

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаврилов Сергей Александрович

Должность: И.О. Ректора

Дата подписания: 06.10.2025 15:40:28

Уникальный программный ключ:

f17218015d82e3c1457d1df9e244def505047355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

«29» августа 2025 г.

М.П.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РАБОТЕ ПРОФАЙЛЕРА»

Направление подготовки – 37.04.01 «Психология»

Направленность (профиль) – «Психология управления персоналом (Профайлинг)»

Москва 2025

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

**Компетенция ПК-3** «Способен к поиску, привлечению, отбору и подбору персонала с учетом технологии профайлинга» **сформулирована на основе профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом».**

**Обобщенная трудовая функция G** Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации.

**Трудовая функция G/02.7** Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации.

| Подкомпетенции, формируемые в дисциплине                                                                                                                                            | Задачи профессиональной деятельности                                                                                                                                                 | Индикаторы достижения подкомпетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-3.ЦТвРП</b><br>Способен проводить цифровой профайлинг персонала с использованием современных технологий анализа данных для оценки профессиональных и личностных характеристик | Осуществлять комплексный поиск, привлечение, отбор и подбор персонала с применением современных технологий профайлинга для обеспечения организаций высококвалифицированным и кадрами | <b>Знает</b> основные цифровые инструменты сбора данных, методы их анализа и правовые нормы работы с персональной информацией при профайлинге.<br><b>Умеет</b> проводить комплексную оценку кандидатов и коллективов, используя цифровые технологии для выявления профессиональных и личностных характеристик.<br><b>Имеет опыт</b> практического применения цифровых инструментов профайлинга (HR-аналитика, соцсети, психометрические платформы) и взаимодействия со смежными специалистами. |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы и является элективной.

Требования к знаниям, умениям, компетенциям, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины «Цифровые технологии в работе профайлера»:

- знания в области цифровизации, знание основных трендов и направлений развития цифровизации;
- умения использовать теоретические знания в практической деятельности;
- компетенции: общекультурные (представления о научной картине мира), учебно-практические (работа в команде и индивидуально для решения учебных задач), коммуникативные.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Курс | Семестр | Общая трудоёмкость (ЗЕ) | Общая трудоёмкость (часы) | Контактная работа |                            |                             | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация |
|------|---------|-------------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------|
|      |         |                         |                           | Лекции (часы)     | Лабораторные работы (часы) | Практические занятия (часы) |                               |                          |
| 1    | 2       | 3                       | 108                       | 32                | -                          | 48                          | 28                            | За                       |

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № и наименование модуля                               | Контактная работа |                            |                             | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля |
|-------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------|
|                                                       | Лекции (часы)     | Лабораторные работы (часы) | Практические занятия (часы) |                        |                         |
| 1. Введение в цифровые технологии в профайлинге       | 10                | -                          | 16                          | 8                      | Опрос                   |
|                                                       |                   |                            |                             |                        | Доклад (презентация)    |
|                                                       |                   |                            |                             |                        | Контрольная работа № 1  |
|                                                       |                   |                            |                             |                        | Тест по модулю 1        |
| 2. Аналитика и моделирование поведения сотрудников    | 10                | -                          | 16                          | 10                     | Опрос                   |
|                                                       |                   |                            |                             |                        | Доклад (презентация)    |
|                                                       |                   |                            |                             |                        | Контрольная работа № 2  |
|                                                       |                   |                            |                             |                        | Тест по модулю 2        |
| 3. Внедрение цифровых решений в управление персоналом | 12                | -                          | 16                          | 10                     | Опрос                   |
|                                                       |                   |                            |                             |                        | Доклад (презентация)    |
|                                                       |                   |                            |                             |                        | Контрольная работа № 3  |
|                                                       |                   |                            |                             |                        | Тест по модулю 3        |

#### 4.1. Лекционные занятия

| № модуля<br>дисциплины | № лекции | Объем занятий<br>(часы) | Краткое содержание                                                                                                                                                          |
|------------------------|----------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                      | 1        | 2                       | Введение в цифровые инструменты и их роль в современном профайлинге и управлении персоналом. Обзор эволюции технологий и их влияние на методы оценки и управления кадрами.  |
|                        | 2        | 2                       | Использование облачных решений для хранения и анализа больших данных о сотрудниках. Методы обработки и анализа больших массивов информации для оценки персонала.            |
|                        | 3        | 2                       | Применение ИИ для автоматизации оценки и предсказания поведения сотрудников. Использование цифровых платформ для поиска, оценки и отбора кандидатов.                        |
|                        | 4        | 2                       | Основы защиты персональных данных и предотвращения утечек информации. Обсуждение этических вопросов при внедрении цифровых решений в управление кадрами.                    |
|                        | 5        | 2                       | Анализ успешных примеров использования цифровых инструментов в профайлинге. Тенденции и перспективы развития цифровых решений в сфере HR и профайлинга.                     |
| 2                      | 6        | 2                       | Использование онлайн-тестов для оценки личностных характеристик и профессиональных качеств.                                                                                 |
|                        | 7        | 2                       | Методы оценки поведения и предпочтений сотрудников через соцсети и цифровую активность. Построение моделей для прогнозирования поведения и выявления потенциальных проблем. |
|                        | 8        | 2                       | Методы анализа данных для принятия управленческих решений. Использование графиков и дашбордов для представления информации о сотрудниках.                                   |
|                        | 9        | 2                       | Анализ взаимодействия и эффективности команд с помощью цифровых инструментов.                                                                                               |
|                        | 10       | 2                       | Внедрение платформ для оценки профессиональных навыков и развития персонала. Использование онлайн-курсов, симуляторов и тренажеров для повышения квалификации.              |
| 3                      | 11       | 2                       | Планирование и реализация цифровых проектов в управлении кадрами. Инструменты для постоянного отслеживания и улучшения работы сотрудников.                                  |
|                        | 12       | 2                       | Обеспечение совместимости новых решений с текущими HR-процессами. Обсуждение вопросов конфиденциальности и согласия при сборе данных.                                       |
|                        | 13       | 2                       | Методы повышения компетенций сотрудников в использовании новых технологий. Стратегии преодоления сопротивления внедрению цифровых решений                                   |

| № модуля дисциплины | № лекции | Объем занятий (часы) | Краткое содержание                                                                                       |
|---------------------|----------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | 14       | 2                    | Использование цифровых платформ для автоматизации найма, адаптации, оценки.                              |
|                     | 15       | 2                    | Защита данных и предотвращение киберугроз при управлении персоналом.                                     |
|                     | 16       | 2                    | Анализ реальных примеров цифровых трансформаций в HR. Тенденции и инновации, ожидаемые в ближайшие годы. |

#### 4.2. Практические занятия

| № модуля дисциплины | № практического занятия | Объем занятий (часы) | Наименование занятия                                                                     |
|---------------------|-------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                   | 1                       | 2                    | Основы цифровых технологий в профайлинге.                                                |
|                     | 2                       | 2                    | История и развитие цифровых методов в профайлинге.                                       |
|                     | 3                       | 2                    | Облачные платформы и системы хранения данных.                                            |
|                     | 4                       | 2                    | Аналитика больших данных (Big Data) в профайлинге.                                       |
|                     | 5                       | 2                    | Искусственный интеллект и машинное обучение.                                             |
|                     | 6                       | 2                    | Инструменты автоматизации рекрутинга и отбора.                                           |
|                     | 7                       | 2                    | Кибербезопасность и защита данных в управлении персоналом.                               |
|                     | 8                       | 2                    | Этические аспекты использования цифровых технологий.                                     |
| 2                   | 9                       | 2                    | Психометрические тесты и цифровые профили.                                               |
|                     | 10                      | 2                    | Анализ социальных сетей и цифровых следов.                                               |
|                     | 11                      | 2                    | Модели предсказания поведения и оценки риска.                                            |
|                     | 12                      | 2                    | Обработка и интерпретация цифровых данных.                                               |
|                     | 13                      | 2                    | Визуализация данных и создание профилей.                                                 |
|                     | 14                      | 2                    | Модели оценки командной динамики.                                                        |
|                     | 15                      | 2                    | Автоматизированные системы оценки компетенций.                                           |
|                     | 16                      | 2                    | Обучение и развитие с помощью цифровых технологий.                                       |
| 3                   | 17                      | 2                    | Стратегии внедрения цифровых технологий в HR. Обратная связь и мониторинг эффективности. |
|                     | 18                      | 2                    | Интеграция цифровых систем с существующими процессами.                                   |
|                     | 19                      | 2                    | Обучение персонала работе с цифровыми инструментами.                                     |
|                     | 20                      | 2                    | Управление изменениями и сопротивлением.                                                 |
|                     | 21                      | 2                    | Оценка эффективности цифровых инициатив.                                                 |
|                     | 22                      | 2                    | Автоматизация HR-процессов.                                                              |
|                     | 23                      | 2                    | Обеспечение информационной безопасности.                                                 |

| № модуля дисциплины | № практического занятия | Объем занятий (часы) | Наименование занятия                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | 24                      | 2                    | Перспективы развития цифровых технологий в управлении персоналом.<br>Этические и правовые стандарты в цифровом управлении.<br>Соблюдение законодательства и этики при использовании цифровых решений. |

#### 4.3. Лабораторные работы

*Не предусмотрены*

#### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| № модуля дисциплины | Объем занятий (часы) | Вид СРС                                                                                                      |
|---------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                   | 2                    | Подготовка к контрольной работе №1: изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы |
|                     | 2                    | Подготовка к опросу на практических (семинарских) занятиях                                                   |
|                     | 2                    | Подготовка доклада (презентации) по теме практических (семинарских) занятий                                  |
|                     | 2                    | Подготовка к тестированию по модулю 1                                                                        |
| 2                   | 2                    | Подготовка к контрольной работе №2: изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы |
|                     | 2                    | Подготовка к опросу на практических (семинарских) занятиях                                                   |
|                     | 4                    | Подготовка доклада (презентации) по теме практических (семинарских) занятий                                  |
|                     | 2                    | Подготовка к тестированию по модулю 2                                                                        |
| 3                   | 2                    | Подготовка к контрольной работе №3: изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы |
|                     | 2                    | Подготовка к опросу на практических (семинарских) занятиях                                                   |
|                     | 4                    | Подготовка доклада (презентации) по теме практических (семинарских) занятий                                  |
|                     | 2                    | Подготовка к тестированию по модулю 3                                                                        |

#### 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Не предусмотрены*

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>):

- Сценарий по изучению дисциплины «Цифровые технологии в работе профайлера».
- Типовые вопросы и задания к зачету.
- Рекомендуемая литература по дисциплине.

### Модуль 1 «Введение в цифровые технологии в профайлинге»

- ✓ Теоретический материал к лекциям.
- ✓ Материалы по подготовке к контрольной работе №1.
- ✓ Материалы по подготовке к опросу на практических (семинарских) занятиях.
- ✓ Материалы по подготовке доклада (презентации) по теме практических (семинарских) занятий.
- ✓ Материалы по подготовке к тестированию по модулю 1.

### Модуль 2 «Аналитика и моделирование поведения сотрудников»

- ✓ Теоретический материал к лекциям.
- ✓ Материалы по подготовке к контрольной работе №2.
- ✓ Материалы по подготовке к опросу на практических (семинарских) занятиях.
- ✓ Материалы по подготовке доклада (презентации) по теме практических (семинарских) занятий.
- ✓ Материалы по подготовке к тестированию по модулю 2.

### Модуль 3 «Внедрение цифровых решений в управление персоналом»

- ✓ Теоретический материал к лекциям.
- ✓ Материалы по подготовке к контрольной работе №3.
- ✓ Материалы по подготовке к опросу на практических (семинарских) занятиях.
- ✓ Материалы по подготовке доклада (презентации) по теме практических (семинарских) занятий.
- ✓ Материалы по подготовке к тестированию по модулю 3.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Литература

1. Романова Ю.Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю.Д. Романова, Т.А. Винтова, П.Е. Коваль. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 275 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20405-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560272> (дата обращения: 03.05.2025).
2. Мальцева Т.В. Психологический профайлинг. Практикум: учебное пособие / Т.В. Мальцева, В.Е. Петров. – Москва: Инфра-М, 2024. – 95 с. – (Высшее образование). – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2116870> (дата обращения: 20.04.2025). – ISBN 978-5-369-01856-9. – Текст: электронный.
3. Духновский С.В. Профайлинг: учебник и практикум для вузов / С.В. Духновский, К.В. Злоказов. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 157 с. – (Высшее образование). –

- ISBN 978-5-534-18959-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/569053> (дата обращения: 03.05.2025).
4. Тарасов А.Н. Современные формы корпоративного мошенничества: практическое пособие / А.Н. Тарасов. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 320 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-00449-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560666> (дата обращения: 03.05.2025).
  5. Савенков А.И. Психология противодействия лжи и манипулированию: учебник для вузов / А.И. Савенков. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 241 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15538-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/568319> (дата обращения: 03.05.2025).
  6. Тарасов А.Н. Психология корпоративного мошенничества: учебник и практикум для вузов / А.Н. Тарасов. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 320 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01053-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560622> (дата обращения: 03.05.2025).

#### **Периодические издания**

1. Организационная психология = Organizational Psychology / ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва: НИУ ВШЭ, 2011. – URL: <https://orgpsyjournal.hse.ru/> (дата обращения: 07.06.2025). – Режим доступа: свободный.

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Российское образование: федеральный портал. – Москва, [б. г.]. – URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 12.06.2025). – Режим доступа: свободный.
2. Znanium.com: Электронно-библиотечная система: [сайт]. – Москва, 2011 – URL: <https://new.znanium.com/> (дата обращения: 12.06.2025). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
3. ЭБС Юрайт: образовательная платформа. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 12.06.2025). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва, 2000 –. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 12.06.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2011 –. URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 12.06.2025). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
6. Psychologos.ru = Психологос: [сайт] / Н.И. Козлов. – URL: <https://www.psychologos.ru/> (дата обращения 15.06.2025). – Режим доступа: свободный.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В данной дисциплине используется смешанное обучение.

Применяется расширенная виртуальная модель обучения, предполагающая обязательное присутствие студентов на очных учебных занятиях и самостоятельное выполнение индивидуальных заданий с проверкой, обсуждением, доработкой и подведением итогов как на очных учебных занятиях, так с использованием онлайн-ресурсов и сервисов.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: сервис электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта, сервисы видеоконференцсвязи.

В сервисе обратной связи ОРИОКС «Домашние задания» обучающиеся выкладывают на проверку выполненные индивидуальные задания, а также могут задать уточняющие вопросы преподавателю.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются внутренние электронные ресурсы (<http://orioks.miet.ru>).

Тестирование проводится в ОРИОКС.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы                                                                   | Перечень программного обеспечения                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория                                                     | Мультимедийное оборудование                                                                                                             | Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome)                   |
| Учебная аудитория                                                     | Доска                                                                                                                                   | Не требуется                                                                                       |
| Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс библиотеки)  | 17 компьютеров, объединенных в сеть, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ | Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome) Acrobat reader DC |

## **10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ**

По подкомпетенции **ПК-3.ЦТвРП** Способен проводить цифровой профайлинг персонала с использованием современных технологий анализа данных для оценки профессиональных и личностных характеристик.

Фонд оценочных средств представлен отдельным документом и размещен в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1. Особенности организации процесса обучения**

Студентам, изучающим дисциплину «Цифровые технологии в работе профайлера», для успешного освоения этой дисциплины необходимо:

- посещать лекционные и практические занятия (в случае пропуска одного или нескольких занятий по уважительной причине, допускается самостоятельное изучение материала);
- выполнить все задания для самостоятельной работы;
- успешно выполнить все контрольные мероприятия.

Изучение данной учебной дисциплины заключается в понимании сущности и содержания основ профессиональной деятельности профайлера. Студенту необходимо изучить материал лекций, выполнить задания к каждой лекции и подготовить доклад-презентацию для выступления на семинарском занятии и участия в интерактивных обсуждениях.

Студенты публично представляют доклад, сопровождаемый презентацией, по выбранной студентом одной из тем дисциплины.

### **Работа на лекционных занятиях**

Одним из решающих условий качественного обучения студентов является их **активная** работа на лекциях. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей;
- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки.
- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, психологических категорий и классификации. Остальное должно быть записано своими словами;
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые

сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например, РПО – Российское психологическое общество и т.д.).

Максимальная эффективность от работы на лекциях достигается при предварительной подготовке к ней – студент должен ознакомиться с предстоящей темой лекции и основными ее тезисами, предложенных преподавателем или найденных в рекомендуемой основной литературе, подготовить вопросы к лектору по заинтересовавшим вопросам.

### **Работа на практических занятиях**

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На семинаре разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к практическому занятию.

Одной из форм обучения, подготовки к практическому занятию, разработки и написания доклада (реферата, эссе), контрольной работы является консультация у преподавателя. Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке реферата, научного сообщения, доклада, контрольной работы, а также в любом случае, когда студенту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада (творческой работы), порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитывать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы.

### **Публичное представление результатов СРС**

В процессе выполнения некоторых видов СРС (например, подготовки доклада) студентам требуется подготовить материалы для публичного представления результатов СРС.

Студентам рекомендуется использовать презентации в ходе изложения подготовленного материала. При оформлении презентации следует учитывать следующие требования:

- необходимо придерживаться общих требований к представлению материалов на слайде: не выносить много текста на слайд, использовать иллюстративные материалы в виде рисунков, графиков (гистограмм, диаграмм), обеспечивать читаемость подписей к ним, обозначение осей, соблюдение требования информативности иллюстраций и т.п.;
- количество слайдов должно отражать основные положения доклада, и их демонстрация должна уложиться в отведенное время;
- доклад должен быть структурирован в соответствии с целями и задачами, решенными при написании эссе, реферата, доклада;
- в презентации обязательно требуется показать обязательные структурные элементы (список исполнителей, тема, актуальность, цели и задачи, основные положения, выводы, список использованной литературы).

### **11.2. Система контроля и оценивания**

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре и сдача зачета (в сумме до 100 баллов). По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

Мониторинг успеваемости студентов проводится в течение всего семестра.

Баллы за посещаемость и выполнение и сдачу текущих заданий первый раз выставляются на 8-й неделе и затем корректируются на 12-й и 17-й неделях в соответствии с порядком начисления баллов по дисциплине.

### **РАЗРАБОТЧИК:**

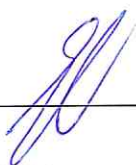
Доцент Института Психологии,  
кандидат психологических наук



/С.В. Жернов/

Рабочая программа дисциплины «Цифровые технологии в работе профайлера» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», программе «Психология управления персоналом (Профайлинг)» разработана в Институте Психологии и утверждена на общем собрании Института «29» августа 2025 года, протокол № 1.

Директор института Психологии

 /Е.А. Горчакова/

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК

 / И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

/Директор библиотеки

 / Т.П. Филиппова /