

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович  
Должность: И.О. Ректора  
Дата подписания: 23.09.2025 09:37:55  
Уникальный программный ключ:  
f17218015d82e3c1457d1df9e244def505047355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

А.Г. Балашов

13 марта 2024 г.

ОПИСАНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Направление подготовки  
37.03.01 «Психология»  
Направленность (профиль) — «Организационная психология»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Список нормативных документов, на основании которых разработана образовательная программа:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.01. «Психология» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ России от 29 июля 2020г. № 839 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020г.);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. N 245;

- Профессиональные стандарты:

03.018 «Психолог-консультант», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 537н;

07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 109н;

40.250 «Бизнес-тренер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 августа 2024 № 418н.

- иные нормативно-правовые акты Минобрнауки России;

- Устав МИЭТ;

- Порядок разработки и утверждения образовательной программы высшего образования (бакалавриат, специалитет и магистратура) и другие локальные нормативные акты МИЭТ.

### 1.2. Введение

Данная образовательная программа включает в себя как теоретическую, так и практическую части. Взятые в комплексе, они позволяют подготовить специалиста, сочетающего глубокие теоретические знания и устойчивые навыки их практического применения, ориентированные на востребованные в ближайшем будущем направления, связанные с формированием новых, психологических компетенций в области менеджмента персонала, с внимательным отношением к психологическому благополучию персонала, человечности организации, с изучением особенностей субъектно - информационной деятельности, мотивации.

Данная программа приобретает особую актуальность при подготовке организационных психологов и специалистов в области управления персоналом в условиях вызовов нового технологического уклада Индустрии 4.0.

Региональный рынок труда, с которым взаимодействует НИУ «МИЭТ», объединяет десятки крупных наукоемких компаний и организаций Зеленоградского административного округа, а также более 6 000 предприятий малого бизнеса. При этом одной из основных особенностей данного рынка труда является то, что в компаниях постоянно идут процессы внедрения технологических и управленческих инноваций.

В условиях новой экономики – экономики знаний – существует отчетливо выраженный запрос на профессионалов в сфере межличностных и межгрупповых взаимодействий как внутри организации, так и во внешней среде ее жизнедеятельности. В связи с этим специалисты в области организационной психологии имеют возможность найти достойное место на рынке труда.

Комплект документов по образовательной программе определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной образовательной программе и включает в себя:

- описание ОП ВО;
- учебный план;
- матрицу компетенций, отражающую последовательность их формирования;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- программу итоговой аттестации (ИА);
- оценочные материалы для промежуточной аттестации в виде фондов оценочных средств по компетенциям/подкомпетенциям;
- методические материалы;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

Все информационные и учебно-методические материалы по ОП размещены в электронной информационно-образовательной среде МИЭТ, реализованной на базе корпоративной информационно-технологической платформы ОРИОКС (Организация распределенного информационного обмена в корпоративных средах), и доступны любому участнику образовательного процесса.

Настоящая ОП ВО является основой для разработки индивидуальных учебных планов студентов, обучающихся по ускоренной образовательной программе.

## **2. МИССИЯ И ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Миссия образовательной программы**

Обеспечение приобретения компетенций в области организационной психологии на основе современных подходов и методов обучения, позволяющих личности быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

### **2.2. Цели образовательной программы**

Основная цель - формирование гармонично развитой личности, обладающей профессиональными компетенциями в области организационной психологии, удовлетворяющей потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности.

В области воспитания целью является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной

мобильности и приверженности высоким морально-этическим нормам.

Задачи:

✓ обеспечение комплексной и качественной профессиональной подготовки обучающихся в области организационной психологии на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик;

✓ обеспечение формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством системности, комплексности и преемственности содержания дисциплин учебного плана применительно к областям, объектам и задачам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа бакалавриата в области организационной психологии;

✓ достижение комплексности компетентностно-ориентированной подготовки в области организационной психологии посредством овладения обучающимися современными методами, приемами и профессиональными навыками их применения в профессиональной деятельности.

### **3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Присваиваемая квалификация - бакалавр**

**Форма обучения – очная**

**Язык реализации – русский**

**Срок освоения – 4 года**

**Особенности реализации образовательной программы:**

В ходе реализации обучения используется смешанное обучение.

**Практическая подготовка:** осуществляется в профильных организациях и в МИЭТ, а также в их структурных подразделениях, при проведении практических занятий, учебной и производственной практик.

**Структура программы включает следующие блоки:**

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Итоговая аттестация».

**Объем программы – 240 зачётных единиц (з.е.).**

**Объем программы, реализуемый за один учебный год – составляет не более 60 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 75 з.е.**

**Объем обязательной части, без учета объема ИА – не менее 60 процентов общего объема программы.**

**Объем контактной работы – не менее 60 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).**

**Виды практик:**

- учебная;
- производственная.

**Тип учебной практики:** учебно-ознакомительная практика.

**Типы производственной практики:** производственная практика в профильных организациях.

## **ИА:**

В ИА входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**Особенности реализации ОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:** при наличии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется адаптация образовательной программы с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и нозологий этих обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами МИЭТ.

### **Требования к абитуриенту**

Наличие документа о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании. Иные требования устанавливаются Правилами приема в МИЭТ на конкретный учебный год.

## **4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направленность (профиль) конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на области и сферы профессиональной деятельности выпускников, объекты, тип задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

### **4.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией).

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: консультирования, управления коммуникацией, администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом).

### **4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

#### **Социально-психологическое пространство организации:**

- Организационная культура
- Социально-психологический климат трудового коллектива

#### **Психологическое состояние трудового коллектива:**

- Психические состояния работников
- Профессиональные кризисы и конфликты в трудовых коллективах

- Психологическое сопровождение персонала

#### **Кадровый потенциал организации на этапах отбора и адаптации:**

- Профессиональные и личностные характеристики персонала
- Критерии отбора персонала
- Методы оценки персонала
- Адаптационные процессы новых сотрудников

#### **Динамика профессионального становления работников:**

- Профессиональные и личностные компетенции персонала
- Кризисные профессиональные ситуации
- Профориентационные процессы

### **4.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников**

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационный;
- консультационный.

**Задачи профессиональной деятельности выпускников:**

| <b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b> | <b>Типы задач профессиональной деятельности</b> | <b>Задачи профессиональной деятельности</b>   | <b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>  |
|--|---|---|--|
| 03. Социальное обслуживание  | Организационный                                 | Осуществлять комплексное психолого-управленческое сопровождение организационного развития, включая диагностику и оптимизацию социально-психологического климата и проектирование организационной культуры | Организационная культура<br>Социально-психологический климат трудового коллектива  |
|  | Консультационный                                | Оказывать психологическую помощь и консультационную поддержку сотрудникам организации, включая диагностику психологического состояния, проведение индивидуального и группового консультирования, а        | Психические состояния работников<br>Профессиональные кризисы и конфликты в трудовых коллективах<br>Психологическое сопровождение персонала |

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)      | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности  | Объекты профессиональной деятельности (или области знания)   |
|--|--|---|--|
|  |  | также разработку профилактических программ для поддержания психического благополучия трудового коллектива   |  |
| 07. Административно-управленческая и офисная деятельность        | Консультационный                         | Реализовывать комплекс мер по профессионально-психологическому сопровождению персонала: от разработки критериев отбора и проведения оценки кандидатов до организации адаптационных программ и планирования карьерного роста сотрудников | Профессиональные и личностные характеристики персонала<br>Критерии отбора персонала<br>Методы оценки персонала<br>Адаптационные процессы новых сотрудников |
| 40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности | Организационный                          | Организовывать и проводить корпоративные тренинги и консультации по развитию профессиональных компетенций, преодолению кризисов и профориентации для персонала организации  | Профессиональные и личностные компетенции персонала<br>Кризисные профессиональные ситуации<br>Профориентационные процессы                                  |

#### 4.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

##### Универсальные (УК):

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника  |
|---|--|
| Системное и критическое мышление                          | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |

| <b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b> | <b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>   |
|--|--|
| Разработка и реализация проектов                                 | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений   |
| Командная работа и лидерство                                     | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |
| Коммуникация   | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  |
| Межкультурное взаимодействие                                     | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)  | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  |
|  | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   |
| Безопасность жизнедеятельности                                   | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Инклюзивная компетентность                                       | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность       | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  |
| Гражданская позиция  | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности   |

#### **Общепрофессиональные (ОПК):**

| <b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b> | <b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>  |
|---|--|
| Научное исследование и оценка   | ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии  |
|   | ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований |

| <b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>     | <b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>  |
|---|--|
| Психологическая диагностика   | ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики                             |
| Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)           | ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования |
|   | ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера   |
| Психологическая профилактика  | ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам  |
| Супервизия  | ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией   |
| Администрирование (организация и управление)                                | ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры   |
| Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   |

#### **Профессиональные (ПК):**

| <b>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата</b>   | <b>Трудовая функция из ПС, на основе которой сформулирована компетенция</b>  | <b>Обобщенная трудовая функция</b>   | <b>Профессиональный стандарт</b> |
|--|--|--|----------------------------------|
| <b>Организационный тип задач профессиональной деятельности</b>   |  |  |                                  |
| ПК–1. Способен организовывать, проводить мероприятия по оптимизации психологического климата и формированию организационной культуры | А/03.6 Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам | А. Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам | 03.018 Психолог-консультант      |

| <b>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата</b>                                      | <b>Трудовая функция из ПС, на основе которой сформулирована компетенция</b>  | <b>Обобщенная трудовая функция</b>   | <b>Профессиональный стандарт</b>           |
|---|--|--|--|
| ПК–2. Способен организовывать мероприятия с населением по оказанию психологической помощи и психологического консультирования | В/04.6 Организация подготовки и проведения бизнес-тренингов  | В. Методическое обеспечение и организация проведения бизнес-тренингов (по видам тренингов, по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или по соответствующему продукту) | 40.250 Бизнес-тренер                       |
| <b>Консультационный тип задач профессиональной деятельности</b>   |  |  |  |
| ПК–3. Способен привлекать, отбирать персонал в организацию и взаимодействовать с ним  | В/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала  | В. Деятельность по обеспечению персоналом  | 07.003 Специалист по управлению персоналом |
| ПК–4. Способен оказывать психологическую помощь населению и трудовым коллективам  | А/03.6 Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам | А. Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам   | 03.018 Психолог-консультант                |

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Общие условия реализации ОП**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МИЭТ – ОРИОКС (<https://orioks.miet.ru>) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Корпоративная информационно-технологическая платформа ОРИОКС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП ВО**

Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательной программы приведено в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

### **5.3. Кадровые условия реализации ОП ВО**

Не менее 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), систематически ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемого модуля (дисциплины).

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

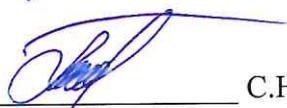
Не менее 65% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

### **РАЗРАБОТЧИКИ**

Директор Института Психологии  
(кандидат экономических наук)

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Горчакова

Зам. директора по научной деятельности  
Института Психологии  
(кандидат педагогических наук, доцент)

  
\_\_\_\_\_ С.Н. Литвинова

### **СОГЛАСОВАНО**

Директор ДРОП

  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Соколова

Начальник АНОК

  
\_\_\_\_\_ И.М. Никулина