Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович
Должность: И.О. Ректора
Дата подписания: 18.09.2025 11:24:08
Уникальный программный ключ:
f17218015d82e3c1457d1df9e244def505047355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ А.Г. Балашов
«20» декабря 2023 г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Специальность среднего профессионального образования:
09.02.07 «Информационные системы и программирование»
Квалификация: специалист по информационным системам

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 мес.
на базе среднего общего образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 46F33D3EBE96FF113A1BB5ECC10CD7D5
Владелец: Беспалов Владимир Александрович
Действителен: с 17.04.2023 до 10.07.2024

Москва 2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» является дисциплиной общепрофессионального цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОССПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Учебная дисциплина изучается в 6 семестре. Общий объем дисциплины составляет 34 часа.

Рабочая программа разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования, профессиональных стандартов по профессии и профиля профессионального образования.

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетенций обучающихся в области финансовой грамотности.

1.2.Планируемые результаты освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательной программы:

ОК /ПК	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Знать	**Уметь**
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- функции, виды и психологию менеджмента; - методы и этапы принятия решений; - технологии и инструменты построения карьеры; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес - планов; - порядок выстраивания	- управлять рисками и конфликтами; - принимать обоснованные решения; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - применять информационные технологии в сфере управления производством; - -строить систему мотивации труда; - управлять конфликтами; - владеть этикой делового общения; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

	презентации; - кредитные банковские продукты.	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес - план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес - идею; - определять источники финансирования

2. СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестры
		6
Объем программы дисциплины	34	34
в том числе		
Основное содержание	34	34
в том числе		
Теоретическое обучение	28	28
Практическое обучение		
Самостоятельная работа	6	6
Промежуточная аттестация		оценка

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально- ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения о менеджменте		**4**	
Тема 1.1. Сущность и	Содержание учебного материала	4	ОК 3; ОК4
	1. Понятие менеджмента. Менеджмент как	2	

характерные черты современного менеджмента. Управление и менеджмент.	особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. 2. Сходство и отличие управления и менеджмента. Важнейшие категории менеджмента. Закономерности и принципы менеджмента.		
	Практические занятия 1. Организационно - правовые формы предприятия	2	
Раздел 2. Цикл менеджмента		**10**	
Тема 2.1. Основные составляющие цикла менеджмента. Планирование в системе менеджмента.	Содержание учебного материала	6	ОК 3; ОК4
	1. Цикл менеджмента, характеристика и взаимосвязь. Функции менеджмента. 2. Сущность планирования. Основные стадии планирования. Особенности планирования производством в условиях рыночной экономики.	2	
	Практическое занятие 1 Анализ преимуществ и недостатков типов ОСУ	2	
	Самостоятельная работа 1 Распределение и анализ функций руководителя в соответствии с циклом менеджмента	2	
Тема 2.2. Система методов управления. Управленческое решение.	Содержание учебного материала	4	ОК 3; ОК4
	1 Понятие и классификация методов управления, их достоинства и недостатки. 2 Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Уровни принятия решений.	2	
	Практическое занятие 1 Методы управления (организационно-распорядительные, экономические, психологические) на предприятии	2	
Раздел 3. Современный менеджер		**12**	
Тема 3.1. Менеджер: понятия, личные и деловые качества.	Содержание учебного материала	2	ОК 3; ОК4
	Понятие и уровни менеджера, основные задачи и функции. Требования к уровням менеджеров.	2	
Тема 3.2.Стиль и имидж менеджера	Содержание учебного материала	**4**	ОК 3; ОК4
	1. Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка ГРИД. Основные подходы к формированию имиджа менеджера.	2	
	Практические занятия 1. Принятие управленческих решений	2	
Тема 3.3. Этика	Содержание учебного материала	**2**	ОК 3; ОК4

современного бизнеса	1. Правила деловой этики. Этические нормы поведения	2	
Тема 3.4. Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала	**4**	ОК 3; ОК4
	1.Организация и проведение переговоров, деловых совещаний, встреч планерок.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 4. Управление конфликтами и стрессами		**8**	ОК 3; ОК4
Тема 4.1. Причины и виды конфликтов и стрессов	Содержание учебного материала	3	
	1. Конфликты: природа, типы, функции и причины конфликта. Стресс: природа и причины стресса	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 4.2.Способы разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	5	ОК 3; ОК4
	1. Управление конфликтами и стрессами. Семь подходов к эффективному разрешению конфликтов. Карта конфликта.	2	
	Практические занятия 1. Имидж менеджера	2	
	Самостоятельная работа	1	
Промежуточная аттестация: оценка			
Всего:		**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально - техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрена учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью по количеству обучающихся и рабочим местом преподавателя.

Материально-техническое оснащение:

Моноблок Dell OptiPlex 747017 в коплекте мышка и клавиатура, коммутатор D-Link DGS-1100-08, телевизор LG 65UM7300PLB, система записи и трансляции с PTZ камерой, доска магнитно-меловая

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Казначевская Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2019. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Казначевская Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2022. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://book.ru/book/943927 — Режим доступа: по подписке
3. Виханский О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 288 с. — (Среднее профессиональное образование) —URL: https://znanium.com/catalog/product/1185615 — Режим доступа: по подписке
4. Романова Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для СПО / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Профессиональное образование). — URL:https://urait.ru/bcode/491412 — Режим доступа: по подписке.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХБАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Znanium.com: Электронно-библиотечная система: [сайт]. – Москва, 2011 – URL:https://new.znanium.com/(дата обращения: 12.07.2023). - Режим доступа: для авториз.пользователей МИЭТ.
2. ЭБС Юрайт: образовательная платформа. – Москва, 2013 – URL: https://urait.ru/ (дата обращения: 12.07.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
3. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2011 – . URL: https://e.lanbook.com/(дата обращения: 12.07.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Темы	Тип оценочных мероприятий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р1; Р2; Р3; Р4	Текущий контроль в форме: – фронтальный опрос на уроках; – индивидуальный устный опрос; – защита результатов практических работ; – проверка и оценка домашних работ; – тестирование по пройденным темам. Итоговый контроль: – оценка

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используется смешанное обучение, основанное на интеграции технологий традиционного и электронного обучения, замещении части традиционных учебных форм занятий, формами и видами взаимодействия в электронной образовательной среде.

Применяются следующие модели обучения: перевернутый класс, когда студенты знакомятся с новым материалом при помощи электронных ресурсов самостоятельно дома, а на аудиторных занятиях происходит обсуждение изученного материала.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: электронная почта, сервис Гугл Класс.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются внутренние электронные ресурсы в формах видеолекций, внутренних онлайн - курсов, тестирования в ОРИОКС и MOODLe и т.д.

При проведении занятий и для самостоятельной работы используются внешние электронные ресурсы в формах:

электронных компонентов сервисов:

1. https://resh.edu.ru/
2. https://mob-edu.ru/
3. https://www.mos.ru/city/projects/mesh/

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование» разработана в колледже электроники и информатики 01.12.2023 года, протокол № 1.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с директором колледжа ЭИ НИУ МИЭТ

Директор колледжа / /С.Н. Литвинова /