

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович  
Должность: И.О. Ректора  
Дата подписания: 06.10.2025 15:40:10  
Уникальный программный ключ:  
f17218015d82e3c1457d1df9e244def505047355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

«23» октября 2025 г.

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СУПЕРВИЗИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА»**

Направление подготовки – 37.04.01 «Психология»

Направленность (профиль) – «Психология управления персоналом (Профайлинг)»

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательной программы:

Компетенции ОП	Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения компетенций
<b>ОПК-8</b> Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога		<b>Знает</b> методологические, этические и технологические аспекты супервизии в деятельности психолога. <b>Умеет</b> применять системные модели, методы, способы и приемы супервизии в индивидуальной и групповой формах. <b>Имеет опыт</b> оценки процесса психологического консультирования и разработки алгоритма индивидуальной и групповой супервизии.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине:

- умения использовать теоретические знания в практической деятельности;
- навыки работы с психологической литературой.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения, формируемые следующими дисциплинами: «Качественные и количественные методы в психологии», «Визуальная психодиагностика», «Профайлинг».

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
2	3	3	108	16	-	48	44	ЗаО

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
1. Современные представления о супервизии»	8	-	24	16	Опрос
					Практико-ориентированное задание 1
					Тест по модулю 1
2. Организация процесса супервизии	8	-	24	28	Опрос
					Творческое задание (эссе)
					Контрольная работа
					Практико-ориентированное задание 2
					Тест по модулю 2

#### 4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Введение в супервизию в деятельности психолога. Понятие «супервизия» и ее роль в работе психолога. История и развитие супервизорской практики. Типы и формы супервизии: индивидуальная, групповая, коллегиальная. Основные участники процесса: супервизор и супервизируемый
	2	2	Цели супервизии в практике психолога (профессиональное развитие, повышение компетентности). Задачи супервизии на разных этапах профессионального становления. Основные функции супервизии: поддержка, обучение, оценка, профилактика выгорания. Супервизия как средство управления качеством психологической помощи. Многофункциональный характер супервизионной деятельности. Роль супервизии в формировании профессиональной идентичности и этики
	3	2	Основные теоретические модели супервизии (психоаналитическая, поведенческая, системная, гештальт). Эволюционная модель супервизии: работа с сильными сторонами и зонами роста.

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
			Развивающая и поддерживающая супервизия. Клиентоориентированные и процессно-ориентированные подходы. Сравнительный анализ моделей и их применение в практике. Выбор модели супервизии в зависимости от контекста и целей
	4	2	Основные этические принципы профессиональной супервизии. Конфиденциальность и защита данных в супервизионной практике. Взаимоотношения между супервизором и супервизируемым: этические границы. Управление этическими дилеммами и конфликтами. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность супервизоров. Ответственность супервизора и супервизируемого
2	5	2	Организация процесса супервизии. Этапы супервизионной работы: подготовка, проведение, рефлексия. Формирование супервизионного контракта: организационный и профессиональный аспекты. Отбор участников для групповой супервизии. Методы сбора и анализа супервизионного материала. Роль супервизора в управлении процессом супервизии. Особенности работы с конфликтами и прерыванием контракта. Административные и нормативные основы супервизии
	6	2	Особенности групповой супервизии и баллинтговской группы. Структура и принципы работы групповой супервизии. Формирование и организация баллинтговской группы. Преимущества и риски групповой супервизии. Роли и функции участников группы. Техники обратной связи и групповая динамика. Практические примеры и кейсы из супервизионной работы
	7	2	Практические навыки супервизора и развитие супервизорской компетентности. Профессиональные и личностные качества супервизора. Навыки эффективного супервизионного взаимодействия. Техники проведения супервизионных сессий и анализа кейсов. Мониторинг и оценка эффективности супервизии. Супервизор как менеджер процесса и наставник. Профессиональное развитие супервизора: обучение и сертификация
	8	2	Междисциплинарный подход в супервизии психологов управления персоналом. Взаимодействие психолога с HR-специалистами и менеджерами. Учет социальных, экономических и организационных факторов в супервизии. Координация супервизионной работы с тренинговыми программами компании. Технологии супервизионной поддержки во время организационных изменений. Супервизия при работе с травмой и кризисами в коллективе. Модели кризисного реагирования в супервизионной практике

## 4.2. Практические занятия

№ модуля	дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
1		1	2	Анализ кейсов: определение ролей и этапов супервизии на примере реальных ситуаций.
		2	2	Моделирование индивидуальной, групповой и коллегиальной супервизии.
		3	2	Ролевая игра: распределение ролей между супервизором и супервизируемым, моделирование типовых коммуникационных ситуаций.
		4	2	Самодиагностика профессиональных задач и этапов развития специалиста.
		5	2	Групповой разбор функций супервизии на практике (дискуссия и мини-кейсы).
		6	2	Тренинг: разработка стратегии профилактики профессионального выгорания средствами супервизии. Разработка карты профессиональной идентичности и профилактики выгорания на основе обсуждения кейсов.
		7	2	Сравнительный анализ моделей супервизии.
		8	2	Практическая работа по выбору и применению модели супервизии к предложенной ситуации.
		9	2	Техника «Мировое кафе» («The World Cafe»): плюсы и минусы различных подходов к супервизии.
		10	2	Анализ этических дилемм в супервизионной практике (решение ситуационных задач).
		11	2	Разработка и заполнение супервизионного этического контракта (групповая работа).
		12	2	Практикум: принятие решений при нарушении конфиденциальности и конфликтах интересов.
2		13	2	Построение и обсуждение супервизионного контракта
		14	2	Анализ этапов супервизии на примере кейса.
		15	2	Практика сбора и анализа супервизионного материала (работа с протоколами и отчетами).
		16	2	Моделирование работы баллинтовской группы (разбор кейса с распределением ролей).
		17	2	Опыт групповой обратной связи и проработка динамики группы (упражнения).
		18	2	Обсуждение преимуществ и ограничений групповой работы на основе анализа ситуаций.

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
	19	2	Тренинг развития коммуникативных и управленческих навыков супервизора.
	20	2	Анализ супервизионной сессии: видеоразбор, разбор протокола.
	21	2	Оценка личной/групповой эффективности супервизии с самоанализом и обратной связью.
	22	2	Симуляция взаимодействия психолога с HR-менеджерами: ролевые игры и кейсы.
	23	2	Разработка плана супервизионной поддержки в условиях организационных изменений.
	24	2	Практикум: кейсы реагирования на кризисные ситуации (травма, конфликты) с использованием междисциплинарных моделей.

#### 4.3. Лабораторные работы

*Не предусмотрены*

#### 4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	3	Подготовка к практическим занятиям 1-3 – изучение рекомендованных теоретических материалов.
	4	Подготовка Практико-ориентированного задания 1 «Анализ и супервизия кейса с использованием оценочной формы психотерапевтической компетенции»
	3	Подготовка к практическим занятиям 4-9 – изучение рекомендованных теоретических материалов.
	3	Подготовка к практическим занятиям 10-12 – изучение рекомендованных теоретических материалов.
	3	Подготовка к тестированию по модулю 1 – повторение пройденных материалов.
2	3	Подготовка к практическим занятиям 13-15 – изучение рекомендованных теоретических материалов.
	4	Подготовка к практическим занятиям 16-18 – изучение рекомендованных теоретических материалов.

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
	4	Подготовка эссе по выбранной теме.
	4	Подготовка практико-ориентированного задания 2 «Организация и проведение супервизии психолога».
	4	Подготовка к контрольной работе – повторение материалов пройденных практических занятий 13-18.
	3	Подготовка к практическим занятиям 19-21 – изучение рекомендованных теоретических материалов.
	3	Подготовка к практическим занятиям 22-24 – изучение рекомендованных теоретических материалов.
	3	Подготовка к тестированию по модулю 2 – повторение пройденных материалов.

#### 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Не предусмотрены*

### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>):

- Сценарий по изучению дисциплины «Супервизия в деятельности психолога».
- Типовые вопросы и задания к экзамену.
- Рекомендуемая литература по дисциплине.

#### Модуль 1 «Современные представления о супервизии»:

- теоретический материал к лекциям;
- материалы к практическим занятиям;
- материалы для подготовки к тестированию.
- методические указания по выполнению Практико-ориентированного задания 1.

#### Модуль 2 «Организация процесса супервизии»:

- теоретический материал к лекциям;
- материалы к практическим занятиям;
- материалы для подготовки к тестированию;
- материалы для подготовки к контрольной работе;
- методические указания по выполнению творческого задания (эссе);
- методические указания по выполнению Практико-ориентированного задания 2.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Литература

1. Водопьянова Н.Е. Психология управления персоналом. Психическое выгорание: учебник для вузов / Н.Е. Водопьянова, Е.С. Старченкова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07711-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562958> (дата обращения: 29.07.2025).
2. Дереча В.А. Психотерапевтическая пропедевтика: учебник для вузов / В.А. Дереча. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 294 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14681-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/568117> (дата обращения: 29.07.2025).
3. Залевский Г.В. Психологическая супервизия: учебник для вузов / Г.В. Залевский. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 176 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10431-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/565704> (дата обращения: 29.07.2025).
4. Ключева, Н.В. Этика в психологическом консультировании: учебник для вузов / Н.В. Ключева, Е.Г. Руновская, А.Б. Армашова; под редакцией Н.В. Ключевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 186 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13644-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/567551> (дата обращения: 29.07.2025).
5. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н.В. Антоновой, Н.Л. Ивановой. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8176-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560363> (дата обращения: 29.07.2025).
6. Психологическое консультирование: практическое пособие для вузов / Е.П. Кораблина, И.А. Акиндинова, А.А. Баканова, А.М. Родина; под редакцией Е.П. Кораблиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 222 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07244-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/563387> (дата обращения: 29.07.2025).
7. Лебедева Р.В. Психологическая супервизия: учебник для вузов / Р.В. Лебедева. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 138 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19939-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/581547> (дата обращения: 29.07.2025).
8. Нестерова А.А. Профессиональная этика психолога: учебник и практикум для вузов / А.А. Нестерова, Т.Ф. Суслова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 356 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8758-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560617> (дата обращения: 29.07.2025).
9. Почебут Л.Г. Организационная социальная психология: учебник для вузов / Л.Г. Почебут, В.А. Чикер. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07752-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562879> (дата

обращения: 29.07.2025).

10. Протанская Е.С. Профессиональная этика психолога: учебник и практикум для вузов / Е.С. Протанская, С.В. Семенова, О.В. Ходаковская. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 225 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16666-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560616> (дата обращения: 29.07.2025).
11. Шнейдер Л.Б. Психология идентичности: учебник и практикум для вузов / Л.Б. Шнейдер. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 328 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09779-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/564126> (дата обращения: 29.07.2025).

#### **Нормативная литература**

1. Этический кодекс психолога (принят V съездом Российского психологического общества 14 февраля 2012 года) [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyrus.ru/rpo/documentation/ethics.php> (дата обращения: 30.07.2025). – Режим доступа: свободный.

#### **Периодические издания**

1. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология / Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2013 – . – Москва, 2013. – URL: <https://msupsyj.ru/> (дата обращения: 01.07.2025). – Режим доступа: свободный.
2. Национальный психологический журнал / Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва, 2006 . – URL: <https://npsyj.ru/> (дата обращения: 01.07.2025). – Режим доступа: свободный.
3. Организационная психология = Organizational Psychology / ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва: НИУ ВШЭ, 2011. – URL: <https://orgpsyjournal.hse.ru/> (дата обращения: 07.06.2025). – Режим доступа: свободный.

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Российское образование: федеральный портал. – Москва, [б. г.]. – URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 12.07.2025). – Режим доступа: свободный.
2. Znanium.com: Электронно-библиотечная система: [сайт]. – Москва, 2011 – URL: <https://new.znaniy.com/> (дата обращения: 12.06.2025). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
3. ЭБС Юрайт: образовательная платформа. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 12.06.2025). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва, 2000 –. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 12.06.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

5. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2011 –. URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 12.06.2025). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
6. Psychologos.ru = Психологос: [сайт] / Н.И. Козлов. – URL: <https://www.psychologos.ru/> (дата обращения 15.06.2025). – Режим доступа: свободный.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В данной дисциплине используется смешанное обучение.

Применяется расширенная виртуальная модель обучения, предполагающая обязательное присутствие студентов на очных учебных занятиях и самостоятельное выполнение индивидуальных заданий с проверкой, обсуждением, доработкой и подведением итогов как на очных учебных занятиях, так с использованием онлайн-ресурсов и сервисов.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: сервис электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта, сервисы видеоконференцсвязи.

В сервисе обратной связи ОРИОКС «Домашние задания» обучающиеся выкладывают на проверку выполненные индивидуальные задания, а также могут задать уточняющие вопросы преподавателю.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются внутренние электронные ресурсы (<http://orioks.miet.ru>).

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome)
Учебная аудитория	Доска	Не требуется
Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс библиотеки)	17 компьютеров, объединенных в сеть, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome) Acrobat reader DC

## **10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ**

ФОС по компетенции **ОПК-8** «Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога».

Фонд оценочных средств представлен отдельным документом и размещен в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1. Особенности организации процесса обучения**

Студентам, изучающим дисциплину «Супервизия в деятельности психолога», для успешного освоения этой дисциплины необходимо:

- посещать практические занятия (в случае пропуска одного или нескольких занятий по уважительной причине, допускается самостоятельное изучение материала);
- выполнить все задания для самостоятельной работы;
- успешно выполнить все контрольные мероприятия.

Изучение данной учебной дисциплины заключается в понимании сущности и содержания основ супервизии, планирования ключевых этапов организации и проведения супервизии, а также получении опыта системного анализа и оформления супервизорской деятельности. Студенту необходимо изучить материалы практических заданий, выполнить задания к каждому занятию для выступления на семинарском занятии и участия в интерактивных обсуждениях.

#### **Работа на лекционных занятиях**

Одним из решающих условий качественного обучения студентов является их активная работа на лекциях. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей;
- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки.
- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, психологических категорий и классификации. Остальное может быть записано своими словами;
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например, РПО – Российское психологическое общество и т.д.).

Максимальная эффективность от работы на лекциях достигается при предварительной подготовке к ней – студент должен ознакомиться с предстоящей темой лекции и основными ее тезисами, предложенными преподавателем или найденными в рекомендуемой основной литературе, подготовить вопросы к лектору по заинтересовавшим вопросам.

### **Работа на практических занятиях**

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На семинаре разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к практическому занятию.

Одной из форм обучения, реализуемой при подготовке к практическому занятию и контрольной работе, эссе, практических заданий, является **консультация у преподавателя**. Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке научного сообщения, доклада, контрольной работы, а также в любом случае, когда студенту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада (творческой работы), порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитывать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы.

### **Публичное представление результатов СРС**

В процессе выполнения некоторых видов СРС (например, подготовки эссе) студентам требуется подготовить материалы для публичного представления результатов СРС.

Студентам рекомендуется использовать презентации в ходе изложения подготовленного материала. При оформлении презентации следует учитывать следующие требования:

- необходимо придерживаться общих требований к представлению материалов на слайде: не выносить много текста на слайд, использовать иллюстративные материалы в виде рисунков, графиков (гистограмм, диаграмм), обеспечивать читаемость подписей к ним, обозначение осей, соблюдение требования информативности иллюстраций и т.п.;
- количество слайдов должно отражать основные положения доклада, и их демонстрация должна уложиться в отведенное время;
- доклад должен быть структурирован в соответствии с целями и задачами, решенными при написании эссе, доклада;
- в презентации обязательно требуется показать обязательные структурные элементы (список исполнителей, тема, актуальность, цели и задачи, основные положения, выводы, список использованной литературы).

## 11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре и сдача зачета с оценкой (в сумме до 100 баллов). По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

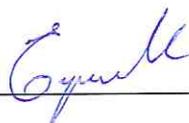
Мониторинг успеваемости студентов проводится в течение всего семестра.

Баллы за посещаемость и выполнение и сдачу текущих заданий первый раз выставляются на 8-й неделе и затем корректируются на 12-й и 17-й неделях в соответствии с порядком начисления баллов по дисциплине.

### РАЗРАБОТЧИК:

Доцент Института Психологии,

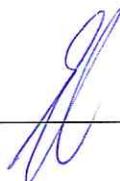
кандидат психологических наук, доцент



/М.Н. Ефременкова/

Рабочая программа дисциплины «Супервизия в деятельности психолога» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», направленности (профилю) «Психология управления персоналом (Профайлинг)» разработана в Институте Психологии и утверждена на общем собрании Института «29» августа 2025 года, протокол № 1.

Директор Института Психологии

  
\_\_\_\_\_/Е.А. Горчакова/

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК

  
\_\_\_\_\_/И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

Директор библиотеки

  
\_\_\_\_\_/Т.П. Филиппова/