

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор МИЭТ

Дата подписания: 16.07.2024 14:04:41

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d70e018bca882608002

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Балашов А.Г.

10 июля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности

Специальность – 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация – «Управление экономической безопасностью»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующей компетенции/подкомпетенции:

Компетенция ПК-4. Способен разрабатывать модель аудита организации, формировать перечень объектов аудита, ранжировать их по уровню рисков, предлагать план работы службы внутреннего аудита, определять требуемые методики и регламенты проведения аудита» сформулирована на основе профессионального стандарта **08.010** Внутренний аудитор.

Обобщенная трудовая функция: С/7 Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита.

Трудовая функция: С/01.7 Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита; **С/02.7** Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита.

Тип задач профессиональной деятельности – информационно-аналитический.

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-4.ППД Способен формировать перечень объектов аудита, ранжировать их по уровню рисков, предлагать план работы службы внутреннего аудита, определять требуемые методики и регламенты проведения внутреннего аудита	<ul style="list-style-type: none">- формирование модели аудита организации, включающей структурированный перечень объектов аудита (например, бизнес-процессы, бизнес-функции, проекты (инициативы) организации, подразделения, бизнес-единицы);- ранжирование объектов аудита по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов;- формирование плана работы службы внутреннего аудита на основе результатов ранжирования объектов аудита и запросов руководителей и совета директоров организации, внесение изменений (уточнений)	Опыт формирования перечня объектов аудита, ранжирования их по уровню рисков, планирования аудита организации, а также определения требуемых методик и регламентов для него

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике - место производственной практики в структуре ОП специалитета определяется тем, что производственная практика служит для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, а также для формирования профессиональных умений и навыков (профессиональных компетенций). Для ее прохождения необходимы знания, навыки и умения, полученные специалистами в ходе изучения «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Аудит», «Внутренний аудит: методы, инструменты, технологии».

Производственная практика является органической частью учебного процесса и эффективной формой подготовки специалиста к трудовой деятельности. В период практики осуществляется практическое обучение профессиональной деятельности.

Производственная практика – практика по профилю профессиональной деятельности проводится в 10 семестре 5-го курса.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики — 8 ЗЕТ (288 ак. часов).

Для прохождения практики в расписании занятий выделяется 1 учебный день каждую учебную неделю (с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение недели).

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

Производственная практика обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки специалистов, прививает студентам навыки самостоятельной работы.

Пример типового задания по практике

Задание	Код формируемой компетенции (подкомпетенции)
1. Составить график (спланировать сроки) выполнения работ в рамках задания по практике	ПК-4/ ПК-4.ППД
2. Выбрать объект исследования и ознакомиться со спецификой деятельности выбранного объекта	
3. Собрать и изучить информацию, необходимую для проведения аудита	

4. Сформировать перечень объектов аудита, проранжировать их по уровню рисков	
5. Разработать план работы по проведению внутреннего аудита	
6. Определить требуемые методики и регламенты проведения внутреннего аудита	
7. Получить практические навыки подготовки отчета в систематизированном виде	

Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.

Результаты производственной практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по производственной практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания, освоенные компетенции. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о предприятии, выполненную работу по изучению финансово-экономической отчетности предприятия, динамики основных технико-экономических показателей, сформированный перечень объектов аудита, план проведения аудита, требуемые методики и регламенты проведения аудита и т.д. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания производственной практики.

В отчете также описывается методика проведения аудита предприятия, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В конце отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по противодействию наиболее критичным рискам предприятия. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

1. Краткое описание организации, в которой студент проходил производственную практику, конкретного отдела (подразделения) и его основных функций.
2. Результаты систематизации и анализа финансово-экономической отчетности организации, с которой студент ознакомился в период практики.
3. Перечень объектов аудита, систематизированный по значимости.
4. План работы по проведению аудита систематизированных объектов.
5. Требуемые методики и регламенты проведения аудита.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по компетенции/подкомпетенции **ПК-4.ППД** «Способен формировать перечень объектов аудита, ранжировать их по уровню рисков, предлагать план работы службы внутреннего аудита, определять требуемые методики и регламенты проведения внутреннего аудита».

Фонды оценочных средств представлен отдельным документом и размещен в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Аудит: учебник и практикум для вузов / М.А. Штефан, О.А. Замотаева, Н. В. Максимова, А.В. Шурыгин; под редакцией М.А. Штефан. – 4-е изд., перераб. и доп. Гриф УМО ВО. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 744 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16559-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/531285> (дата обращения: 28.10.2023).
2. Казакова Н.А. Аудит: учебник для вузов / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 425 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15214-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/511129> (дата обращения: 28.10.2023).
3. Практический аудит: учебник для вузов / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова; под редакцией Н. А. Казаковой, – перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16681-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/531481> (дата обращения: 28.10.2023).
4. Герасимова Л.Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л.Н. Герасимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 318 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-9916-3731-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/507852> (дата обращения: 28.10.2023).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЕМИСС: государственная статистика: сайт. - URL: <https://fedstat.ru/> (дата обращения 26.01.2020). - Режим доступа: свободный.
2. Лань: Электронно-библиотечная система Издательства Лань. - СПб., 2011-. - URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.09.2020). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ

3. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 21.09.2023). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
4. ЗаконПрост: справочно-правовая система: сайт. – Москва, 2010 - . – URL: <http://www.zakonprost.ru> (дата обращения 21.09.2023) Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
5. ЭСМ: Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал: научно-образовательный портал Высшей школы экономики: сайт – Москва. - URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 06.09.2023).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование учебных аудиторий и помещений для практической подготовки	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для практической подготовки	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов) <u>Материально-техническое оснащение:</u> Моноблок DellOptiPlex 747017 в комплекте мышка и клавиатура, коммутатор D-Link DGS -1100-08, телевизор LG 65UM7300PLB, система записи и трансляции с PTZ камерой, шкаф телекоммуникационный напольный ЦМО ШТК-М-18.6.6, доска магнитно-меловая АТ7Т 100ЕВ, кондиционер Midea MSMA1D-24HRN1	Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office, браузер (Firefox или Internet Explorer или Google Chrome); Acrobat reader DC
Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс библиотеки)	<u>Материально-техническое оснащение:</u> 17 компьютеров, объединенных в сеть, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC
Помещения организаций-партнеров		
Помещение Отдела по работе с персоналом	<u>Материальное-техническое оснащение:</u>	Операционная система Microsoft

Наименование учебных аудиторий и помещений для практической подготовки	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для практической подготовки	Перечень программного обеспечения
	Компьютеризированные рабочие места	Windows, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC
Помещение Отдела безопасности	<u>Материальное-техническое оснащение:</u> Компьютеризированные рабочие места	Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC
Помещение Бухгалтерского отдела	<u>Материальное-техническое оснащение:</u> Компьютеризированные рабочие места	Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC
Помещение Экономического отдела	<u>Материальное-техническое оснащение:</u> Компьютеризированные рабочие места	Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC
Помещения предприятия малого бизнеса	<u>Материальное-техническое оснащение:</u> Компьютеризированные рабочие места	Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 60 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов (40 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.


РАЗРАБОТЧИКИ

Зав. кафедрой ЭМФ, к.э.н., доцент

 _____ /Г.П. Ермошина/


Методист:

Доцент кафедры ЭМФ, к.э.н., доцент

 _____ /О.А. Алаторцева/

Рабочая программа производственной практики – практика по профилю профессиональной деятельности по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализации «Управление экономической безопасностью» разработана на кафедре ЭМФ и утверждена на заседании кафедры «22» декабря 2023 года, протокол № 6.

Заведующий кафедрой ЭМФ

 /Г.П. Ермошина/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК

 / И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

Директор библиотеки

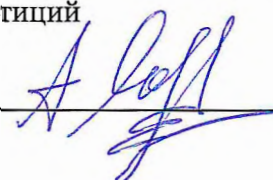
 / Т.П. Филиппова /

Представитель профессионального сообщества:

Начальник управления по привлечению инвестиций

ГБУ «Корпорация Развития Зеленограда»

к.э.н.

 /А.С. Яковлев/