имеющих гражданство РФ;
- четыре фотографии 3x4 для оформления учетной карточки, пропуска и свидетельства о временной регистрации;
- выписку из приказа ректора о предоставлении места в общежитии (для всех категорий обучающихся, за исключением поступивших на 1 курс).

3.6. Лицо, вселяющееся в общежитие, обязано ознакомиться под роспись с настоящими Правилами внутреннего распорядка Студгородка и инструкцией по Правилам пожарной безопасности для проживающих.

3.7. При заселении приобрести средство индивидуальной защиты органов дыхания для самостоятельной эвакуации из общежития в случае пожара.

3.8. Для постановки на воинский учет в военном комиссариате г. Зеленограда, юноши призывного возраста обязаны самостоятельно предоставить в военкомат:

- справку формы № 26, выданной военно-учетным столом Университета (ВУС);
- военный билет либо приписное свидетельство;
- свидетельство о временной регистрации;
- ксерокопию свидетельства о временной регистрации.

3.9. При отъезде на летние каникулы студенты и магистранты должны:

- освободить занимаемые ими места;
- сдать в камеру хранения личные вещи;
- сдать коменданту корпуса имущество, инвентарь, постельные принадлежности и ключи от комнаты.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

4.1 Вселение семейных студентов в отдельную комнату осуществляется исходя из наличия свободных комнат, отводимых для проживания семей, по заявлению на имя директора Студгородка.

4.2 Отдельная комната предоставляется только студенческим семьям, в которых оба супруга являются иногородними студентами Университета и зарегистрированы в общежитии.

4.3. Преимущественное право на предоставление жилой площади имеют студенческие семьи:

- имеющие детей;
- имеющие справку о беременности (более 6 месяцев);
- где один из супругов имеет государственные награды;
- где один из супругов являлся участником войн;
- активно участвующие в общественной и хозяйственной деятельности Студгородка;
- где один из супругов является полным сиротой.

4.4. Семьям с детьми, состоящим из 2-х человек (мать и ребенок), предоставляется одна комната без подселения.

4.5. Администрация Студгородка имеет право переселить одинокую мать из семейной комнаты в общую комнату одного из 5-ти этажных корпусов в том случае, если ее ребенок будет проживать вне общежития более одного месяца.

4.6. Семейным студентам, находящимся в академическом отпуске, места могут быть предоставлены по коммерческой расценке.

4.7. Плата за пользование студенческим общежитием семьями взимается по нормам, установленным для обучающихся за число мест в занимаемой семьей комнате.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ

5.1. При желании проживающих переселиться в другую комнату, вводится следующий порядок переселения:

- для переселения внутри корпуса из одной комнаты в другую необходимо заявление на имя директора Студгородка с визой коменданта корпуса. При этом имущество, полученное во временное пользование, перемещается к новому месту проживания, в учетную карточку инвентаря вносятся исправления.

- для переселения из одного корпуса в другой необходимо заявление на имя директора Студгородка с визами комендантов соответствующих корпусов, при этом мебель и постельные принадлежности сдаются в полном объеме учетных карточек и вновь выдаются по новому месту проживания с заполнением новых учетных карточек;

5.2. Самовольное заселение, переселение, а также перемещение имущества и инвентаря, выданного проживающему во временное пользование, из одной комнаты в другую категорически запрещается.

5.3. Студенты, аспиранты, стажеры и другие категории проживающих могут быть переселены (при необходимости) из одной комнаты в другую по решению администрации Студгородка.

6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДГОРОДКА МИЭТ

6.1. Администрация Студгородка обязана:

- своевременно производить заселение и выселение всех категорий обучающихся, которым предоставлено место в общежитии;
- содержать места общего пользования Студгородка в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать Студгородок мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, и другим инвентарем в соответствии с существующими нормами;
- своевременно проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- предоставлять проживающим в общежитии необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать штаты Студгородка в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечивать пропускной режим, установленный порядок на территории Студгородка и соблюдение проживающими настоящих Правил внутреннего распорядка;
- применять меры дисциплинарного воздействия к проживающим нарушившим Правила внутреннего распорядка Студгородка в соответствии с Положением о применении дисциплинарных взысканий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- организовывать работу имеющихся на территории Студгородка спортивных секций и коллективов художественной самодеятельности;
- обеспечивать исправную работу инженерных сетей Студгородка.

6.2 Администрация Студгородка не несет ответственности за утрату и повреждение личной собственности проживающих.

6.3. Директор Студгородка, зам. директора по поселению и воспитательной работе, зам. директора по режиму, коменданты корпусов осуществляют контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка всеми проживающими.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

7.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем Студгородка;

- пользоваться всем перечнем услуг, оказываемых Студгородком по обслуживанию проживающих;
- пользоваться информацией о работе Студгородка;
- избирать студенческий совет (СС) Студгородка и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсоветы в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- улучшать по согласованию с администрацией Студгородка свои жилищно-бытовые условия.

7.2. Завершивший обучение (отчисленный), выселяется из общежития независимо от наличия иного места проживания. В случае несоблюдения этого положения администрация будет принимать меры в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Вынос имущества с территории Студгородка происходит исключительно при наличии заявления на имя директора студгородка с визой коменданта корпуса начальника службы РИК. В заявлении указывается перечень выносимых вещей.

7.4. Бесхозные вещи, остающиеся в комнате после отъезда проживающих, утилизируются.

7.5. Пронос на территорию Студгородка вещей и предметов, не относящихся непосредственно к организации быта проживающих недопустим без разрешения администрации Студгородка.

7.6. С 23-00 в корпусах Студгородка должна соблюдаться тишина. В корпусах и местах общего назначения остается дежурное освещение. Порядок на территории общежитий в ночное время контролируется службой режима и контроля, представляющей в это время администрацию общежития.

7.7. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами;
- исполнять приказы, указания и распоряжения администрации Студгородка и уполномоченных должностных лиц Студгородка при исполнении ими своих должностных обязанностей;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно проводить уборку в занимаемых жилых помещениях и блоках;
- экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду;

- при возникновении нештатных ситуаций (пожар, затопление, драка, кража, отключение электроэнергии и т.д.) незамедлительно сообщить администрации корпуса (коменданту или кастаньянту), в их отсутствии – сотрудникам службы режима и контроля (вахтёрам или дежурным по общежитию), телефон комендантов корпусов: 8-499-735-42-53, телефон вахты: 8-499-735-26-15;
- предъявлять при ежегодном заселении справку с результатами флюорографического обследования грудной клетки за последние 12 месяцев;
- бережно относиться к собственности Университета (инвентарю, оборудованию, мебели, помещениям) и имуществу проживающих;
- вносить плату за проживание в общежитии одновременно в момент заселения на семестр вперед (за сентябрь-декабрь и за январь-июнь). За несвоевременную оплату нарушитель лишается права проживания в общежитии;
- сдавать в камеру хранения громоздкие вещи не являющиеся предметами ежедневного пользования;
- возмещать в полном объеме ущерб, нанесенный собственности Студгородка;
- своевременно (не позже 22-30) провожать через проходную своих гостей;
- нести полную ответственность за личные вещи, оставленные в местах общего пользования и возмещать ущерб, причиненный посредством и/или с помощью вещей (имущества) проживающих.

7.8. На территории Студгородка запрещается:

- сидеть на подоконниках в помещениях Студгородка;
- устанавливать без разрешения администрации дополнительных замки на входные двери помещений;
- проносить на территорию Студгородка коробки, свёртки, и т.д. по просьбе третьих лиц не проживающих в Студгородке МИЭТ;
- одновременно использовать в комнате электроприборы суммарной мощностью 1,5 кВт;
- самовольно переселяться в другую комнату, перемещать оборудование и инвентарь из одной комнаты в другую;
- содержать жилое помещение с нарушением санитарных норм и правил;
- засорять придомовую территорию бытовыми отходами;
- кататься по общежитию на роликовых коньках, скейтбордах, велосипедах;
- содержать домашних животных и птиц;

- отказываться от предъявления пропуска для прохода на территорию Студгородка по требованию сотрудников службы режима и контроля;
- проносить на территорию Студгородка алкогольные напитки, пиво, коктейли, либо хранить их в комнатах;
- распивать спиртные напитки или появляться на территории Студгородка в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушать покой проживающих в ночное время;
- самовольно проникать в места, не предназначенные для проживания (чердаки, крыши, подвалы и др. технические помещения);
- способствовать проникновению в общежитие посторонним лицам;
- самовольно без согласования с администрацией Студгородка проводить электромонтажные работы (проводка кабелей, компьютерных сетей и т.д.);
- хранить в жилых помещениях вещества и предметы, загрязняющие воздух;
- загромождать коридоры, проходы, лестничные клетки, запасные выходы;
- организовывать танцы, дискотеки и др. увеселительные мероприятия без согласования с администрацией Студгородка;
- употреблять нецензурные выражения;
- унижать честь и достоинство других проживающих и их гостей, выражающееся в любых оскорбительных формах и действиях;
- портить, повреждать мебель, инвентарь и санитарно-техническое оборудование и иное имущество Студгородка;
- хранить, использовать пожароопасные изделия, электробытовые приборы и другие личные вещи запрещённые в Студгородке Правилами внутреннего распорядка и приказом ректора №836 от 28.12.2009 и №670 от 11.11.2011 г.;
- проводить несанкционированные руководством Университета и администрацией Студгородка политические или любые другие общественные акции;
- хранить или использовать на территории Студгородка любое оружие в том числе: сувенирное, травматическое, огнестрельное, холодное, пневматическое, газовое, а также луки, арбалеты, мечи, газовые баллончики, спортивное оружие;
- самовольно, без согласования с администрацией Студгородка, выполнять работы по переустройству и перепланированию жилых помещений и инженерных сетей;
 - хранить, потреблять или распространять наркотические вещества, использовать кальяны, электронные сигареты и другие курительные приборы, а также хранить их

составные части, которые могут быть использованы для потребления наркотических веществ;

- курить на территории общежития;
- использовать жилые помещения не по назначению (для размещения офисов, складов, мастерских и т.д.);
- совершать действия создающие угрозу для совместно проживающих лиц или делать невозможным совместное проживание;
- причинять ущерб имуществу третьих лиц;
- участвовать в фашистских, экстремистских и культовых организациях;
- включать звуковоспроизводящие устройства, слышимые за пределами комнаты в любое время суток;
- нарушать правила противопожарной безопасности (пользоваться источниками открытого огня в комнатах, использовать не по назначению противопожарное имущество и т.д.);
- предоставлять жилую площадь для проживания другими лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития, проживать гражданским браком;

7.9. В случае отъезда из общежития на длительный срок (более 2-х недель), проживающий должен освободить и сдать комнату администрации корпуса. В случае отсутствия в общежитии на срок более 2-х суток, проживающий обязан уведомить об этом коменданта корпуса.

7.10. В случае нарушения настоящих правил проживания к нарушителям (в зависимости от тяжести проступка) могут быть применены следующие меры воздействия:

- замечание;
- выговор;
- расторжение договора на проживание (в том числе временное);
- отчисление из Университета.

Какие из вышеперечисленных мер воздействия и в какой последовательности они будут применяться, решают дисциплинарные комиссии Студгородка и Университета. При выборе меры воздействия учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующее поведение нарушителя и мнение Студсовета. Решение оформляется распоряжением по Студгородку или приказом по Университету.

7.11. Все запрещенные к использованию и нахождению в студгородке вещи (имущество) (согласно приложения №1 к правилам внутреннего распорядка) подлежат комиссионному изъятию. Изъятие осуществляется представителями администрации студгородка и/или сотрудниками бюро противопожарной профилактики; в ночное время сотрудниками службы режима и контроля. Состав комиссии, утвержденной директором Студгородка, должен состоять не менее чем из 3-х человек. По факту изъятия составляется акт, который подписывают члены комиссии и лицо, у которого производится изъятие. В случае если хозяин вещи не установлен или отсутствует, акт подписывают находящиеся в комнате соседи, либо проживающие в соседних комнатах с последующим доведением до сведения хозяину. Алкогольные напитки и пиво утилизируются комиссионно в течение месяца с момента изъятия; кальяны, сувенирное, пневматическое и травматическое оружие, запрещенные к использованию электроприборы хозяин обязан в течение 3-х месяцев с момента изъятия увезти из Студгородка, в противном случае эти предметы так же подлежат утилизации. При обнаружении несувенирного оружия администрация немедленно ставит в известность об этом происшествии правоохранительные органы. В случае повторения нарушений, связанных с использованием или хранением запрещенного имущества, к нарушителю применяются более строгие виды ответственности, вплоть до расторжения договора на проживание в Студгородке и/или исключения из Университета.

8. ПРАВИЛА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДГОРОДКА МИЭТ С ПРОЖИВАЮЩИМИ ПРИ РЕШЕНИИ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ, ЖАЛОБ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8.1 Спорные и другие вопросы, возникающие между администрацией Студгородка и проживающими в нем лицами, разрешаются в соответствии с существующей законодательной базой, постоянными и временными внутренними документами Университета и Студгородка, регламентирующие эти взаимоотношения. Проживающие в Студгородке, обнаружив какие-либо недостатки в их обеспечении, в содержании имущественного, жилищного фонда или же считающие, что их права в чем-либо ущемлены, вправе обратиться с устным или письменным заявлением, предложением или жалобой в адрес (к представителю) администрации или непосредственно к директору Студгородка МИЭТ. Предложения, заявления, жалобы могут быть индивидуальными и коллективными.

При подаче их в письменном виде обязательно должны быть указаны фамилия, имя, отчество, место проживания. Предложения, заявления, жалобы, не содержащие этих сведений, признаются анонимными и рассмотрению не подлежат.

8.2. Не принимается к рассмотрению:

- вопросы, вступающие в противоречие с Конституцией РФ и действующим законодательством, постоянными и временными документами, регламентирующими жизнедеятельность Студгородка, Университета;
- вопросы, касающиеся пропаганды и внедрения любой теории насильственного толка;

8.3. Директор Студгородка, на имя которого поступила жалоба, заявление, предложение обязан:

- рассмотреть полученное предложение, заявление, жалобу в течении 10 рабочих дней.

Если предложения, заявления, жалобы будут признаны обоснованными, принять меры для выполнения предложения или к удовлетворению просьбы;

- принять меры по выявлению и устранению причин, вызывающих обоснованные жалобы проживающих.

8.4. При невозможности разрешить жалобу, заявление или предложение, директор Студгородка не позднее чем в недельный срок должен об этом поставить в известность подателя данного обращения и дать рекомендации по его дальнейшим действиям.

8.5. Предложение, заявление, жалоба считается разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, по ним приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы.

8.6. В тех случаях, когда для разрешения предложения заявления, жалобы необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов и принятие других мер, сроки разрешения предложения, заявления, жалобы могут быть продлены, но не более чем на месяц.

8.7. Все предложения, заявления, жалобы, поданные к рассмотрению, и принятые по ним меры заносятся в книгу «Учета предложений, заявлений и жалоб студентов, проживающих в Студгородке», находящуюся у заместителя директора студгородка по ВРП.

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ

9.1. Воспитательная работа в общежитии является составной частью идейно-воспитательной деятельности высшего учебного заведения и осуществляется под общим руководством ректора Университета.

9.2. Директор Студгородка через заместителей вместе с студенческим советом студгородка, студенческими комитетами по спорту и культмассовой работе непосредственно организуют и проводят эту работу. Для этого используется клуб, спортивная база, имеющаяся в Студгородке, а так же спорткомплекс Университета.

9.3 Воспитательная работа в Студгородке проводится в 3-х направлениях:

- спортивное;
- досуговое;
- профилактика правонарушений.

Воспитательная работа, проводимая среди проживающих в студенческих общежитиях, должна быть направлена на обеспечение достойного быта, недопущение фактов употребления спиртных напитков, наркотических препаратов и искоренение вредных для здоровья привычек, соблюдение проживающими действующих норм и правил путем вовлечения студентов в работу коллективов художественной самодеятельности, спортивных кружков и секций на имеющейся базе Студгородка и МИЭТа.

9.4. Спортивная и культмассовая работа в Студгородке являются неотъемлемой частью воспитательного процесса и направлены на развитие и совершенствование интеллектуальных, физических и моральных качеств проживающих, проведение активного досуга в свободное от занятий время.

9.5. Профилактика правонарушений проводится администрацией общежития в тесном взаимодействии со Студсоветом Студенческого городка и дисциплинарной комиссией университета.

10. ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ.

10.1. При отъезде на летние каникулы, студенты обязаны сдать администрации общежития в надлежащем состоянии: имущество, выданное во временное пользование, инвентарь, все комплекты ключей от комнаты и покинуть общежитие в 3-х дневный срок со дня окончания сессии. Личные вещи сдаются в камеру хранения в обязательном порядке.

10.2. При отчислении из Университета проживающие освобождают общежитие в течение недельного срока со дня издания соответствующего приказа. В течение этого срока необходимо сдать имущество Студгородка и ключи от комнаты коменданту и сняться с воинского учета.

10.3. При предоставлении академического отпуска с сохранением места в общежитии, студент имеет право на продление регистрации и оплачивает пребывание в Студгородке по соответствующей категории.

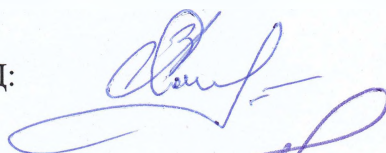
10.4. При предоставлении академического отпуска с освобождением общежития, студент должен в трехдневный срок сдать имущество Студгородка и ключи от комнаты коменданту и освободить занимаемое им койко – место.

10.5. Отчисленные в связи с завершением обучения освобождают занимаемые ими места в 3-х дневный срок, в течение которого они обязаны сняться с воинского учета, сдать имущество и ключи от комнаты администрации корпуса. Поступающие в магистратуру имеют право продолжить проживание в общежитии до окончания вступительных испытаний.

10.6. При выбывании из общежития, а также при временном выезде на каникулы, военные сборы, производственную практику, проживающий обязан предупредить об этом коменданта за два дня до события.

Предъявить комнату коменданту для проверки ее технического состояния (выключенные электроприборы из розеток, исправность тепловых батарей, исправность защелок на окнах, исправность дверных замков).

Проректор по ХСД:



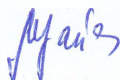
В.В. Смирнов

Директор студгородка:



А.Г. Тренихин

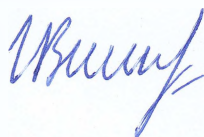
Начальник отдела
нормативно-правового обеспечения:



М.П. Зайцева

Мнение Студенческого совета Студгородка
учтено (протокол № 15 от 28.12.15г.)

Председатель Студсовета:



В.В. Игошин

**Перечень электробытовых приборов и различных изделий,
запрещенных к проносу, использованию и хранению в
Студенческом городке МИЭТ.**

№ п/п	Наименование
1.	Несертифицированные удлинители всех марок и типов
2.	Электротройники
3.	Розеточные тройники и переходники для нестандартных вилок электроприборов
4.	Теновые, спиральные, масляные обогреватели всех марок
5.	Электороплетки
6.	Электровентиляторы с обогревом
7.	Кальяны, электронные сигареты и иные приборы, которые могут быть использованы для потребления наркотиков и стимуляторов
8.	Иные пожароопасные энергоемкие изделия
9.	Оружие: огнестрельное, пневматическое, газовое, травматическое, холодное (в том числе сувенирное), луки и арбалеты.
10.	Наркотики и наркосодержащие вещества и смеси, в том числе галюциногены и стимуляторы
11.	Спиртные и спиртосодержащие напитки, пиво.