



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МИЭТ

Ю.А. Чаплыгин

« 10 » 01 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе главного энергетика

**федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский университет
«МИЭТ».**

**МОСКВА
2014 год**

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "МИЭТ" (далее МИЭТ или университет), нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства энергетики Российской Федерации, Главгосэнергонадзора России и другими инструктивными материалами, регламентирующими деятельность университета.
- 1.2. Отдел главного энергетика является самостоятельным структурным подразделением университета. Полное официальное название подразделения: Отдел главного энергетика федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "МИЭТ". Сокращённое наименование: ОГЭ.
- 1.3. Отдел подчиняется проректору по хозяйственной и социальной деятельности (ХСД).
- 1.4. В своей работе отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами, указаниями и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства энергетики Российской Федерации, Главгосэнергонадзора России, ректора и курирующего проректора университета, действующей нормативно-технической документацией, правилами технической эксплуатации энергетического хозяйства, планом работы и положением об отделе.
- 1.5. В ведении отдела и подчиненных ему подразделений находятся:
 - все распорядительные сети и коммуникации университета (электросети всех напряжений и спецтоков, теплосети, трубопроводы сжатого воздуха, и канализация);
 - все сооружения по охране природы (очистные сооружения, газо-пылеулавливающие установки и др.).
- 1.6. Отдел возглавляется начальником (главным энергетиком), осуществляющим непосредственное руководство всей деятельностью отдела на основе единоначалия.
- 1.7. Главный энергетик назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению проректора по ХСД.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- 2.1. Основными задачами отдела являются:
 - 2.1.1. Обеспечение бесперебойного снабжения всеми видами энергии требуемых стандартов.
 - 2.1.2. Обеспечение бесперебойной работой всех энергоустройств, распределительных сетей, коммуникаций и сооружений по охране природы.
 - 2.1.3. Обеспечение правильной эксплуатации наружных и внутренних сетей промышленных трубопроводов, коммуникаций и энергетических установок, находящихся на балансе университета.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

- 3.1. В состав отдела входят:
- планово- экономическое бюро;
 - электротехнический участок;
 - сантехнический участок;
 - склады запасных (сменных) частей и оборудования.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОТДЕЛА

- 4.1. *Планово-экономическое* бюро (исполнители) выполняет следующие основные функции:
- 4.1.1. Составляет годовые, квартальные и месячные планы работ. Оформляет заказы на работы.
- 4.1.2. Составляет годовые и месячные заявки на электроэнергию, газы, воду, а также на материалы, покупные запасные (сменные) части, полуфабрикаты, приборы, оборудование и инструмент для производства ремонтных работ и ведет учет их реализации.
- 4.1.3. Составляет сводные заявки на оборудование и ведет учет их реализации.
- 4.1.4. Определяет лимиты по количеству рабочих, стоимости и финансированию ремонтных работ.
- 4.1.5. Осуществляет контроль выполнения планов по объему производства и другим технико-экономическим показателям отдельными подразделениями и службой главного энергетика в целом.
- 4.1.6. Подготавливает предложения по реализации излишнего, не используемого в университете оборудования по закрепленной за отделом номенклатуре, оформляет акты и списание оборудования.
- 4.1.7. Составляет сметы на ремонт оборудования, сооружений и коммуникаций; контролирует расходные средства.
- 4.1.8. Ведёт непосредственно работу с поставщиками энергоресурсов и воды по подготовке договоров обеспечивая контроль их исполнения, обеспечивая подготовку расчетов, подготовку счетов и контроль оплаты энергоресурсов арендаторами.
- 4.1.9. Организует учет и нормирование расхода энергии (электрической, тепловой, ГВС, ХВС и т.п.)
- 4.2. *Электротехнический участок* выполняет следующие основные функции:
- 4.2.1. Организует бесперебойное обеспечение университета электроэнергией при соблюдении параметров.
- 4.2.2. Осуществляет технический надзор за соблюдением всеми службами правил технической эксплуатации электротехнического оборудования (трансформаторные подстанции, все виды электромашин, электропечи, электросварочные машины, приборы автоматики, специальное электротехническое оборудование и электрические части технического оборудования, арматура освещения и т.д.) и сетей.
- 4.2.3. Разрабатывает нормативные режимы и инструкции по эксплуатации оборудования и сетей и контролирует их выполнение.
- 4.2.4. Разрабатывает и контролирует выполнение плана организационно- технических мероприятий по обеспечению высокого технического уровня ремонта, эксплуатации и модернизации оборудования и сетей.

- 4.2.5. Составляет электросхемы и технические расчеты, систематически корректирует техническую документацию по электрохозяйству.
 - 4.2.6. Контролирует качество монтажных работ и оформляет техническую документацию.
 - 4.2.7. Участвует в составлении и проверке дефектно-сметных ведомостей на оборудование, подлежащее ремонту.
 - 4.2.8. Участвует в приемке и сдаче в эксплуатацию оборудования после ремонта и модернизации.
 - 4.2.9. Ведет учет аварий оборудования. Участвует в установлении причин аварий и оформлении аварийных актов.
 - 4.2.10. Разрабатывает и внедряет мероприятия, предупреждающие аварии, поломки и повышенный износ оборудования.
 - 4.2.11. Организует проверку защитных средств, в том числе замеров сопротивления изоляции и защитного заземления.
 - 4.2.12. Составляет и выдает в подразделения краткие паспортные данные и инструкции на оборудование, сдаваемое в эксплуатацию.
 - 4.2.13. Разрабатывает для подразделений удельные нормы расхода электроэнергии и контролирует их соблюдение.
 - 4.2.14. Ведет установленный учет и отчетность по оборудованию и потреблению электроэнергии, выявляет излишнее оборудование, осуществляет его изъятие и перераспределение.
 - 4.2.15. Разрабатывает в необходимых случаях инструкции по технике безопасности при работе на оборудовании.
 - 4.2.16. Участвует в составлении и периодическом уточнении паспортов университета.
- 4.3. **Сантехнический участок** выполняет следующие основные функции:
- 4.3.1. Организует работы по обеспечению университета:
 - теплофицированной водой;
 - ГВС, ХВС, канализование бытовых и ливневых стоков;
 - сжатым воздухом;
 - приточно-вытяжной вентиляцией и кондиционированием.
 - 4.3.2. Осуществляет технический надзор за соблюдением всеми службами университета правил технической эксплуатации сантехнического оборудования, коммуникаций и сооружений по охране природы.
 - 4.3.3. Разрабатывает нормативные режимы и инструкции по эксплуатации оборудования и коммуникаций, контролирует их выполнение.
 - 4.3.4. Разрабатывает и контролирует выполнение планов организационно-технических мероприятий по обеспечению высокого уровня ремонта, эксплуатации и модернизации оборудования и коммуникаций.
 - 4.3.5. Участвует в приемке и сдаче в эксплуатацию оборудования после ремонта и модернизации.
 - 4.3.6. Разрабатывает удельные нормы расхода воды, сжатого воздуха, газов и контролирует их соблюдение.
 - 4.3.7. Ведет установленный учет и отчетность по оборудованию и потреблению воды, сжатого воздуха и газов.
 - 4.3.8. Участвует в составлении и периодическом уточнении паспортов университета.
- 4.4. **Работники склада запасных** (сменных) частей и оборудования выполняют следующие основные функции:
- 4.4.1. Обеспечивают правильное хранение запасных (сменных) частей и оборудования.
 - 4.4.2. Ведут учет движения запасных (сменных) частей, оборудования и других материальных ценностей.

- 4.4.3. Выполняют складские операции по приемке, хранению и отпуску материальных ценностей.
- 4.4.4. Обеспечивают соблюдение правил техники безопасности при производстве складских и погрузочно-разгрузочных работ, правил пожарной безопасности.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА.

5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1.1 Начальник отдела главного энергетика осуществляет руководство отделом и подчиненных ему служб, направляя их работу на выполнение плановых работ и задач, вытекающих из данного положения.
- 5.1.2 Должность начальника ОГЭ МИЭТ может занимать служащий, имеющий высшее образование и стаж работы на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет.
- 5.1.3 Начальник ОГЭ административно подчиняется проректору по ХСД и функционально главному инженеру.
- 5.1.4 Повышение или понижение в должности и освобождение осуществляется ректором института по представлению проректора по ХСД.
- 5.1.5 Начальник ОГЭ в своей служебной должности руководствуется нормативно-технической документацией (НТД), регламентирующей устройство энергетического оборудования, Правилами устройства электроустановок (ПУЭ), Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Межотраслевыми правилами по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок, строительными нормами и правилами (СНиП), и ТК РФ.
- 5.1.6 Участвует в организации и выполнении работ по энергетическому обследованию.
- 5.1.7 Участвует в приёмке работ подрядчиков.
- 5.1.8 Принимает непосредственное участие в выполнении положений и норм федерального закона РФ от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

5.2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 5.2.1 Организует правильную эксплуатацию и своевременный ремонт энергетического оборудования, следит за экономным расходом энергии в университете.
- 5.2.2 Обеспечивает планирование работы энергетических участков, разработку графиков ремонта энергетического оборудования и коммуникаций, планов потребления подразделениями электроэнергии, воды, сжатого воздуха, норм расхода всех видов энергии, а также составление заявок и расчетов на приобретение оборудования, материалов, запасных частей, необходимых для эксплуатации энергохозяйства.
- 5.2.3 Принимает участие в разработке плана перспективного развития энергохозяйства, в рассмотрении проектов реконструкции и модернизации систем энергоснабжения университета и его подразделений, в составлении технических

- заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих энергообъектов. Дает заключение по проектам.
- 5.2.4 Участвует в испытаниях и приемке энергоустановок и сетей в промышленную эксплуатацию.
- 5.2.5 Обеспечивает надзор за контрольно-измерительными электротехническими и теплотехническими приборами, применяемыми в университете, проведением работ по защите подземных сооружений и коммуникаций, организует проверку приборов учета, контроля, защиты и автоматики.
- 5.2.6 Разрабатывает мероприятия по повышению надежности и экономичности работы энергоустановок, по созданию безопасных и здоровых условий труда при их эксплуатации и предотвращению аварий.
- 5.2.7 Осуществляет контроль над соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.
- 5.2.8 Организует инвентарный учет наличия и движения находящегося в университете энергооборудования, а также учет и анализ расхода энергооборудования, учет и анализ расхода электроэнергии, тепловой энергии, горячей и холодной воды, технико-экономических показателей работы энергохозяйства, аварий и их причин.
- 5.2.9 Обеспечивает внедрение научной организации труда на участках энергохозяйства, новых прогрессивных методов ремонта и эксплуатации.
- 5.2.10 Дает заключение по рационализаторским предложениям и изобретениям, касающимся совершенствования энергооборудования, и организует внедрение принятых предложений.
- 5.2.11 Обеспечивает бесперебойное снабжение подразделений МИЭТ всеми видами энергии с необходимыми параметрами и в не обходимом количестве.
- 5.2.12 Обеспечивает исправное состояние, безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и ремонтов энергетических коммуникаций, сосудов работающих под давлением, газового хозяйства, вентиляционных и отопительных установок, установок кондиционирования воздуха, энергетических и радиоэлектронных устройств и установок университета и другого оборудования, подконтрольного службе главного энергетика, а также своевременное предъявление органам государственного надзора подконтрольных им объектов.
- 5.2.13 Обеспечивает рациональное освещение территории производственных и вспомогательных помещений, поддержание требуемого температурного режима в помещениях университета, проведение замеров сопротивления изоляции и заземления, проверку средств защиты от поражения электрическим током.
- 5.2.14 Согласовывает планировки на все вновь устанавливаемое и перемещаемое энергетическое, радиоэлектронное, газовое и другое оборудование, находящееся в его ведении.
- 5.2.15 Согласовывает инструкции по технике безопасности, разработанные в подразделениях, для лиц занятых монтажом, ремонтом, наладкой, испытанием и эксплуатацией энергетического, электротехнического, радиоэлектронного и другого оборудования, находящегося в ведении главного энергетика.
- 5.2.16 Осуществляет контроль за организацией безопасных условий труда при эксплуатации, монтаже, ремонте энергетического и электротехнического оборудования, систем, установок и коммуникаций, находящихся в ведении ОГЭ.
- 5.2.17 По согласованию с руководителями структурных подразделений, представляет ректору университета ответственных лиц за электробезопасность этих подразделений с последующей аттестацией ответственных в квалификационной комиссии университета или в органах Ростехнадзора.
- 5.2.18 Ведёт контроль за своевременной аттестацией и периодической проверкой знаний персонала, обслуживающего электротехнические, энергетические и

радиоэлектронные устройства и установки, газовые и сантехнические сети и оборудование.

5.2.19 Выполняет в установленные сроки предписания службы техники безопасности, санитарной инспекции, Ростехнадзора.

5.3 НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА ИМЕЕТ ПРАВО

- 5.3.1 В случае выявления нарушений правил безопасной эксплуатации и содержания энергетического электротехнического оборудования, запрещать эксплуатацию этого оборудования и ходатайствовать перед руководством университета о привлечении виновных к ответственности.
- 5.3.2 Отключать от электрических, тепловых и других сетей установки и оборудование, находящееся в состоянии угрожающем аварией, пожаром или жизни людей с последующим докладом руководству университета.
- 5.3.3 Расследовать причины аварии и поломок электротехнического, энергетического оборудования.
- 5.3.4 Давать указания о расходовании средств на ремонт энерготехнического оборудования и коммуникаций в соответствии с утвержденными нормами.
- 5.3.5 Давать указания по вопросам содержания, эксплуатации и ремонта энергетического, энерготехнического, радиоэлектронного оборудования, которые являются обязательными для всех начальников подразделений.
- 5.3.6 Ходатайствовать перед проректором по ХСД о приемке, увольнении и перемещении работников ОГЭ в пределах утвержденного штатного расписания.
- 5.3.7 Представлять к дисциплинарным взысканиям работников ОГЭ или представлять к поощрению наиболее отличившихся в выполнении своих обязанностей руководству университета.
- 5.3.8 Издавать распоряжения по отделу.
- 5.3.9 Представлять МИЭТ в вышестоящих и других организациях при рассмотрении вопросов технического состояния, эксплуатации и ремонта энергетического оборудования.

5.4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.4.1 Главный энергетик несет ответственность за полное качественное выполнение возложенных на отдел обязанностей и не использование представленных прав, согласно настоящего положения.

Главный инженер

Г.В. Аваев

«Согласовано»

Главный энергетик

В.В. Дугинов

**Начальник юридического
отдела**

Л.В. Боровикова