Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Беспалов Владимир Александрович
Должность: Ректор МИЭТ
Дата подписания: 02.04.2024 19:15:36
Уникальный программный ключ:
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c858be88b9d1b8b602

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ А.Г.Балашов
«04» 02 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика
Тип практики — научно-исследовательская работа

Направление подготовки — 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью»
Направленность (профиль) — «Правовое обеспечение управления интеллектуальной собственностью»

Москва 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

Компетенции ОП	**Подкомпетенции, формируемые на практике**	**Индикаторы достижения подкомпетенций**
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.НИР Способен грамотно представить результаты работы на русском языке	Имеет опыт деятельности по представлению результатов работ в документальном виде и в виде доклада
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.НИР Способен к межкультурному общению и взаимодействию	Имеет опыт общения и взаимодействия в различных корпоративных культурах
ОПК-1 Способен анализировать и выявлять естественнонаучную сущность проблем управления интеллектуальной собственностью на основе приобретенных знаний	ОПК-1.НИР Способен к практическому анализу и выявлению естественнонаучную сущность проблем управления интеллектуальной собственностью	Имеет опыт деятельности по практическому анализу и выявлению естественнонаучной сущности проблем управления интеллектуальной собственностью
ОПК-2 Способен формулировать научные и прикладные задачи управления интеллектуальной собственностью в технических системах и обосновывать методы их решения	ОПК-2.НИР Способен к практической работе по формулированию научных и прикладных задач управления интеллектуальной собственностью	Имеет опыт деятельности по формулированию научных и прикладных задач управления интеллектуальной собственностью

ОПК-6 Способен разрабатывать решения научно-технических вопросов, возникающих в ходе создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, применяя физико-математические и инженерно-технические способы исследований, вычислительные методы и компьютерные технологии	ОПК-6.НИР Способен к практическому решению научно-технических вопросов, возникающих в ходе создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, применяя физико-математические и инженерно-технические способы исследований, вычислительные методы и компьютерные технологии	Имеет опыт деятельности по решению научно-технических вопросов, возникающих в ходе создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, применяя физико-математические и инженерно-технические способы исследований, вычислительные методы и компьютерные технологии

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике - учебная практика (научно-исследовательская работа) основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе изучения специальных дисциплин.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) практика проводится в 1 семестре.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики — 6 ЗЕТ (216 ак. часов).

Для прохождения практики в расписании занятий выделяется 1 учебный день каждую учебную неделю (с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение недели)

Занятия лекционного типа не предусмотрены.

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

За время учебной практики студент должен освоить методы и методологию научного творчества, под руководством преподавателя подготовить учебно-научную работу.

Пример типового задания по практике

Содержание пунктов типового задания	Код формируемой компетенции (подкомпетенции)
1. Разработка рабочего плана и программы проведения исследований и\или технической разработки	УК-2.НИР, ОПК-2.НИР
2. Выбор направления исследований а) провести анализ научно-технической литературы, нормативно-технической документации и других материалов по теме исследовании; б) провести патентные исследования по теме исследования; в) выбор методик и средств решения задачи, т.е. провести сравнительную оценку вариантов возможных решений с учетом результатов прогнозных исследований, проводившихся по аналогичным проблемам; г) изучить методы анализа и обработки экспериментальных данных.	ОПК-2.НИР, ОПК-6.НИР
3. Теоретические и экспериментальные исследования поставленных задач: а) разработка программы и методики теоретических и экспериментальных исследований б) теоретические и экспериментальные исследования; в) анализ полученных результатов.	УК-5.НИР, ОПК-6.НИР
4. Обобщение и оценка результатов исследований: а) оценка эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем (провести анализ научной и практической значимости проводимых исследований, сравнить результаты исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами); б) подготовка отчета о проделанной работе.	УК-2.НИР, УК-5.НИР, ОПК-6.НИР

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.

2. Дополнительно оцениваются публикации результатов работы, выступления на конференциях и т.п.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по компетенции/подкомпетенции **УК-4.НИР «Способен грамотно представить результаты работы на русском языке»**.
2. ФОС по компетенции/подкомпетенции **УК-5.НИР «Способен к межкультурному общению и взаимодействию»**.
3. ФОС по компетенции/подкомпетенции **ОПК-1.НИР «Способен к практическому анализу и выявлению естественнонаучную сущность проблем управления интеллектуальной собственностью»**.
4. ФОС по компетенции/подкомпетенции **ОПК-2.НИР «Способен к практической работе по формулированию научных и прикладных задач управления интеллектуальной собственностью»**.
5. ФОС по компетенции/подкомпетенции **ОПК-6.НИР «Способен к практическому решению научно-технических вопросов, возникающих в ходе создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, применяя физико-математические и инженерно-технические способы исследований, вычислительные методы и компьютерные технологии»**.

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: http://orioks.miet.ru/**.**

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. - М. : Юрайт, 2020. - 153 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/451542 (дата обращения: 15.12.2023). - ISBN 978-5-534-00588-2.
2. Юдин, Ю. В. Организация и математическое планирование эксперимента : учебное пособие / Ю. В. Юдин, М. В. Майсурадзе, Ф. В. Водолазский; Науч. ред. А. А. Попов. - Екатеринбург : Уральский ун-т, 2018. - 124 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/170230 (дата обращения: 15.12.2023). - Режим доступа: свободный. - ISBN 978-5-7996-2486-6
3. Новоселова, Л.А. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / Л. А. Новоселова, и др. – Москва : Юрайт, 2023. - 335 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/532762 (дата обращения: 15.12.2023).

4. Лукаш, А. А. Правовое обеспечение интеллектуальной собственности. Учебное пособие / А. А. Лукаш, В. В. Сиваков, О. Н. Чернышев. – Москва: Инфра-Инженерия, 2023. – 108 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2096909 (дата обращения: 15.12.2023).
5. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова. – Москва: Юрайт, 2023. - 379 с. – URL: https://urait.ru/bcode/510650 (дата обращения: 15.12.2023).
6. Право интеллектуальной собственности: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. А. Поздняковой. – Москва: Юрайт, 2023. – 408 с. – (Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/531314 (дата обращения: 15.12.2023).
7. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности : Учебник для вузов / И. А. Зенин. – Москва : Юрайт, 2023. – 577 с. – URL: https://urait.ru/bcode/520458 (дата обращения: 15.12.2023).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Консультант Плюс: справочная правовая система : сайт. - Москва: Консультант Плюс, 1997 - . - URL: http:/ /www.consultant. ru /about/ (дата обращения: 15.12.2023). - Текст : электронный.
2. ГАРАНТ. РУ: Информационно-правовой портал : сайт / ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". Москва, 1994 - .- URL: http:// www.garant.ru/ (дата обращения: 15.12.2023).
3. Лань: Электронно-библиотечная система Издательства Лань. - СПб., 2011-. - URL: https://e.lanbook.com (дата обращения: 15.12.2023). - Режим доступа: для авторизированных пользователей МИЭТ
4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 - . – URL: - https://elibrary.ru (дата обращения: 15.12.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Государственная система правовой информации: Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. – Москва, 2005 - . - URL: http://pravo.gov.ru/(дата обращения: 15.12.2023). - Режим доступа: свободный.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов) Материально-техническое оснащение: Компьютер, LCD телевизор, доска для информации флипчарт на подставке, кафедра для учебной аудитории, комплект учебных пособий по криминалистике вариант 1 со стендом, криминалистический чемодан - Кремний, металлический шкаф 2 полки SLG-303, металлический шкаф 2 полки SLG-303, металлический шкаф 3 полки AMT 1891, проектор NEC VT 590, сейф ASM-120 T CL ASM 120T-CL, штанга для проектора SMS Aero 850-1100, экран настенный WS 180 1.8X1.8	Операционная система Microsoft Windows Microsoft Office Браузер Acrobat reader DC
Лаборатория унификации и замещения № 130	Специализированная мебель (посадочные места для студентов) Материально-техническое оснащение: ПК и ноутбуки: операционная система: Windows 8,10 64-битные версии; ЦП Intel Core i3; ОЗУ 4 ГБ; видеокарта: встроенная Intel; камера: встроенная в ноутбук с частотой развертки не менее 30 fps	Операционная система Microsoft Windows Microsoft Office Браузер Acrobat reader DC
Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс библиотеки)	Материально-техническое оснащение: 17 компьютеров, объединенных в сеть, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows Microsoft Office Браузер Acrobat reader DC

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: активность в семестре (в сумме 50 баллов) и итоговая аттестация (50 баллов), проводимая в форме публичной защиты результатов на комиссии.

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: http://orioks.miet.ru/ .

Непосредственный контроль прохождения практики студентом осуществляют руководитель практики от института и руководитель практики от организации в рамках их

обязанностей, определённых в «Положении о практической подготовке студентов МИЭТа, осваивающих образовательные программы высшего образования».

Контроль общей организации прохождения практики студентами института осуществляет ответственный от института за практику.

Не позже первых четырех недель семестра студент под контролем руководителя практики от предприятия разрабатывает индивидуальное задание на педагогическую практику и предоставляет его на согласование руководителю практики от кафедры.

В течение семестра студент выполняет индивидуальное задание на практику в соответствии рабочим графиком прохождения практики. В соответствии с графиком контрольных мероприятий (но не реже одного раза в 4 недели) студент докладывает руководителю практикой от института о текущих результатах прохождения практики, предоставляет дневник практики и разработанные промежуточные материалы отчета по практике. По результатам смотров предоставленных студентом материалов руководитель практики от кафедры выставляет баллы контрольных мероприятий в журнале ОРИОКС.

РАЗРАБОТЧИКИ

Директор Института ВП СГН
профессор, д.ю.н. _____ /Л.В. Бертовский/

Зам. Директора Института ВП СГН
к.ю.н _____ /Г.С. Девяткин/

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью», направленности (профилю) «Правовое обеспечение управления интеллектуальной собственностью» разработана в Институте ВП СГН и утверждена на заседании Ученого совета Института ВП СГН 05.02 2024 года, протокол № 1.

Директор Института _____ / Л.В. Бертовский/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК _____ / И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки _____ / Т.П.Филиппова /