

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович  
Должность: И.О. Ректора  
Дата подписания: 19.06.2025 14:23:17  
Уникальный программный ключ:  
f17218015d82e3c1457d1df9e244def505047355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

«19» *Балашов* 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – «Финансовый и инвестиционный менеджмент»

Форма подготовки – очно-заочная

Москва 2024

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения подкомпетенций
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.УП</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Знания:</b> современных подходов к организации проектной деятельности для решения профессиональных задач и функционал средств автоматизации процессов управления проектами. <b>Умения:</b> формулировать цель и результаты проекта, определять границы проекта с учетом ожиданий заинтересованных сторон, формировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, идентифицировать риски проекта, осуществлять мониторинг и контроль рисков проекта. <b>Опыт деятельности:</b> в разработке расписания проекта с помощью метода календарно-сетевое планирования, исходя из имеющихся материальных и трудовых ресурсов и ограничений, формирования бюджета и применения методов оценки эффективности проекта, разработки плана коммуникаций проекта, использования инструментов управления качеством проекта.</p>
<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.УП</b> Способен управлять своим временем на основе современных концепций, методов и технологий тайм-менеджмента</p>	<p><b>Знания:</b> современной концепции и методов тайм-менеджмента, направленных на повышение эффективности деятельности. <b>Умения:</b> выбирать инструменты оптимизации использования времени с целью повышения личной эффективности. <b>Опыт деятельности:</b> в использовании технологии и инструментов планирования и оптимизации использования времени в решении практических задач.</p>

<p><b>ОПК-4</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p><b>ОПК-4.УП</b> Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития организации.</p>	<p><b>Знания:</b> назначения бизнес-планов и основных требований к их разработке. <b>Умения:</b> применять технику составления бизнес-планов. <b>Опыт деятельности:</b> в разработке элементов бизнес-планов создания и развития организации.</p>
---	---	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине: знание правил делового общения в рамках профессиональной этики и делового этикета, умение взаимодействовать в команде, компетенции в области налаживания сотрудничества и использования технологий формирования командной сплоченности.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
4	7	5	180	16	-	16	112	Экз (36)

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
1. Основы управления проектной деятельностью	4	-	4	24	Опрос
					Контроль выполнения задания по теме 2 «Информационные технологии в управлении проектами»
2. Функциональные области управления проектами	8	-	8	60	Контроль выполнения этапов проектного задания
3. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования (обучение служением)	2		2	8	
4. Тайм-менеджмент	2		2	20	Контроль выполнения задания

##### 4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	<p><b>Тема 1. Основные понятия управления проектами.</b>                      Операционная и проектная деятельность организации. Основные понятия управления проектами. Классификация проектов. Системная модель управления проектами. Проектные структуры в организациях.                      Виды жизненных циклов проектов. Методологии, стандарты, лучшие практики управления проектами. Управление проектами различного типа. Тенденции развития проектного менеджмента.</p>
	2	2	<p><b>Тема 2. Информационные технологии управления проектами.</b>                      Типы информационных систем в области управления проектами. Основные средства автоматизации процессов управления проектами, их функции и взаимосвязь с другими информационными системами.</p>

2	3	2	<p><b>Тема 3. Управление заинтересованными сторонами, содержанием, ресурсами проекта.</b></p> <p>Классификация заинтересованных сторон. Целеполагание в проектной деятельности. Требования к продукту проекта. Границы, ограничения и допущения проекта. Жизненный цикл проекта. Иерархическая структура работ проекта. Виды ресурсов проекта. Определение требований к ресурсам. Планирование поставок. Команда проекта. Распределение обязанностей и ответственности в проекте. Ресурсный календарь. Организационные формы проекта и роли проекта.</p>
	4	2	<p><b>Тема 4. Управление рисками, сроками и стоимостью проекта.</b></p> <p>Классификация рисков. Качественные и количественные методы анализа проектных рисков. Основные стратегии работы с рисками. Выявление и анализ проектных рисков. Меры противодействия рискам. Оценка сроков проекта. Календарно-сетевое планирование. Методы анализа и оптимизации расписания проекта. Методы оценки стоимости проекта. Базовый план по стоимости. Комплексный контроль стоимости, сроков и содержания проекта.</p>
	5	2	<p><b>Тема 5 Управление коммуникациями и качеством проекта. Оценка эффективности проекта.</b></p> <p>Планирование коммуникаций и проблемы взаимодействия заинтересованных сторон проекта. Коммуникационные барьеры. Инструменты менеджмента качества проекта. Качество продукта проекта и качество управления проектом. Показатели эффективности проекта. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Эффективность работы команды проекта.</p>
	6	2	<p><b>Тема 6. Документационное сопровождение проектов развития организации.</b></p> <p>Принципы формирования и структура документов, сопровождающих проекты развития организации. Бизнес-планы развития и их назначение. Структура бизнес-плана и содержание его разделов. Технические задания на выполнения работ.</p>
	3	7	2
4	8	2	<p><b>Тема 8. Современные концепции и методы тайм-менеджмента. Планирование действий и оптимизация использования времени.</b></p> <p>Время как ресурс и самоорганизация человека. Современные концепции и методы тайм-менеджмента, направленные на повышение эффективности деятельности. Горизонт планирования личного времени. Целеполагание и планирование действий. Типы задач и их приоритезация. Творческие</p>

		<p>подходы в планировании. Факторы потери времени. Планирование периодов отдыха. Самомотивация в решении практических задач. Инструменты оптимизации использования времени.</p> <p>Программные средства в личном тайм-менеджменте и профессиональной деятельности, автоматизирующие процессы планирования и оптимизации использования времени.</p>
--	--	--

#### 4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	<i>Тема 1.</i> Выбор проекта для выполнения сквозного проектного задания по тематике, связанной с направлением обучения и/или решением социально-значимых задач, ориентированных на гуманистические ценности. <i>Групповая работа.</i>
	2	2	<i>Тема 2.</i> Презентация по результатам выполнения задания по теме 2 «Информационные технологии в управлении проектами»
2	3	2	<i>Тема 3.</i> Определение заинтересованных сторон проекта. Описание проекта и продукта проекта. Построение ИСР. Построение иерархической структуры ресурсов проекта. Определение ролей команды проекта и построение матрицы ответственности. <i>Групповая работа.</i>
	4	2	<i>Тема 4.</i> Анализ рисков проекта. Определение длительности и последовательности работ. Оценка стоимости ресурсов проекта. Формирование бюджета проекта. <i>Групповая работа.</i>
	5	2	<i>Тема 5.</i> Управление качеством проекта. Разработка плана коммуникаций проекта. Решение задач по оценке эффективности проектов. <i>Групповая работа.</i>
	6	2	<i>Тема 6.</i> Разработка технического задания на выполнение работ. <i>Групповая работа.</i>
3	7	2	<i>Тема 7.</i> Презентация по результатам выполнения проектного задания по модулям 2-3 «Функциональные области управления проектами» (по тематикам, включающим в том числе решение социально-значимых задач гуманистической направленности).
4	8	2	<i>Тема 8.</i> Презентация по результатам выполнения задания по модулю 4 «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента».

#### 4.3. Лабораторные работы

*Не предусмотрены*

#### 4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	14	Работа с учебными пособиями, конспектами лекций, нормативной и периодической литературой.
	10	Выполнение задания по теме 2 «Информационные технологии в управлении проектами».
2	10	Изучение литературы, периодических изданий, профессиональных баз данных и информационных справочных систем по темам 3-6 для выполнения проектного задания по модулям 2-3. Анализ тем проектов социальной направленности с использованием сведений платформы Добро.рф <a href="https://dobro.ru/">https://dobro.ru/</a>
	50	Выполнение проектного задания по модулям 2-3 «Функциональные области управления проектами».
3	8	Подготовка к практическим занятиям № 3-7
4	10	Изучение литературы, периодических изданий, профессиональных баз данных и информационных справочных систем по теме 8 для выполнения задания по модулю 4.
	10	Выполнение задания по модулю 4 «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента».

#### 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Не предусмотрены*

### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС, <http://orioks.miet.ru/>):

✓ Методические указания студентам по освоению дисциплины.

**Модуль 1 «Основные понятия, методологии и информационные технологии в управлении проектами»**

✓ Методические указания студентам по выполнению задания по модулю 1 «Информационные технологии в управлении проектами».

**Модуль 2 «Функциональные области управления проектами» и Модуль 3 «Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования (обучение служением)»**

✓ Методические указания студентам по выполнению проектного задания по модулям 2-3 «Функциональные области управления проектами» (по тематикам, включающим, в том числе решение социально-значимых задач гуманистической направленности).

#### **Модуль 4 «Тайм-менеджмент»**

- ✓ Методические указания студентам по выполнению задания по модулю 4 «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента».

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Литература**

1. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения: Учеб. изд. / А.Н. Павлов. - 7-е изд. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2021. - 274 с. - (Проекты, программы, портфели). - URL: <https://e.lanbook.com/book/176454> (дата обращения: 30.08.2024). - ISBN 978-5-93208-563-9.
2. Практикум по управлению проектами: Учеб.-метод. пособие / Н.А. Андрианова [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; под ред. Н.К. Моисеевой, рец. Л.И. Лукичева. - М.: МИЭТ, 2016. - 168 с.
3. Управление проектами: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко – М.: Юрайт, 2023. - 383 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/510590> (дата обращения: 30.08.2024). - ISBN 978-5-534-00436-6. - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
4. Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов, А.Н. Павлов, А.В. Шаврин, А.Н. Бондаренко - 6-е изд. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2021. - 166 с. - (Проекты, программы, портфели).. - URL: <https://e.lanbook.com/book/176457> (дата обращения: 30.08.2024). -- ISBN 978-5-93208-570-7 Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
5. Костина Г.Д. (Автор МИЭТ, МиУП). Основы управления проектами: Учеб. пособие (для подготовки бакалавров по специальности "Менеджмент организации") / Г.Д. Костина, Н.К. Моисеева, Ю.П. Кузьмина; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; Под ред. Н.К. Моисеевой. - М.: МИЭТ, 2011. - 128 с. - ISBN978-5-7256-0620-1.

#### **Нормативная литература**

1. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту (Переиздание): Национальный стандарт РФ: Введ. 01.03.2015. - Москва: Стандартинформ, 2020. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200118020> (дата обращения: 30.08.2024)
2. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом: Национальный стандарт РФ: Введ. 01.09.2012. – М.: Стандартинформ, 2012. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200089604> (дата обращения 30.08.2024)

#### **Периодические издания**

1. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ. РОССИЙСКИЙ ЖУРНАЛ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ [Текст]: Научный журнал. - М.: ИНФРА-М, 2012 - URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd904-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c> (дата обращения: 30.08.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.

2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ [Электронный ресурс] / Издательский дом "Гребенников". - М.: Гребенников, 2005 – URL: <https://grebennikon.ru/journal-20.html#volume2020-3> (дата обращения: 30.08.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ [Текст]: Информационно-аналитический журнал. - М.: Искусство управления проектами, 2004 - URL: <https://pmmagazine.ru/> (дата обращения: 30.08.2024).

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. РОССТАНДАРТ: каталог международных и российских стандартов и регламентов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. - URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts> (дата обращения 30.08.2024).
2. Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 30.08.2024).
3. IDIP: Международная база данных инвестиционных проектов Общероссийской общественной организации «Инвестиционная Россия». - URL: <https://idip.info/> (дата обращения: 30.08.2024).
4. Платформа социальной взаимопомощи Добро.пф. - URL: <https://dobro.ru/>
5. Каталог социальных предприятий. - URL: <https://soindex.ru/>
6. Юрайт: образовательная платформа. - Москва, 2013. - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 30.08.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 30.08.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе реализации обучения используется традиционная форма обучения.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

Применяется расширенная виртуальная модель обучения, предполагающая обязательное присутствие студентов на очных учебных занятиях, где осуществляется теоретическая и практическая подготовка, и выполнение проектных заданий в малых группах на практических занятиях и в рамках самостоятельной работы студента с использованием сервисов для организации совместной работы с проверкой, обсуждением, доработкой и подведением итогов.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: раздел электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта, сервисы видеоконференцсвязи.

Обучение может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	- Мультимедийное оборудование с возможностью подключения к сети «Интернет» - Доска	Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office, браузер (Firefox или Internet Explorer или Google Chrome); Acrobat reader DC
Учебная аудитория	Доска	Не требуется
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC

## 10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по подкомпетенции УК-2.УП «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений».
2. ФОС по подкомпетенции УК-6.УП «Способен управлять своим временем на основе современных концепций, методов и технологий тайм-менеджмента».
3. ФОС по подкомпетенции ОПК-4.УП «Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития организации».

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 11.1. Особенности организации процесса обучения

Дисциплина изучается в течение одного семестра. Еженедельно читается одна потоковая лекция и проводится одно групповое практическое занятие. Еженедельно лектором или преподавателями, ведущими практические занятия, проводятся консультации по установленному и опубликованному расписанию.

В начале семестра на первой лекции лектор доводит до сведения обучающихся:  
- краткое содержание дисциплины;

- содержание подкомпетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения дисциплины;
- график и виды контрольных мероприятий и форму проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- список рекомендуемой литературы;
- расписание консультаций.

На лекциях необходимо вести их конспект, который кроме демонстрируемого с помощью слайдов или изображенного на доске материала должен включать словесные пояснения. Особое внимание следует уделять формулируемым лектором определениям ключевых понятий управления проектами и детальному разбору их содержания.

Для усвоения материала лекций обучающемуся следует участвовать в процессе интерактивного взаимодействия с лектором, отвечая на вопросы последнего и уточняя смысл обсуждаемого.

Рекомендуется перед очередной лекцией просматривать контент предыдущей лекции с целью погружения в проблематику дисциплины и собственного контроля степени усвоения ранее прочитанного материала.

Материал лекций необходимо использовать для подготовки к предстоящим практическим занятиям и контрольным мероприятиям.

На втором практическом занятии преподаватель информирует студентов о содержании сквозного проектного задания по модулю 2. В целях лучшего усвоения материала и сокращения объема неясностей рекомендуется предварительная подготовка к предстоящему практическому занятию и непременно выполнение очередного этапа проектного задания.

На практическом занятии № 8 проводится публичное представление результатов выполнения заданий. По завершении обучения проводится публичное представление результатов выполнения проектного задания по модулю 2.

### **11.2. Система контроля и оценивания**

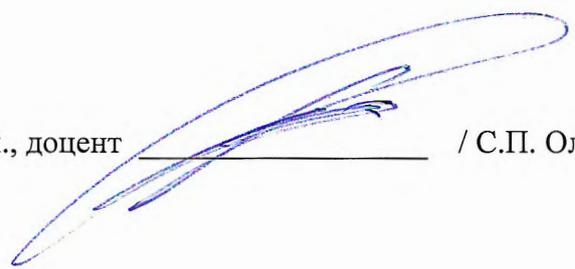
Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 100 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

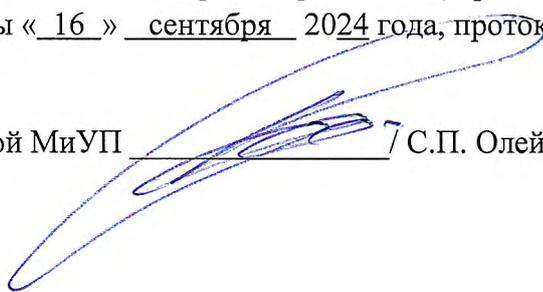
### **РАЗРАБОТЧИК:**

Заведующий кафедрой МиУП, к.ф.-м..н., доцент



/ С.П. Олейник /

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Финансовый и инвестиционный менеджмент» разработана на кафедре «Маркетинг и управление проектами» и утверждена на заседании кафедры « 16 » сентября 2024 года, протокол № 2.

Заведующий кафедрой МиУП  / С.П. Олейник /

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК

 / И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки

 / Т.П. Филиппова /