

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Беспалов Владимир Александрович
Должность: Ректор МИЭТ
Дата подписания: 16.07.2024 15:19:23
Уникальный программный ключ:
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f80e882608b02

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г.Балашов

01 2024 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Контроллинг системы управления человеческими ресурсами организации»

Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – «Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных производств»

Москва 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

ПК-3 «Способен осуществлять администрирование процессов управления человеческими ресурсами организации, распределение функций, полномочий и ответственности сотрудников на основе проектирования организационного развития и системы документационного обеспечения бизнес-процессов» **сформулирована на основе Профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом».**

Обобщенная трудовая функция - Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации (G)

Трудовая функция - Администрирование процессов операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации и соответствующего документооборота (G/04.7)

Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенций/подкомпетенций
ПК-3.КСУЧРО «Способен осуществлять мониторинг и контроллинг системы управления человеческими ресурсами в целях определения ее соответствия программам и проектам организационного развития»	- оценка социально-экономической эффективности управления персоналом; - разработка обоснованных предложений по совершенствованию системы управления персоналом высокотехнологичных предприятий/организаций на основе анализа ее эффективности	Знания принципов построения и реализации контроллинга системы управления человеческими ресурсами организации, показателей учета, методики их исчисления и анализа. Умения проводить аудит и контроллинг в сфере управления человеческими ресурсами с учетом анализа трудовых показателей. Опыт оценки социальной и экономической эффективности системы управления человеческими ресурсами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Изучение данной дисциплины базируется *на знаниях* системы социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; методов сбора, обработки и анализа данных показателей; классификацию и виды стратегий управления человеческими ресурсами; принципов соотнесения состояния внешней и внутренней

среды организации и выбора соответствующей стратегии управления ее человеческими ресурсами; актуальных методов и инструментов осуществления планирования, отбора, найма, оценки и развития человеческих ресурсов организации, управления их мотивацией и лояльностью; *на умении* применять методы разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами организации, соответствующей состоянию и перспективам развития ее внешней и внутренней среды и направленной на повышение эффективности работы сотрудников хозяйствующего субъекта; применять стратегии управления человеческими ресурсами соответствующие нормативным актам, целям, задачам и функциям структурных подразделений организации, методы привлечения, подбора и отбора конкурентоспособных сотрудников; *на опыте* оценки соответствия действующей стратегии управления человеческими ресурсами организации ее целям, задачам и планам; разработки и оценки результативности политики развития персонала, исходя из стратегических целей организации и на основе экономического обоснования предлагаемых мероприятий, полученных при изучении дисциплин «Современные подходы к управлению человеческими ресурсами высокотехнологичных производств», «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «Управление компенсациями и льготами в организации», «Методология, процессы и инструменты управления человеческими ресурсами».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
2	4	2	72	16	-	16	40	За

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1. Основы контроллинга системы управления человеческими ресурсами	4	4		8	Тест № 1 (электронный)

№ и наименование	Контактная работа			те ль на	Формы текущего
2. Оценка эффективности деятельности служб управления человеческими ресурсами	8	8	-	18	Практико-ориентированное домашнее задание № 1
					Тест № 2 (электронный)
3. Аудит управления человеческими ресурсами	4	4	-	14	Практико-ориентированное домашнее задание № 2
					Тест № 3 (электронный)

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Теоретические основы кадрового контроллинга. Понятие, цели и основные задачи контроллинга системы управления человеческими ресурсами. Место кадрового контроллинга в системе управления человеческими ресурсами. Виды контроллинга.
	2	2	Модели кадрового контроллинга. Принципы внедрения системы контроллинга управления человеческими ресурсами. Российские и зарубежные модели кадрового контроллинга.
2	3-4	4	Основные показатели эффективности деятельности служб управления человеческими ресурсами. Современные функции HR-служб. Цели деятельности HR-служб в зависимости от стадии развития и уровня технологичности предприятия. Критерии оценки и факторы повышения эффективности деятельности HR-службы.
	5-6	4	Экономическая и социальная эффективность управления человеческими ресурсами. Показатели эффективности кадрового состава. Оценка эффективности организационной структуры предприятия. Мониторинг эффективности HR-мероприятий. Финансово-экономические показатели эффективности деятельности HR-службы предприятия.
3	7	2	Цель и задачи аудита управления человеческими ресурсами. Понятие, цель и основные задачи аудита управления человеческими ресурсами. Типы аудита.
	8	2	Проведение аудита управления человеческими ресурсами. Методы аудита. Основные параметры аудита по функциям

		управления человеческими ресурсами. Этапы проведения аудиторской проверки управления человеческими ресурсами.
--	--	---

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Теоретические основы кадрового контроллинга. 1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия. 2. Выполнение индивидуальных заданий (решение тестов). 3. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.
	2	2	Модели кадрового контроллинга. 1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия. 2. Выполнение индивидуальных заданий (решение тестов). 3. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.
2	3-4	4	Основные показатели эффективности деятельности служб управления человеческими ресурсами. 1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия. 2. Выполнение индивидуальных заданий (решение тестов). 3. Работа в малых группах (решение задач). 4. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.
	5	4	Экономическая и социальная эффективность управления человеческими ресурсами. 1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия. 2. Представление студентами результатов выполнения домашнего задания №1 (разбор конкретных ситуаций по теме «Оценка результатов работы по управлению человеческими ресурсами»). 3. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.
3	7	2	Цель и задачи аудита управления человеческими ресурсами. 1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия. 2. Выполнение индивидуальных заданий (решение тестов). 3. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.
	8	2	Проведение аудита управления человеческими ресурсами. 1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия. 2. Выполнение индивидуальных заданий (решение тестов). 3. Представление студентами результатов выполнения домашнего задания №2 (эссе по теме «Принципы и методы аудита качества мотивации труда»). 4. Подведение итогов занятия.

4.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям модуля 1: работа с рекомендованными учебниками и учебными пособиями, изучение текстов лекций (электронная версия), изучение дополнительных учебных материалов внешнего онлайн курса «Контроллинг системы управления человеческими ресурсами организации» Юрайт (https://urait.ru/viewer/2C70FD4B-3825-4A45-BD7B-61A060DCDBB4)
	4	Подготовка и выполнение тестовых заданий по модулю 1 в ОРИОКС.
2	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям модуля 2: работа с рекомендованными учебниками и учебными пособиями, изучение текстов лекций (электронная версия), изучение дополнительных учебных материалов внешнего онлайн курса «Контроллинг системы управления человеческими ресурсами организации» Юрайт (https://urait.ru/viewer/2C70FD4B-3825-4A45-BD7B-61A060DCDBB4)
	6	Выполнение домашнего задания №1: разбор конкретных ситуаций по теме «Оценка результатов работы по управлению человеческими ресурсами»
	4	Подготовка и выполнение тестовых заданий по модулю 2 на внешнем онлайн курсе на платформе Юрайт (https://urait.ru/viewer/2C70FD4B-3825-4A45-BD7B-61A060DCDBB4)
3	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям модуля 3: работа с рекомендованными учебниками и учебными пособиями, изучение текстов лекций (электронная версия), изучение дополнительных учебных материалов внешнего онлайн курса «Контроллинг системы управления человеческими ресурсами организации» Юрайт (https://urait.ru/viewer/2C70FD4B-3825-4A45-BD7B-61A060DCDBB4)
	6	Выполнение ПОЗ домашнего задания №2: «Принципы и методы аудита качества мотивации труда»
	4	Подготовка и выполнение тестовых заданий по модулю 3 на внешнем онлайн курсе на платформе Юрайт (https://urait.ru/viewer/2C70FD4B-3825-4A45-BD7B-61A060DCDBB4)

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>):

- ✓ методические указания для студентов по изучению дисциплины;
- ✓ сценарий обучения по дисциплине;
- ✓ список рекомендованной литературы и ссылок на внешние электронные ресурсы;

Модуль 1 «Основы контроллинга системы управления человеческими ресурсами»

✓ Учебные материалы для подготовки к практическим занятиям №1, 2 и к выполнению самостоятельной работы – файлы с теоретическим материалом и методические материалы к семинарам.

Модуль 2 «Оценка эффективности деятельности служб управления человеческими ресурсами»

✓ Учебные материалы для подготовки к практическим занятиям №3 – №5 и к выполнению самостоятельной работы – файлы с теоретическим материалом и методические материалы к семинарам.

✓ Внешний электронный ресурс для выполнения самостоятельной работы Тест №2 – онлайн курс «Контроллинг системы управления человеческими ресурсами организации» Юрайт (<https://urait.ru/viewer/2C70FD4B-3825-4A45-BD7B-61A060DCDBB4>).

Модуль 3 «Формирование человеческих ресурсов организации»

✓ Учебные материалы для подготовки к практическим занятиям №13 – №16 и к выполнению самостоятельной работы – файлы с теоретическим материалом и методические материалы к семинарам;

✓ Внешний электронный ресурс для выполнения самостоятельной работы Тест №3 – онлайн курс «Контроллинг системы управления человеческими ресурсами организации» Юрайт (<https://urait.ru/viewer/2C70FD4B-3825-4A45-BD7B-61A060DCDBB4>).

✓ Информационные электронные ресурсы для выполнения домашнего задания №2 (эссе по теме «Принципы и методы аудита качества мотивации труда»):

- Образовательный портал – <https://hrlogia.ru>
- Федеральная служба государственной статистики РФ – <https://rosstat.gov.ru/>,
- Научно-образовательный портал НИУ ВШЭ - <https://iq.hse.ru/>

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Барков, С. А. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17946-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534018> (дата обращения: 11.01.2024).
2. Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. - Москва : Юрайт, 2023. - 168 с.

3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / Под общ. ред. О.А. Лапшовой. - Москва : Юрайт, 2023. - 406 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511328> (дата обращения: 25.04.2023).

Периодические издания

1. СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ [Текст]: Научно-практический журнал / Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации; Гл. ред. Н.А. Волгин. - Рекомендован ВАК. - Выходит 4 раза в год. - На сайте представлены полные тексты статей журнала с 2013 г. - URL: <https://vcot.info/magazine> (дата обращения: 09.01.2024). - Режим доступа свободный.
2. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ В РОССИИ [Текст]: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»; Гл. ред. В.М. Свистунов. - Рекомендован ВАК. - Выходит 6 раз в год. - На сайте представлены полные тексты статей журнала с 2012 г. - URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/12/view#about-journal> (дата обращения: 23.03.2024). - Режим доступа свободный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты. URL: <https://mintrud.gov.ru> (дата обращения: 19.01.2024).
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 15.01.2024).
3. Корпоративная информационно-технологическая платформа ОРИОКС. – URL: <http://orioks.miet.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2024).. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
5. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 15.01.2024).

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используются смешанное обучение.

Применяются следующие модели обучения: перевернутый класс, ротация станций, автономная группа + взаимообучение. Так, использование модели перевернутый класс позволяет минимизировать фронтальную работу (преподаватель объясняет, студенты слушают) и реализовать интерактивные формы работы на занятиях. Студенты работают дома в учебной онлайн-среде (ОРИОКС, Юрайт и другие), пользуясь собственными электронными устройствами, подключенными к интернету: знакомятся с теоретическим материалом или повторяют изученный. На практических занятиях происходит

закрепление материала и работа с ним, которая может проходить в виде деловой игры, решения кейсов, дискуссии или в других интерактивных формах.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: раздел ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта.

Обучение может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внутренние электронные ресурсы** в форме озвученных презентаций теоретического материала в ОРИОКС.

При проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внешние электронные ресурсы** в форме внешних онлайн-курсов:

- онлайн курс «Контроллинг системы управления человеческими ресурсами организации» на платформе Юрайт (<https://urait.ru/viewer/2C70FD4B-3825-4A45-BD7B-61A060DCDBB4>) (дата обращения: 15.03.2024).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов) <u>Материально-техническое оснащение:</u> Моноблок DellOptiPlex 747017 в комплекте мышка и клавиатура, коммутатор D-Link DGS -1100-08, телевизоры LG 65UM7300PLB, система записи и трансляции с PTZ камерой, доска меловая	Azure (Windows), Microsoft Office Pro, 7z, Acrobat Reader DC
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции ПК-3.КСУЧРО «Способен осуществлять мониторинг и контроллинг системы управления человеческими ресурсами в целях определения ее соответствия программам и проектам организационного развития» и представлен отдельным документом и размещен в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенты, изучающие дисциплину, обязаны:

– освоить темы модулей дисциплины (освоение тем подтверждается выступлениями на семинаре, выполнением ДЗ, прохождением тестирования в удаленном доступе и т.д.);

– посещать и активно работать на лекциях и семинарах (результат – функциональный конспект лекций, решенные задачи).

В процессе изучения курса предполагается самостоятельная работа студента при подготовке к лекционным и семинарским занятиям, использование основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Самостоятельная работа включает:

– подготовку к лекциям и семинарским занятиям путем изучения рекомендованной литературы, текстов лекций, Интернет-ресурсов; выполнения поисковых заданий (подборка материалов для выполнения кейсов);

– подготовку и выполнение тестов в системе Юрайт;

– решение задач;

– подготовку выступлений на семинарском занятии;

– выполнение домашних заданий.

Одной из форм обучения, подготовки к лекционному и практическому занятию, к контрольной работе является консультация у преподавателя. Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке доклада, выполнении домашнего задания, а также в любом случае, когда студенту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу.

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

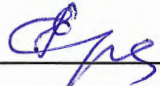
Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 70 баллов) и сдача зачета (30 баллов).

По сумме полученных баллов выставляется итоговая оценка по предмету и курсовой работе. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

РАЗРАБОТЧИК:


Доцент кафедры ЭМФ, к.э.н., Андреева /А.А. Андреева/

Рабочая программа дисциплины «Контроллинг системы управления человеческими ресурсами организации» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Управление человеческими ресурсами высокотехнологичных производств» разработана на кафедре ЭМФ и утверждена на заседании кафедры 22 декабря 2023 года, протокол № 6.

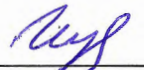
Заведующий кафедрой ЭМФ, доц., к.э.н., доцент  / Г.П. Ермошина /

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК  / И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки  / Т.П. Филиппова /