

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович
Должность: И.О. Ректора
Дата подписания: 06.10.2025 15:40:28
Уникальный программный ключ:
f17218015d82e3c1457d1df9e244def505047355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

«29» августа 2025 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ И КАРЬЕРНОЕ ОРИЕНТИРОВАНИЕ»

Направление подготовки – 37.04.01 «Психология»

Направленность (профиль) – «Психология управления персоналом (Профайлинг)»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательной программы:

Компетенция ПК-4 «Способен к оказанию консультационной психологической помощи трудовым коллективам в качестве профайлера» **сформулирована на основе профессионального стандарта 03.018 «Психолог-консультант».**

Обобщенная трудовая функция В. Управление деятельностью психологического консультирования населения и трудовых коллективов.

Трудовая функция В/01.7 Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов.

Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-4.ПиКО Способен к оказанию консультационной психологической помощи трудовым коллективам по вопросам профессионального и карьерного ориентирования	Оказывать комплексную консультативную психологическую помощь трудовым коллективам, направленную на оптимизацию психологического климата, профессиональное развитие сотрудников и повышение эффективности организационной деятельности	Знает понятия и теории, связанные с профессиональным и карьерным ориентированием, а также методы и инструменты оценки профессиональных интересов и компетенций. Умеет проводить диагностику потребностей трудового коллектива, индивидуальные и групповые консультации по вопросам профессионального и карьерного ориентирования. Имеет опыт анализа результатов консультаций и программ профессионального и карьерного ориентирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине «Профессиональное и карьерное ориентирование»:

- знания в области проведения диагностик, выбора диагностических методик, проведения тренингов и консультаций;
- умения использовать знания по выбору методик и диагностик, и проведения консультаций в практической деятельности;
- владение компетенциями межличностного и социального взаимодействия.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
2	4	3	108	16	-	48	44	ЗаО

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
1. Психологические аспекты профессионального и карьерного ориентирования	8	-	16	14	Опрос
					Проверка выполнения практического задания 1
					Проверка выполнения творческого задания (эссе)
					Проверка выполнения практического задания 2
					Проверка выполнения практического задания 3
2. Особенности психологического консультирования по вопросам профессионального и карьерного ориентирования	8	-	16	9	Опрос
					Проверка выполнения практического задания 4
					Проверка выполнения практического задания 5
3. Программы профессионального и карьерного ориентирования	-	-	16	21	Опрос
					Проверка выполнения практического задания 6
					Проверка выполнения практического задания 7
					Проверка выполнения практического задания 8
					Проверка выполнения практического задания 9

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Понятия профессионального и карьерного ориентирования в современной психологии. Карьера и профессия. Основные зарубежные и отечественные подходы к профессиональному и карьерному ориентированию.
	2	2	Основные направления и концепции профориентационного ориентирования. Методы профессионального ориентирования. Формы индивидуальной и групповой организации профессионального ориентирования. Инструменты профессионального ориентирования. Условия организации процесса профессионального ориентирования.
	3-4	4	Основные направления и концепции карьерного ориентирования. Карьера как вид профессиональной деятельности на отдельных этапах трудового пути человека; карьера как этап работы; карьера как реализация жизненных целей; карьера как профессиональный опыт; карьера как служба, карьера как профессиональный путь. Виды карьерного роста. Внутренние и внешние факторы карьеры. Типы карьеры. Факторы сдерживания и сопротивления карьеры. Движущие силы карьеры.
2	5	2	Особенности психологического консультирования по вопросам профессионального и карьерного ориентирования. Цели, задачи и принципы психологического консультирования по вопросам профессионального и карьерного ориентирования. Виды психологического консультирования по вопросам профессионального ориентирования и планирования карьеры.
	6	2	Профессиональное ориентирование в практике психологического консультирования. Современные методы и технологии профориентации. Психодиагностика в профориентировании.
	7	2	Планирование карьеры в практике психологического консультирования. Психодиагностика в практике психологического консультирования по вопросу карьерного ориентирования. Современные технологии психологического консультирования по вопросу планирования карьеры. Карьерное консультирование: сущность, теоретические подходы, этапы.
	8	2	Карьерное консультирование в профориентации. Карьерный потенциал личности. Карьера в организации. Фазы развития профессионала. Управление карьерой. План самоанализа работника в организации по построению карьеры.

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
1	1	2	Вклад в развитие психологии профессионального и карьерного ориентирования отечественных и зарубежных ученых.
	2	2	Составляющие профессионального и карьерного успеха.
	3	2	Инструменты профессионального ориентирования и карьерного ориентирования.
	4	2	Механизмы движения карьерных процессов. Требуется психолог.
	5	2	Профессионально важные качества личности психолога.
	6	2	Эмоционально-волевые качества личности психолога.
	7	2	Коммуникативные качества личности психолога.
	8	2	Формулы достижения успеха при освоении профессии психолога.
2	9	2	Успех в профессии психолога зависит от умения управлять собой. Идентификация психолога с ролью клиента.
	10	2	Формирование представления о механизме эмпатии, его роли в профессиональном становлении психолога.
	11	2	Развитие представлений о будущем, формирование позитивного образа Я и профессионального будущего.
	12	2	Кейс «Выбор профессии».
	13	2	Кейс «Центр занятости населения».
	14	2	Кейс «Будущий психолог».
	15	2	Консультация по профессиональному ориентированию с диагностикой.
	16	2	Консультация по карьерному ориентированию с диагностикой.
3	17	2	Дискуссия: «Профессия как ценность и смысл жизни в условиях негарантированной занятости рыночной экономики».
	18	2	Тренинг целеполагания и построения жизненной перспективы.
	19	2	Колесо баланса жизни. Основы самоуправления карьерой.
	20	2	Стиль принятия решений.
	21	2	Снятие внутренних ограничений.
	22	2	Тайм-менеджмент как основа успешной карьеры. Дорожная карта.
	23	2	Технологии трудоустройства.
	24	2	Профессиональная рефлексия – что значит, осознавать себя в профессии?

4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	3	Подготовка к практическим занятиям 1-9 – изучение рекомендованных теоретических материалов.
	2	Подготовка к выполнению Практического задания 1 «Вклад в развитие психологии профессионального и карьерного ориентирования отечественных и зарубежных ученых».
	3	Выполнение творческого задания – эссе по теме: «Составляющие профессионального и карьерного успеха».
	3	Подготовка к выполнению Практического задания 2 «Психодиагностика собственной профессиональной направленности с использованием комплекса тестов, используемых, как обязательный диагностический инструментарий, в профориентировании».
	3	Подготовка к выполнению Практического задания 3 «Психодиагностика карьерной направленности личности с использованием комплекса тестов».
2	3	Подготовка к практическим занятиям 10-18 – изучение рекомендованных теоретических материалов.
	3	Подготовка к выполнению Практического задания 4 «Разработка и проведение консультации по профессиональному ориентированию».
	3	Подготовка к выполнению Практического задания 5 «Разработка и проведение консультации по карьерному ориентированию».
3	3	Подготовка к практическим занятиям 19-28 – изучение рекомендованных теоретических материалов.
	4	Подготовка к выполнению Практического задания 6 «Разработка и проведение занятия тренинга по профессиональному ориентированию».
	6	Подготовка к выполнению Практического задания 7 «Анализ разработанного коллегой занятия тренинга по профессиональному ориентированию».
	4	Подготовка к выполнению Практического задания 8 «Разработка и проведение занятия по карьерному ориентированию».
	4	Подготовка к выполнению Практического задания 9 «Анализ разработанного коллегой занятия тренинга по карьерному ориентированию».

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>):

- Сценарий по изучению дисциплины «Профессиональное и карьерное ориентирование».
- Типовые темы и задания текущего контроля.
- Рекомендуемая литература по дисциплине.

Модуль 1 «Психологические аспекты профессионального и карьерного ориентирования»:

- теоретический материал к лекциям;
- материалы к практическим занятиям;
- методические указания по выполнению практических заданий Модуля 1;
- методические указания по выполнению творческого задания – эссе по теме: «Составляющие профессионального и карьерного успеха».

Модуль 2 «Особенности психологического консультирования по вопросам профессионального и карьерного ориентирования»:

- теоретический материал к лекциям;
- материалы к практическим занятиям;
- методические указания по выполнению практических заданий Модуля 2.

Модуль 3 «Программы профессионального и карьерного ориентирования»:

- теоретический материал к лекциям;
- материалы к практическим занятиям;
- методические указания по выполнению практических заданий Модуля 3.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н.В. Антоновой, Н.Л. Ивановой. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8176-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560363/p.9> (дата обращения: 27.08.2025).
2. Панина С.В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебник и практикум для вузов / С.В. Панина, Т.А. Макаренко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 363 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16521-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559861> (дата обращения: 27.08.2025).
3. Пряжников Н.С. Профориентология: учебник и практикум для вузов / Н.С. Пряжников. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 405 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01541-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1. – URL: <https://urait.ru/bcode/560407> (дата обращения: 27.08.2025).

4. Психология труда: учебник для вузов / под редакцией Е.А. Климова, О.Г. Носковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 308 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16233-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1. – URL: <https://urait.ru/bcode/562756> (дата обращения: 27.08.2025).
5. Семенова, Л.М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда: учебник и практикум для вузов / Л.М. Семенова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 243 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11387-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 9. – URL: <https://urait.ru/bcode/565656> (дата обращения: 27.08.2025).
6. Шнейдер Л.Б. Психология карьеры: учебник и практикум для вузов / Л.Б. Шнейдер, З.С. Акбиева, О.П. Цариценцева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 187 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06900-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/564125> (дата обращения: 27.08.2025).

Нормативная литература

1. Этический кодекс психолога (принят V съездом Российского психологического общества 14 февраля 2012 года) [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyrus.ru/rpo/documentation/ethics.php> (дата обращения: 30.07.2025). – Режим доступа: свободный.

Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология / Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2013 –. – Москва, 2013. – URL: <https://msupsyj.ru/> (дата обращения: 01.07.2025). – Режим доступа: свободный.
2. Национальный психологический журнал / Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва, 2006. – URL: <https://npsyj.ru/> (дата обращения: 01.07.2025). – Режим доступа: свободный.
3. Организационная психология = Organizational Psychology / ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва: НИУ ВШЭ, 2011. – URL: <https://orgpsyjournal.hse.ru/> (дата обращения: 07.06.2025). – Режим доступа: свободный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Российское образование: федеральный портал. – Москва, [б. г.]. – URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 12.07.2025). – Режим доступа: свободный.
2. Znanium.com: Электронно-библиотечная система: [сайт]. – Москва, 2011 – URL: <https://new.znaniy.com/> (дата обращения: 12.06.2025). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
3. ЭБС Юрайт: образовательная платформа. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 12.06.2025). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.

4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва, 2000 –. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 12.06.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2011 –. URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 12.06.2025). – Режим доступа: для авторизированных пользователей МИЭТ.
6. Psychologos.ru = Психологос: [сайт] / Н.И. Козлов. – URL: <https://www.psychologos.ru/> (дата обращения 15.06.2025). – Режим доступа: свободный.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В данной дисциплине используется смешанное обучение.

Применяется расширенная виртуальная модель обучения, предполагающая обязательное присутствие студентов на очных учебных занятиях и самостоятельное выполнение индивидуальных заданий с проверкой, обсуждением, доработкой и подведением итогов как на очных учебных занятиях, так с использованием онлайн-ресурсов и сервисов.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: сервис электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта, сервисы видеоконференцсвязи.

В сервисе обратной связи ОРИОКС «Домашние задания» обучающиеся выкладывают на проверку выполненные индивидуальные задания, а также могут задать уточняющие вопросы преподавателю.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются внутренние электронные ресурсы (<http://orioks.miet.ru>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome)
Учебная аудитория	Доска	Не требуется
Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс библиотеки)	17 компьютеров, объединенных в сеть, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome) Acrobat reader DC

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции **ПК-4.ПиКО** Способен к оказанию консультационной психологической помощи трудовым коллективам по вопросам профессионального и карьерного ориентирования.

Фонд оценочных средств представлен отдельным документом и размещен в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

Студентам, изучающим дисциплину «Профессиональное и карьерное ориентирование», для успешного освоения этой дисциплины необходимо:

- посещать практические занятия (в случае пропуска одного или нескольких занятий по уважительной причине, допускается самостоятельное изучение материала);
- выполнить все задания для самостоятельной работы;
- успешно выполнить все контрольные мероприятия.

Изучение данной учебной дисциплины заключается в понимании сущности и содержания коммуникативной компетентности, освоении планирования подготовки и организации тренинга делового общения, а также получении опыта системного анализа и проведения тренинговых форм и методов. Студенту необходимо изучить материалы практических заданий, выполнить задания к каждому занятию для выступления на семинарском занятии и участия в интерактивных обсуждениях.

Работа на лекционных занятиях

Одним из решающих условий качественного обучения студентов является их активная работа на лекциях. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей;
- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки.
- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, психологических категорий и классификации. Остальное может быть записано своими словами;
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения

наиболее распространенных терминов и понятий (например, РПО – Российское психологическое общество и т.д.).

Максимальная эффективность от работы на лекциях достигается при предварительной подготовке к ней – студент должен ознакомиться с предстоящей темой лекции и основными ее тезисами, предложенными преподавателем или найденными в рекомендуемой основной литературе, подготовить вопросы к лектору по заинтересовавшим вопросам.

Работа на практических занятиях

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На семинаре разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к практическому занятию.

Одной из форм обучения, реализуемой при подготовке к практическому занятию практических заданий, является **консультация у преподавателя**. Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке научного сообщения, доклада, а также в любом случае, когда студенту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада (творческой работы), порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитывать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы.

Публичное представление результатов СРС

В процессе выполнения таких видов СРС как практические задания, студентам требуется подготовить материалы для публичного представления результатов СРС.

Студентам рекомендуется использовать презентации в ходе представления результатов выполнения практических заданий. При оформлении презентации следует учитывать следующие требования:

- необходимо придерживаться общих требований к представлению материалов на слайде: не выносить много текста на слайд, использовать иллюстративные материалы в виде рисунков, графиков (гистограмм, диаграмм), обеспечивать читаемость подписей к ним, обозначение осей, соблюдение требования информативности иллюстраций и т.п.;
- количество слайдов должно отражать основные этапы выполненной работы, и их демонстрация должна уложиться в отведенное время;
- доклад должен быть структурирован в соответствии с целями и задачами, решенными в рамках выполнения практического задания;
- в презентации обязательно требуется показать обязательные структурные элементы (тема, цели и задачи, основные результаты, выводы).

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре и сдача дифференцированного зачета (в сумме до 100 баллов). По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

Мониторинг успеваемости студентов проводится в течение всего семестра.

Баллы за посещаемость и выполнение и сдачу текущих заданий первый раз выставляются на 8-й неделе и затем корректируются на 12-й и 17-й неделях в соответствии с порядком начисления баллов по дисциплине.

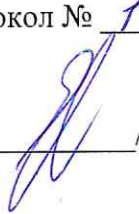
РАЗРАБОТЧИК:

Доцент Института Психологии,
кандидат психологических наук, доцент

 /М.Ю. Григорьева/

Рабочая программа дисциплины «Профессиональное и карьерное ориентирование» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», программе «Психология управления персоналом «Профайлинг»» разработана в Институте Психологии и утверждена на общем собрании Института «29» августа 2025 года, протокол № 1.

Директор института Психологии

 /Е.А. Горчакова/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК

 /И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

/Директор библиотеки

 /Т.П. Филиппова/