

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

| Компетенции | Подкомпетенции, формируемые в дисциплине | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|--|
| <p>ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> | <p>ОПК-4.ТМ Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения для реализации основных функций управления</p> | <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных функциональных областей принятия организационно-управленческих решений; - основных методов управления. <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; - применять основные методы управления. <p>Опыт разработки управленческих решений по планированию, организации, контролю и мотивации деятельности трудового коллектива (проектной группы).</p> |

ПК-3 «Способен определять цели и задачи, разрабатывать регламенты, тактические и оперативные планы деятельности по управлению рисками и организовывать их реализацию» сформулирована на основе профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками»

Обобщенная трудовая функция (С/7) - Построение интегрированной системы управления рисками организации

Трудовая функция (С/01.7) - Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

| Подкомпетенции | Задачи профессиональной деятельности | Индикаторы достижения подкомпетенций |
|---|---|--|
| <p>ПК-3.ТМ Способен определять цели и задачи, деятельности организации (предприятия) и организовывать их реализацию</p> | <p>- определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании</p> | <p>Знания методов и инструментов разработки системы целей и задач.</p> <p>Умения определять цели и задачи для организации (предприятия) или проекта.</p> <p>Опыт разработки системы</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства | целей и задач деятельности организации (предприятия) и определения мероприятий по их реализации. |
|--|--|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине: изучение данного курса базируется на приобретенных обучающимися при изучении дисциплин «Экономическая теория», «История экономических учений» и «Экономика организации (предприятия)»:

- *знаниях* основных концепций, законов и категорий экономической теории, истории и предпосылок становления экономической мысли, основных экономических школ и концепций, целей, задач, видов и результатов экономической деятельности организации, путей повышения эффективности производства;

- *умениях* определять показатели, характеризующих экономическую деятельность субъектов экономики, оценивать ее результаты и оптимизировать их;

- *опыте* обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе знания принципов и законов функционирования рыночной экономики, оценки связи между решениями теоретических вопросов в различных экономических научных школах с выработкой практических мер экономической политики в различных сферах деятельности.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Курс | Семестр | Общая трудоёмкость (ЗЕ) | Общая трудоёмкость (часы) | Контактная работа | | | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация |
|------|---------|-------------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| | | | | Лекции (часы) | Лабораторные работы (часы) | Практические занятия (часы) | | |
| 2 | 4 | 9 | 324 | 64 | - | 64 | 160 | Экз (36) |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № и наименование модуля | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля |
|--|-------------------|----------------------|---------------------|------------------------|--|
| | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | | |
| 1. Введение в теорию менеджмента | 10 | 4 | - | 14 | Доклад или выступление при обсуждении в дискуссии |
| 2. Объект и субъект менеджмента | 18 | 14 | - | 24 | Опрос (участие в ДИ) |
| 3. Функции и методы менеджмента | 18 | 18 | - | 50 | Тестирование электронное (рубежный контроль) |
| 4. Управление процессами в менеджменте | 10 | 12 | - | 30 | Контрольная работа № 1 |
| | | | | | Опрос (участие в ДИ) |
| 5. Социально-психологические аспекты менеджмента | 8 | 16 | - | 42 | Контрольная работа № 2 |
| | | | | | Опрос (участие в ДИ) |
| | | | | | Реферат по теме «Великие управленцы прошлого и настоящего» |

4.1. Лекционные занятия

| № модуля дисциплины | № лекции | Объем занятий (часы) | Краткое содержание |
|---------------------|----------|----------------------|--|
| М 1 | 1 | 2 | Основные понятия теории управления |
| | 2-3 | 4 | Эволюция концепций менеджмента |
| | 4 | 2 | Модели менеджмента |
| | 5 | 2 | Функциональное содержание менеджмента |
| М 2 | 6-7 | 4 | Менеджер как субъект управления |
| | 8 | 2 | Организация как объект управления |
| | 9 | 2 | Организация как открытая система |
| | 10-11 | 4 | Социальные и хозяйственные организации |
| | 12 | 2 | Сравнительный анализ организационно-правовых форм коммерческих предприятий |
| | 13-14 | 4 | Формы интеграции хозяйственных организаций |
| М 3 | 15 | 2 | Функция «Планирование». Миссия и цели управления |

| № модуля дисциплины | № лекции | Объем занятий (часы) | Краткое содержание |
|---------------------|----------|----------------------|--|
| | 16 | 2 | Функция «Организация». Организационные структуры управления предприятием |
| | 17 | 2 | Виды организационных структур управления |
| | 18-19 | 4 | Функция «Мотивация» |
| | 20-21 | 4 | Функция «Контроль» |
| | 22-23 | 4 | Методы менеджмента |
| М 4 | 24 | 2 | Организационное проектирование |
| | 25 | 2 | Организационное развитие |
| | 26 | 2 | Управленческие нововведения в организациях |
| | 27 | 2 | Коммуникации в управлении организацией |
| | 28 | 2 | Деловые совещания как инструмент управления |
| М 5 | 29 | 2 | Лидерство и власть в менеджменте |
| | 30 | 2 | Стили управления |
| | 31 | 2 | Организационная культура |
| | 32 | 2 | Формальные и неформальные организации и группы |

4.2. Практические занятия

| № модуля дисциплины | № практического занятия | Объем занятий (часы) | Наименование занятия |
|---------------------|-------------------------|----------------------|--|
| М 1 | 1 | 2 | Практическое занятие 1. Основные понятия менеджмента. |
| | 2 | 2 | Практическое занятие 2. Анализ теорий и концепций менеджмента. |
| М 2 | 3, 4 | 4 | Практическое занятие 3. Деловая игра «Формирование модели эффективного менеджера». |
| | 5 | 2 | Практическое занятие 4. Изучение сущности и свойств организации. |
| | 6 | 2 | Практическое занятие 5. Системный анализ структурных составляющих организации. |
| | 7 | 2 | Практическое занятие 6. Диагностика этапов жизненного цикла организации. |
| | 8 | 2 | Практическое занятие 7. Выбор форм организации и интеграции предприятий. |
| | 9 | 2 | Контрольный опрос |
| М 3 | 10 | 2 | Практическое занятие 8. Функции и принципы управления. |
| | 11 | 2 | Практическое занятие 9. Деловая игра «Миссия и дерево» |

| № модуля дисциплины | № практического занятия | Объем занятий (часы) | Наименование занятия |
|------------------------|----------------------------|-------------------------|--|
| | | | целей». |
| | 12, 13 | 4 | Практическое занятие 10. Выбор организационной структуры управления. |
| | 14 | 2 | Практическое занятие 11. Деловая игра «Формирование модели организации». |
| | 15 | 2 | Практическое занятие 12. Разработка элементов системы мотивации. |
| | 16 | 2 | Практическое занятие 13. Деловая игра «Эффективный контроль». |
| | 17 | 2 | Практическое задание 14. Деловая игра «Выбор методов менеджмента». |
| | 18 | 2 | Рубежный контроль |
| М 4 | 19, 20 | 4 | Практическое занятие 15. Деловая игра «Проектирование структуры и бизнес-процессов предприятия». |
| | 21 | 2 | Практическое занятие 16. Деловая игра «Управленческие нововведения в организациях». |
| | 22 | 2 | Практическое занятие 17. Деловая игра «Активное слушание». |
| | 23 | 2 | Практическое занятие 18. Деловая игра «Совещание». |
| | 24 | 2 | Контрольная работа № 1 |
| М 5 | 25, 26 | 4 | Практическое занятие 19. Решение социально-психологических проблем управления. |
| | 27, 28 | 4 | Практическое занятие 20. Формирование организационной (корпоративной) культуры организации. |
| | 29 | 2 | Практическое занятие 21. Деловая игра «Управление неформальными организациями». |
| | 30 | 2 | Практическое занятие 22. Дискуссия по теме «Модели менеджмента». |
| | 31 | 2 | Практическое занятие 23. Дискуссия по теме «Выдающиеся управленцы прошлого и настоящего». |
| | 32 | 2 | Контрольная работа № 2 |

4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены.

4.4. Самостоятельная работа студентов

| № модуля дисциплины | Объем занятий (часы) | Вид СРС |
|---------------------|----------------------|--|
| М 1 | 2 | Подготовка к практическому занятию № 1 «Изучение основных понятий менеджмента» - изучение рекомендованных теоретических материалов. |
| | 4 | Подготовка к практическому занятию № 2 «Анализ теорий и концепций менеджмента» - изучение рекомендованных теоретических материалов. |
| | 8 | Подготовка доклада для участия в дискуссии по теме «Функции менеджмента» |
| М 2 | 4 | Подготовка к практическому занятию № 3 «Формирование модели эффективного менеджера» |
| | 8 | Подготовка к практическим занятиям № 4, 5 «Изучение сущности и свойств организации», «Системный анализ структурных составляющих организации» - изучение рекомендованных теоретических материалов. |
| | 8 | Подготовка к практическому занятию № 6, 7 «Диагностика этапов жизненного цикла организации», «Выбор форм организации и интеграции предприятий» - изучение рекомендованных теоретических материалов |
| | 4 | Подготовка к контрольному опросу |
| М 3 | 8 | Подготовка к практическому занятию № 8 «Функции и принципы управления» - изучение рекомендованных теоретических материалов |
| | 6 | Подготовка к практическому занятию № 9 деловой игре «Миссия и дерево целей» - изучение рекомендованных теоретических материалов |
| | 8 | Подготовка к практическим занятиям № 10, 11 «Выбор организационной структуры управления» и деловой игре «Формирование модели организации» - изучение рекомендованных теоретических материалов |
| | 6 | ЭМИРС «Анализ теорий мотивации», подготовка к практическому занятию № 12 |
| | 6 | Подготовка к практическому занятию № 13 деловой игре «Эффективный контроль» - изучение рекомендованных теоретических материалов |
| | 8 | Подготовка к практическому занятию № 14 деловой игре «Выбор методов менеджмента» - изучение рекомендованных теоретических материалов |
| М 4 | 8 | Подготовка к тестированию в ОРИОКС и прохождение теста рубежного контроля. |
| | 6 | Подготовка к практическому занятию № 15 «Проектирование структуры и бизнес-процессов организации» - изучение рекомендованных теоретических материалов |
| | 6 | Подготовка к практическому занятию № 16 «Управленческие нововведения в организациях» - изучение рекомендованных теоретических материалов |
| | 6 | Подготовка к практическому занятию № 17 деловой игре «Активное слушание» - изучение рекомендованных теоретических материалов |

| № модуля дисциплины | Объем занятий (часы) | Вид СРС |
|------------------------|-------------------------|---|
| | 6 | Подготовка к практическому занятию № 18 деловой игре «Совещание» |
| | 6 | Подготовка к контрольной работе № 1 - повторение материалов пройденных практических занятий по модулю 4. |
| М 5 | 8 | Подготовка к практическому занятию № 19 «Решение социально-психологических проблем управления» - изучение рекомендованных теоретических материалов |
| | 6 | Подготовка к практическому занятию № 20 «Формирование организационной (корпоративной) культуры» - изучение рекомендованных теоретических материалов |
| | 6 | Подготовка к практическому занятию № 21 деловой игре «Управление неформальными организациями» - изучение рекомендованных теоретических материалов |
| | 8 | Подготовка к практическому занятию № 22 дискуссии по теме «Модели менеджмента» - изучение рекомендованных теоретических материалов |
| | 6 | Подготовка реферата по теме «Великие управленцы прошлого и настоящего», подготовка к участию к практическому занятию № 23 (разработка тезисов выступления и дискуссионных вопросов) |
| | 8 | Подготовка к контрольной работе № 2- повторение материалов пройденных практических занятий по модулю 5 |

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>) состоит из методических указаний для студентов по изучению дисциплины, сценария обучения по дисциплине, списка рекомендованной литературы и ссылок на внешние электронные ресурсы.

Модуль 1 «Введение в теорию менеджмента»

✓ Материалы для подготовки к практическим занятиям и докладу (дискуссии) размещены в ОРИОКС в УМК дисциплины «Теория менеджмента» в папке «Модуль 1»// URL: <http://orioks.miet.ru/>. Материалы размещены в файлах «теоретический материал» (лекции 1-5), задания к практическим занятиям (практические занятия № 1-2), «ссылки на литературу» (список литературы).

Модуль 2 «Объект и субъект менеджмента»

✓ Материалы для подготовки к практическим занятиям и опросу размещены в ОРИОКС в УМК дисциплины «Теория менеджмента» в папке «Модуль 2»// URL: <http://orioks.miet.ru/>. Материалы размещены в файлах «теоретический материал» (лекции

6-14), задания к практическим занятиям (практические занятия № 3-9), «ссылки на литературу» (список литературы).

Модуль 3 «Функции и методы менеджмента»

✓ Материалы для подготовки к практическим занятиям и рубежному контролю размещены в ОРИОКС в УМК дисциплины «Теория менеджмента» в папке «Модуль 3»// URL: <http://orioks.miet.ru/>. Материалы размещены в файлах «теоретический материал» (лекции 15-23), задания к практическим занятиям (практические занятия № 10-18), «ссылки на литературу» (список литературы)

Модуль 4 «Управление процессами в менеджменте»

✓ Материалы для подготовки к практическим занятиям и контрольной работе № 1 размещены в ОРИОКС в УМК дисциплины «Теория менеджмента» в папке «Модуль 4»// URL: <http://orioks.miet.ru/>. Материалы размещены в файлах «теоретический материал» (лекции 24-28), задания к практическим занятиям (практические занятия № 19-24), «ссылки на литературу» (список литературы).

Модуль 5 «Социально-психологические аспекты менеджмента»

✓ Материалы для подготовки к практическим занятиям и контрольной работе № 2 размещены в ОРИОКС в УМК дисциплины «Теория менеджмента» в папке «Модуль 5»// URL: <http://orioks.miet.ru/>. Материалы размещены в файлах «теоретический материал» (лекции 29-32), задания к практическим занятиям (практические занятия № 25-32), «ссылки на литературу» (список литературы).

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Теория и практика менеджмента: учебное пособие для бакалавров по направлению «Менеджмент» / под ред. Л.И. Лукичева. Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ». – М.: МИЭТ, 2021. – 164 с.: ил. - Имеется электронная версия издания.
2. Берг Г. (Berg Gerben van den). Ключевые модели менеджмента. 77 моделей, которые должен знать каждый менеджер = Key management models. The 75+ models every manager needs to know / Gerben van den Berg, Pietersma P. - 3-nd ed. : Учеб. изд. / Г. Берг, П. Питерсма; Пер. с англ. В.Н. Егорова; Berenschot. - 5-е изд., доп., электронное. - М. : Бином. Лаборатория знаний, 2017. – 403 с. – (Мировой бестселлер). - URL: <https://e.lanbook.com/book/94089> (дата обращения: 17.12.2023)
3. Теория и практика менеджмента: учебник для вузов / А.Н. Петров [и др.]; ответственный редактор А. Н. Петров. – 3-е изд., испр. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 579 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17683-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/533530> (дата обращения: 02.01.2024).
4. Титов В.Н. Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов / В.Н. Титов, Г.Н. Суханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 487 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05725-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512108> (дата обращения: 02.01.2024).

5. Ратников В.П. Деловые коммуникации: учебник для вузов / В.П. Ратников; ответственный редактор В.П. Ратников. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 459 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15744-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/509587> (дата обращения: 02.01.2024).

Нормативная литература

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1: от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ [Текст] // КонсультантПлюс: сайт. – 2023. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 06.09.2023).

Периодические издания

1. ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ: Междунар. журн. / Международный НИИ проблем управления. - М., 1983 -. - Выходит 12 раз в год. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9009> (дата обращения: 06.09.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ.
2. ЭКСПЕРТ: Общенациональный деловой журнал. - М.: Группа Эксперт, 1995 -. - Выходит 1 раз в неделю, по понедельникам. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/136965/issues> (дата обращения: 06.09.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ.
3. УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРОЙ / Издательский дом «Гребенников». - М.: Гребенников, 2006 -. - Выходит 4 раза в год. – URL: <http://grebennikon.ru/journal-27.html> (дата обращения: 06.09.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ
4. ЭКОНОМИКА И ЖИЗНЬ: газета / Издательский дом «Экономическая газета». - Москва: Экономическая газета, 1918 - . - URL: <http://www.eg-online.ru/> - (дата обращения: 06.09.2023). – Режим доступа: свободный

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЕМИСС: государственная статистика: сайт. - URL: <https://fedstat.ru/> (дата обращения 26.01.2023). - Режим доступа: свободный.
2. КонсультантПлюс: Надежная правовая поддержка: сайт – Москва, 1997 - . - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 06.09.2023);
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: сайт – Москва. - URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 06.11.2023).
4. Корпоративный менеджмент: интернет-проект: сайт – Москва, 1998 - . - URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения: 06.09.2023).
5. Официальный сайт Минэкономразвития России: сайт. – Москва, 2015 - . - URL: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/CorpManagment/activity/> (дата обращения 06.09.2023).

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используются **смешанное обучение** (основано на интеграции технологий традиционного и электронного обучения, замещении части

традиционных учебных форм занятий формами и видами взаимодействия в электронной образовательной среде).

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

Применяются следующие модели обучения:

Модель 1. Перевернутый класс для организации самостоятельной предаудиторной и послеаудиторной работы студентов - это модель обучения, при которой преподаватель предоставляет студентам материал для самостоятельного изучения, который студенты должны изучить в удобное для них время и в удобном месте в онлайн-среде, а на очном занятии проходит практическое закрепление материала. Для обеспечения этой модели смешанного обучения в рамках курса «Теория менеджмента» преподавателями создан соответствующий учебный контент, в частности:

- видеофайлы (водкасты) – это видеоролики (видеолекции), которые доступны для просмотра на различных видах устройств;

- интерактивные мультимедийные плакаты и презентации - электронные учебные плакаты и презентации, содержащие интерактивные элементы, осуществляющие навигацию, которая позволяет отобразить необходимую информацию: графическую, статичный текст, звуковую, видео;

- электронные интерактивные упражнения, квизы и квесты – это упражнения, которые студенты выполняют в электронной среде с использованием определенных электронных сервисов в момент подключения компьютера обучающихся к сети Интернет и служат целям закрепления знаний, полученных студентами в ходе аудиторной и самостоятельной работы. Данный тип контента применяется как для организации предаудиторной, так и послеаудиторной работы;

- интерактивные тесты, которые проводятся в электронной среде в момент подключения компьютера обучающихся к сети Интернет и служат целям самопроверки знаний, полученных студентами в ходе аудиторной и самостоятельной работы.

Модель 2. Индивидуальная аудиторная работа студентов в электронной среде – модель смешанного обучения, встраиваемая в аудиторные занятия и предполагающая индивидуальное выполнение студентом заданий преподавателя с использованием различных инструментов и сервисов, находящихся в онлайн-среде.

Модель 3. Командная аудиторная работа студентов в электронной среде - модель смешанного обучения, встраиваемая в аудиторные занятия и предполагающая командную работу студентов и активное взаимодействие студентов и преподавателя при выполнении заданий с использованием различных инструментов и сервисов, находящихся в онлайн-среде.

Обучение может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внутренние электронные ресурсы** в формах:

- 1) Тестирование в ОРИОКС (рубежный контроль, контрольные работы № 1 и № 2);
- 2) Материалы УМК дисциплины, размещенные в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

При проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внешние электронные ресурсы** в формах внешних онлайн курсов, на пример:

- 1) Менеджмент - URL: https://openedu.ru/course/spbstu/MANAG/?session=fall_2023

- 2) Современный менеджмент - URL: <https://stepik.org/course/97064?search=3104981690>
- 3) Технологии эффективного управления - URL: <https://stepik.org/catalog>
- 4) Теория менеджмента - URL: [a https://stepik.org/course/117479?search=3104976831](https://stepik.org/course/117479?search=3104976831)
- 5) Современный менеджмент - URL: https://openedu.ru/course/spbu/MODERNMANA/?session=self_paced_2022

6) **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Перечень программного обеспечения |
|---|--|--|
| Учебная аудитория | <p>Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов)</p> <p><u>Материально-техническое оснащение:</u> Компьютер, моноблок Lenovo F0AM0092RK, проектор Panasonic PT-VW535N, экран Mediavisor, экран рулонный настенный, телевизор Panasonic TX-85XR940, телевизор LG 55UF771V, клавиатура Lenovo SK-8861, мышь Lenovo ZTM600, радиосистема Shure BLX88E K3E, микрофон GAL VM-175, акустика JBL PRX700, акустика EON15 G , микшер Phonic AM120, HDMI-адаптер Trendnet TU3-HDMI, HDMI-DVB-T Modulator Dr.HD MR 125 HD, коммутатор Eltex MES2208P, учебная доска ,кафедра</p> | Azure(Win Pro 10), Microsoft Office Pro, 7z, Acrobat Reader DC |
| Учебная аудитория | <p>Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов)</p> <p><u>Материально-техническое оснащение:</u> Моноблок PowerCool AIO V-510, мышь Logitech M100, клавиатура Logitech K120, LED телевизор, 65 дюймов, фиксированное настенное крепление с возможностью постинсталляционной регулировки для LCD-телевизоров и панелей 70"-90"+ WizePro, усилитель-распределитель 1:4, передатчик PT-571, передатчик PT-572, масштабатор аналоговых и цифровых сигналов в сигналы HDMI с поддержкой аудио, настольный автоматический модуль кабельных подключений со сменными панелями MDA—850 Qtex, PTZ-камера Prestel HD-PTZ412ST, универсальное крепление для камер, устройство записи и трансляции AREC SG-1, радиосистема с петличным микрофоном</p> | Azure(Win Pro 10), Microsoft Office Pro, 7z, Acrobat Reader DC |

| Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Перечень программного обеспечения |
|---|--|--|
| | Shure, комплект кабелей и расходных аксессуаров, сетевой управляемый фильтр Energenie EG-PMS2-LAN, шкаф телекоммуникационный напольный ЦМО ШТК-М-18.6.6, доска магнитно-меловая | |
| Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс библиотеки) | <u>Материально-техническое оснащение:</u> 17 компьютеров, объединенных в сеть, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ | Операционная система Microsoft Windows от 7 версии и выше, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC |

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по подкомпетенции **ОПК-4.ТМ** «Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения для реализации основных функций управления»

2. ФОС по подкомпетенции **ПК-3.ТМ** «Способен определять цели и задачи, деятельности организации (предприятия) и организовывать их реализацию»

Фонды оценочных средств по подкомпетенциям представлены отдельными документами и размещены в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

Студентам, изучающим дисциплину «Теория менеджмента», для успешного освоения этой дисциплины необходимо:

- посетить лекционные занятия (в случае пропуска одного или нескольких занятий по уважительной причине допускается самостоятельное изучение материала);
- выполнить все практические работы;
- выполнить все задания для самостоятельной работы;
- успешно выполнить все контрольные мероприятия.

Работа на лекционных занятиях

Одним из решающих условий качественного обучения студентов является их **активная** работа на лекциях. Активное слушание лекций должно приобрести характер

поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4 - 5 см) для дополнительных записей;
- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки.
- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, экономических категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например: ОСУ – организационная структура управления, ООО – общество с ограниченной ответственностью и т.д.).

Если лекции проводятся в мультимедийной аудитории в виде презентаций, то преподаватель выдает студентам конспекты лекций в формате ppt. в электронном виде, тогда на каждой лекции студент, имея их в распечатанном виде к текущей лекции, ведет конспект лекции в виде заметок к этим слайдам. Более того, студентам доступны тезисы лекций в текстовом файле, с которым также возможна работа на лекции. Если у студента есть индивидуальные ПК (ноутбуки и т.п.), то тексты выданных тезисов лекций на лекции дополняются и расширяются. С таким текстом надо поработать дома, исправив вкравшиеся при наборе неточности и ошибки.

Максимальная эффективность от работы на лекциях достигается при **предварительной подготовке** к ней – студент должен ознакомиться с предстоящей темой лекции и основными ее тезисами, предложенных преподавателем или найденных в рекомендуемой основной литературе, подготовить вопросы к лектору по заинтересовавшим вопросам.

Работа на практических занятиях

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На семинаре разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к практическому занятию.

Одной из форм обучения, подготовки к практическому занятию, разработки и написания реферата, контрольной работы является **консультация у преподавателя**. Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке реферата, научного сообщения, доклада, контрольной работы, а также в любом случае, когда студенту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада (творческой

работы), порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы.

Публичное представление результатов СРС

В процессе выполнения некоторых видов СРС (например, подготовки доклада о выдающихся управленцах) студентам требуется подготовить материалы для публичного представления результатов СРС.

Студентам рекомендуется использовать презентации в ходе изложения подготовленного материала. При оформлении презентации следует учитывать следующие требования:

- необходимо придерживаться общих требований к представлению материалов на слайде: не выносить много текста на слайд, использовать иллюстративные материалы в виде рисунков, графиков (гистограмм, диаграмм), обеспечивать читаемость подписей к ним, обозначение осей, соблюдение требования информативности иллюстраций и т.п.;
- количество слайдов должно отражать основные положения доклада и их демонстрация должна уложиться в отведенное время;
- доклад должен быть структурирован в соответствии с целями и задачами, решенными при написании эссе, реферата, доклада.
- в презентации обязательно требуется показать обязательные структурные элементы (список исполнителей, тема, актуальность, цели и задачи, основные положения, выводы, список использованной литературы).

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре и сдача экзамена (в сумме до 100 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры экономики,
менеджмента и финансов, к.э.н., доц.



/Е.В. Егорычева/

Рабочая программа дисциплины «Теория менеджмента» по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Управление экономической безопасностью» разработана на кафедре ЭМФ и утверждена на заседании кафедры «22» декабря 2023 года, протокол № 6.

Заведующий кафедрой ЭМФ, доц., к.э.н., доцент  / Г.П. Ермошина/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК  / И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

/ Директор библиотеки  / Т.П. Филиппова /