

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор МИЭТ

Дата подписания: 16.07.2024 15:19:23

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76e9f8bea882b88b02

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

01 2024 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Цифровизация и автоматизация управления человеческими ресурсами»

Направление подготовки - 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) - «Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных производств»

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

**Компетенция ПК-2** «Способен осваивать и внедрять в практику операционного управления структурным подразделением и организацией современные технологии и методики работы с персоналом» **сформулирована на основе профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом».**

**Обобщенная трудовая функция** - Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации (G).

**Трудовая функция** - Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации (G/02.7)

Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
<p><b>ПК-2.ЦАУЧР</b> Способен реализовывать операционное управление человеческими ресурсами и разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе структурных подразделений по управлению человеческими ресурсами с использованием современных информационных технологий и программных средств</p>	<p>- формирование системы управления персоналом; - оценка социально-экономической эффективности управления персоналом; - разработка политики в области управления персоналом и инструментов ее реализации;</p>	<p><b>Знания</b> актуальных программных средств и особенностей их применения в отношении различных категорий сотрудников при реализации операционного управления человеческими ресурсами организации. <b>Умения</b> применять современные информационные технологии и программные средства для реализации проектных предложений по повышению эффективности работы структурных подразделений при операционном управлении человеческими ресурсами организации. <b>Опыт</b> оценки эффективности операционного управления структурными подразделениями по управлению человеческими ресурсами на основе совершенствования применения ими актуальных информационных технологий и программных средств в сфере их профессиональной деятельности.</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы, является элективной.

Входные требования к дисциплине – изучение дисциплины опирается на *знания* методов решения основных задач управления персоналом в рамках поставленной профессиональной цели; *умения* применять нормативно-правовую базу и методы управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и ограничений для достижения поставленной профессиональной цели и *опыте* разработки систем оплаты труда и мотивации персонала, полученных при изучении дисциплин «Методология, процессы и инструменты управления человеческими ресурсами», «Современные подходы к управлению человеческими ресурсами высокотехнологичных производств», «Экономика и социология труда».

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Практическая подготовка при проведении лабораторных работ (часы)	Практические занятия (часы)		
2	3	3	108	-	16	-	92	За

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы (часы)	Практическая подготовка при проведении лабораторных работ (часы)		
1. Применение актуальных программных средств для управления человеческими ресурсами	-	-		8	45	Защита выполненной л/р 1
						Защита выполненной л/р 2
2. Улучшение показателей эффективности управления человеческими ресурсами с помощью современных программных средств	-	-		8	47	Защита выполненной л/р 3
						Защита итогового проекта

#### 4.1. Лекционные занятия

*Не предусмотрены*

#### 4.2. Практические занятия

*Не предусмотрены*

#### 4.3. Лабораторные работы

№ модуля дисциплины	№ лабораторной работы	Объем занятий (часы)	Наименование работы
М1	1	4	Аналитический обзор программных продуктов, предназначенных для управления персоналом. Изучение основ работы с программными продуктами, алгоритма ввода данных и вывода аналитической информации на примере решения задач.
	2	4	Анализ показателей эффективности работы персонала наукоемкого предприятия на примере учебного проектного задания. Формирование аналитического отчета с выявление основных проблем в области эффективности управления персоналом.
М2	3	4	Разработка проекта развития кадровой политики наукоемкого предприятия. Формирование кадрового обеспечения компании, расчет экономических показателей деятельности предприятия, обозначение основных проблем деятельности компании, факторный анализ причин их возникновения и выявление связи между отдельными факторами и показателями эффективности управления персоналом организации.
	4	4	Разработка комплексного плана мероприятий, направленного на улучшение показателей проанализированного в лабораторной работе 3 предприятия. Корректировка проекта с целью улучшения показателей. Проведение групповой оценки качества разработанных предложений. Сравнение показателей эффективности проектов, презентация индивидуальных самостоятельных проектов, групповая экспертиза и дискуссия. Итоговое тестирование для проверки сформированности компетенции.

#### 4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
М 1	10	Подготовка к лабораторной работе № 1 – работа с рекомендованными учебно-методическими материалами и Интернет-ресурсами.
	10	Подготовка к защите выполненной лабораторной работы 1
	10	Подготовка к лабораторной работе № 2 – работа с рекомендованными учебно-методическими материалами и Интернет-ресурсами.
	10	Подготовка к защите выполненной лабораторной работы 2
М2	10	Подготовка к лабораторной работе № 3 – работа с рекомендованными учебно-методическими материалами и Интернет-ресурсами.
	10	Подготовка к защите выполненной лабораторной работы 3
	10	Подготовка к лабораторной работе № 4 – работа с рекомендованными учебно-методическими материалами и Интернет-ресурсами.
	10	Подготовка к защите выполненной лабораторной работы 4 - написание доклада, подготовка слайдов презентации.
	12	Подготовка к презентации разработанного плана рекомендаций проекта.

#### 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Не предусмотрены*

### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС, <http://orioks.miet.ru/>):

- ✓ Методические указания студентам по изучению дисциплины
- ✓ Сценарий обучения по дисциплине

**Модуль 1** «Применение актуальных программных средств для управления человеческими ресурсами»

- ✓ Задания для подготовки к лабораторным работам размещены в файлах «задания» (задачи № 1-5, Задание «Комплексная оценка эффективности работы персонала»), обучающая презентация «Основы прикладного ПО», «ссылки на литературу» (список литературы).

**Модуль 2** «Улучшение показателей эффективности управления человеческими ресурсами с помощью современных программных средств»

- ✓ Задания для подготовки к лабораторным работам размещены в файлах «задания» (требования к разработке плана совершенствования эффективности управления персоналом), критерии оценки плана, «ссылки на литературу» (список литературы).

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Литература

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543877> (дата обращения: 20.12.2023).
2. Лукичева Л.И. Управление персоналом : Учеб. пособие для бакалавров по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" и 09.03.03 "Прикладная информатика" / Л.И. Лукичева, О.А. Алаторцева, Е.В. Егорычева; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М.: МИЭТ, 2019. - 108 с. - Имеется электронная версия издания.
4. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16777-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538333> (дата обращения: 20.12.2023).
5. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 271 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/510984> (дата обращения: 20.12.2023). - ISBN 978-5-534-09309-4. - Текст: электронный.

### Периодические издания

1. РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ: Альманах / Издательский дом "Гребенников". - Москва: Гребенников, 2015 - . - URL: <http://grebennikon.ru/article-ilga.html> (дата обращения: 20.12.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА: Альманах / Издательский дом "Гребенников". - Москва: Гребенников, 2015 - . - URL: <http://grebennikon.ru/article-nkgl.html> (дата обращения: 20.12.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. КАДРОВОЕ ДЕЛО: практический журнал по кадровой работе / Акцион-пресс. - Москва: Акцион-МЦФЭР, 2011 - . - URL: <http://e.kdelo.ru> (дата обращения: 20.12.2023). - Текст: электронный : непосредственный.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. eLIBRARY.RU : Научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 20.12.2023). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. ЭБС Юрайт : [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru): образовательная платформа. - Москва, 2013 - . - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 20.12.2023). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». - URL: <http://www.e.lanbook.com> (дата обращения: 20.12.2023). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
4. Эксперт Системс: Инвестиционный консалтинг и решения для развития бизнеса: - сайт – Москва, 2004 - . - URL: <https://www.expert-systems.com/financial> (дата обращения: 20.12.2023).

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используются смешанное обучение, основанного на интеграции технологий традиционного и электронного обучения.

Обучение может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

Применяются следующие модели обучения: перевернутый класс, при котором студенты самостоятельно изучают материал, а закрепление материала происходит в ходе очного занятия.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: раздел ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются внутренние электронные ресурсы в форме электронных презентаций в ОРИОКС. Для размещения учебных материалов (заданий, презентаций) могут использоваться как внутриуниверситетские средства (портал ОРИОКС), так и внешние (Moodle, VK, google).

При проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внешние электронные ресурсы в** форме внешних информационных ресурсов на сайтах:

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 15.12.2023).
- Официальный сайт Минэкономразвития России: - Москва, 2015. - URL: <http://www.economy.gov.ru> (дата обращения: 15.12.2023). Официальный сайт Банка России: - URL: <http://www.cbr.ru> (дата обращения: 15.12.2023)
- Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»: сайт. – Москва, 1995. – URL: <http://www.rbc.ru> (дата обращения: 15.12.2023).

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс	Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов)	Adobe Reader DC, CodeBlocks 17.12, Dia0.97.2, ERLang, GHCi (Haskell), JDK, Libre Office, MATLAB, Octave, Open Office,

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
	<u>Материально-техническое оснащение:</u> Системные блоки Intel Core i5, монитор TFT 21,5" AOC i2269Vw, мультимедийный проектор Epson EMP 74L	Azure (Project Professional 2007, SQL Server, Visio Professional 2007, Visual Studio , Windows 7), Python, Qt Creator, Scilab, Symica FREE, SWI -PROLOG, TASM, WinRAR SL
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows Microsoft Office браузер Acrobat reader DC

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции **ПК-2.ЦАУЧР** «Способен реализовывать операционное управление человеческими ресурсами и разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе структурных подразделений по управлению человеческими ресурсами с использованием современных информационных технологий и программных средств» представлен отдельным документом и размещен в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 11.1. Особенности организации процесса обучения

Принципиальной основой изучения студентом дисциплины является проектный подход, совмещенный с большой долей самостоятельной работы студента, а также индивидуальной работы преподавателя со студентом.

Изучение дисциплины начинается с обучения специфическим функциям, связанным с вводом данных в программу и выводом аналитической информации. Во время занятий проводится дискуссия-обсуждение, направленная на активизацию самостоятельной работы студентов и развития у них экономического и управленческого мышления. Задачи, решаемые в первом модуле, служат целью формирования понимания студентами принципов работы с изучаемым программным обеспечением. Затем, во втором модуле, студентам дается возможность самостоятельно разработать и ввести в программу данные о работе персонала наукоемкой компании, проанализировать ее эффективность, и предложить комплекс



мероприятий, направленный на повышение эффективности работы персонала, который надо защитить во время проведения лабораторной работы №4. Так же во втором модуле студентами проводится групповая оценка качества разработанных мероприятий, а также презентация, предполагающая представление перед аудиторией своего проекта. Преподаватель выступает в роли консультанта, направляющего работу студента.

Каждая л/р занимает по 4 аудиторных часа в целях обеспечения студентам возможности начать и завершить комплекс мероприятий для выполнения задач занятия. Рекомендуется не пропускать занятия для сохранения преемственности выполняемой работы.

При необходимости проводятся дистанционные консультации с преподавателем с использованием программ визуальной и аудио связи (Zoom, Discord, Skype).

### **11.2. Система контроля и оценивания**

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется балльная накопительная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждой лабораторной работы и сдача зачета (в сумме до 100 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

Доцент кафедры ЭМФ, к.т.н., \_\_\_\_\_  / С.С. Лупин /

Рабочая программа дисциплины «Цифровизация и автоматизация управления человеческими ресурсами» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных производств» разработана на кафедре ЭМФ и утверждена на заседании кафедры 22 декабря 2023 года, протокол № 6.

Заведующий кафедрой ЭМФ



/Г.П. Ермошина/

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК



/ И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки



/ Т.П.Филиппова /