

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Беспалов Владимир Александрович
Должность: Ректор МИЭТ
Дата подписания: 16.07.2024 15:18:37
Уникальный программный ключ:
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bea882b8d602

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»



ПТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г.Балашов

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Современные подходы к управлению человеческими ресурсами
высокотехнологичных производств»**

Направление подготовки - 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – «Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных
производств»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

Компетенция **ПК-3** «Способен осуществлять администрирование процессов управления человеческими ресурсами организации, распределение функций, полномочий и ответственности сотрудников на основе проектирования организационного развития и системы документационного обеспечения бизнес-процессов» сформулирована на основе профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом»

Обобщенная трудовая функция - (G). Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации

Трудовая функция -(G/04.7) Администрирование процессов операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации и соответствующего документооборота

Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенций
ПК-3.СПУЧР Способен применять современные подходы к управлению человеческими ресурсами организации с учетом имеющегося кадрового состава и действующих принципов распределения полномочий и организации труда, применяемых бизнес-моделей и функциональных стратегий.	- разработка политики в области управления персоналом и инструментов ее реализации - управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом);	Знает современные методы и подходы к управлению человеческими ресурсами организации, виды политики управления человеческими ресурсами и ее функциональные элементы. Умеет осуществлять выбор соответствующих целям, стратегиям и действующим бизнес-моделям видов политики управления человеческими ресурсами организации. Опыт разработки предложений по реализации функциональных видов политики управления человеческими ресурсами с учетом действующего кадрового состава организации и целей его развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине: изучение данного курса базируются на:

- *знаниях* о труде как о факторе производства, законах рынка труда, стоимости рабочей силы и заработной плате, об особенностях учета затрат на труд;

- умениях определять состав затрат на рабочую силу, показатели использования рабочего времени, численности персонала фирмы, измерять эффективность использования труда, анализировать динамику производительности труда оплаты труда:

- опыте анализа состояния рынка труда, оптимизации затрат на рабочую силу, изучения факторов роста производительности труда, проектирования организационной структуры организации, приобретенных обучающимися при изучении дисциплин бакалаврской образовательной программы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
1	1	3	108	16	-	32	60	За

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1. Особенности системы управления персоналом наукоемкого предприятия	4	10	-	10	Тестирование
					Проверка контрольной работы по модулю 1
2. Оплата труда и управление развитием персонала	4	8	-	20	Тестирование
					Проверка контрольной работы по 2
3. Социально-психологические особенности управления персоналом наукоемкого предприятия	4	8	-	20	Контрольный опрос по модулю 3
					Тестирование электронное (ПК)
					Проверка контрольной работы по 3

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
4. Особенности организации труда наукоемкого предприятия	4	6	-	10	Контроль выполнения практико-ориентированного задания

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
М 1	1	2	Значение и роль управления персоналом как эффективной составляющей управления современным предприятием. Основные принципы управления персоналом наукоемкого предприятия.
	2	2	Современные тенденции управления персоналом.
М 2	3	1	Управление деловой карьерой. Виды и этапы карьеры. Планирование и моделирование карьеры.
		1	Организация обучения и подготовки персонала. Виды обучения. Цели и задачи обучения и подготовки кадров. Методы обучения персонала. Коучинг, наставничество, тимбилдинг.
	4	2	Организация оплаты труда. Правила организации заработной платы. Современные направления и тенденции развития форм оплаты труда.
М 3	5	2	Принципы мотивации деятельности персонала. Материальное стимулирование персонала. Особые требования со стороны работников наукоемкого предприятия. Организационная культура и мотивация.
	6	2	Управление конфликтами. Функции, типы и виды конфликтов, причины их возникновения. Управление конфликтной ситуацией. Методы предотвращения и преодоления конфликтов.
М 4	7	2	Оценка труда работников. Факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала. Методы оценки работы персонала.
	8	2	Особенности организации труда наукоемкого предприятия. Особенности применения различных методов оценки персонала. Типовые ошибки при оценке персонала.

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
М 1	1	2	Деловая игра «Оценка пригодности менеджера для эффективной работы с персоналом».
	2	2	Практическое задание «Основные принципы управления персоналом наукоемкого предприятия»
	3	2	Деловая игра «Досье». Разбор деловых ситуаций.
	4	2	Практическое задание «Планирование рабочего времени по методу «Альпы».
	5	2	Практическое задание «Планирование рабочего времени менеджера». Разбор ситуаций для анализа.
М 2	6	2	Деловая игра «Собеседование».
	7	2	Практическое задание «Подбор и обучение персонала». Разбор кейсов для анализа.
	8	2	Деловая игра «Коучинг».
	9	2	Практическое задание «Современные направления и тенденции развития форм оплаты труда»
М 3	10	2	Деловая игра «Формирование кадровой политики на различных этапах жизненного цикла предприятия»
	11	2	Практическое задание «Выбор методов мотивации персонала наукоемкого предприятия»
	12	2	Деловая игра «Мотивация персонала. Организационная культура». Разбор деловых ситуаций.
	13	2	Деловая игра «Лебедь, рак и щука». Разбор конфликтных ситуаций
М 4	14	2	Деловая игра «Оценка результативности труда работников»
	15	2	Практическое задание. Выбор методов оценки персонала
	16	2	Практическое задание. Особенности применения различных методов оценки персонала. Типовые ошибки при оценке персонала.

4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены.

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
М 1	3	Подготовка к лекционным занятиям модуля 1: Работа с рекомендованными учебниками и учебными пособиями, изучение текстов лекций (электронная версия), изучение дополнительных учебных материалов.
	3	Подготовка к практическому занятию № 4. Формирование перечня профессиональных задач менеджера по персоналу, расстановка приоритетов.
	4	Выполнение теста и подготовка к контрольной работе № 1.
М 2	10	Подготовка к лекционным занятиям модуля 2: Работа с рекомендованными учебниками и учебными пособиями, изучение текстов лекций (электронная версия), изучение дополнительных учебных материалов, в том числе ресурсов интернет (изучение внешних онлайн-курсов, например, «Управление персоналом» на платформе Stepik)
	2	Подготовка к практическому занятию № 4. Анализ этапов проведения собеседования, изучение правил и методов проведения собеседования.
	2	Подготовка к практическому занятию № 8. Составление сравнительной характеристики коучинга и наставничества
	2	Выполнение теста
	4	Подготовка к контрольному опросу по модулю № 2
М 3	10	Подготовка к лекционным занятиям модуля 3: работа с рекомендованными учебниками и учебными пособиями, изучение текстов лекций (электронная версия), изучение дополнительных учебных материалов, , в том числе ресурсов интернет (изучение внешних онлайн-курсов, например, «Практика работы с персоналом» на платформе Stepik)
	3	Подготовка к выполнению практического задания по теме практического занятию № 11. Изучение видов и особенностей мотивации персонала наукоемкого предприятия.
	3	Подготовка к практическому занятию № 12. Изучение особенностей корпоративной культуры в наукоемких предприятиях и методов поиска и отбора персонала.
	4	Выполнение рубежного тестирования.
М 4	2	Подготовка к лекционным занятиям модуля 4: Работа с рекомендованными учебниками и учебными пособиями, изучение текстов лекций (электронная версия), изучение дополнительных учебных материалов.
	2	Подготовка к контрольному опросу по модулю № 4
	6	Выполнение Итогового практико-ориентированного задания «Разработка системы материальной мотивации наукоемкой компании».

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>):

✓ Список рекомендуемой учебной литературы: нормативно-правовых актов, Интернет-ресурсы;

✓ Методические указания для студентов по изучению дисциплины.

Модуль 1 «Особенности системы управления персоналом наукоемкого предприятия»

✓ Учебно-методические материалы для изучения теории в рамках подготовки к практическим занятиям, к контрольной работе, для выполнения домашних заданий размещены в файлах «теоретический материал» (лекции № 1-2), задание к практическим занятиям (практические занятия № 1-5), «ссылки на литературу» (список литературы).

Модуль 2 «Оплата труда и управление развитием персонала»

✓ Учебно-методические материалы для изучения теории в рамках подготовки к практическим занятиям, к контрольной работе, для выполнения домашних заданий размещены в файлах «теоретический материал» (лекции № 3-4), задание к практическим занятиям (практические занятия № 6-9), «ссылки на литературу» (список литературы).

Модуль 3 «Социально-психологические особенности управления персоналом наукоемкого предприятия»

✓ Учебно-методические материалы для изучения теории в рамках подготовки к практическим занятиям, к контрольной работе, для выполнения домашних заданий размещены в файлах «теоретический материал» (лекции № 5-6), задание к практическим занятиям (практические занятия № 10-13), «ссылки на литературу» (список литературы).

Модуль 4 «Особенности организации труда наукоемкого предприятия»

✓ Учебно-методические материалы для изучения теории в рамках подготовки к практическим занятиям, к контрольной работе, для выполнения домашних заданий размещены в файлах «теоретический материал» (лекции № 7-8), задание к практическим занятиям (практические занятия № 14-16), «ссылки на литературу» (список литературы).

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Лукичева Л.И. Управление персоналом: Учеб. пособие для бакалавров по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" и 09.03.03 "Прикладная информатика" / Л.И. Лукичева, О.А. Алаторцева, Е.В. Егорычева; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М.: МИЭТ, 2019. - 108 с. - Имеется электронная версия издания.
2. Десслер Г. Управление персоналом / Г. Десслер; Пер. с англ. Д.П. Коньковой. - 4-е изд. - М.: Лаборатория знаний, 2020. - 802 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/135533> (дата обращения: 17.09.2020).

3. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510341> (дата обращения: 03.01.2024).
4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум: учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516032> (дата обращения: 03.01.2024).
5. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497799> (дата обращения: 03.01.2024).

Периодические издания

1. УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРОЙ / Издательский дом "Гребенников". - М.: Гребенников, 2006 -. - Выходит 4 раза в год. - URL: <http://grebennikon.ru/journal-27.html> (дата обращения: 06.09.2023). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ
2. RUSSIAN JOURNAL OF MANAGEMENT: Научно-практическое издание / Издательский центр РИОР. - М.: РИОР, 2013 -. - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=53085> (дата обращения 06.09.2023).
3. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА / Издательский дом "Гребенников". - М.: Гребенников, 2005- . - URL: <http://grebennikon.ru/journal-25.html> (дата обращения 06.09.2023).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. КонсультантПлюс: Надежная правовая поддержка: сайт. – Москва, 1997 -. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 06.09.2023);
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: сайт – Москва. - URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 06.09.2023).
3. Корпоративный менеджмент: интернет-проект: сайт. – Москва, 1998 -. - URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения: 06.09.2023).
4. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации: сайт. – Москва, 2015 -. - URL: <https://www.economy.gov.ru/> (дата обращения 06.12.2023).

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используются **смешанное обучение** (основано на интеграции технологий традиционного и электронного обучения, замещении части традиционных учебных форм занятий формами и видами взаимодействия в электронной образовательной среде).

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

Применяются следующие **модели обучения**:

Модель 1. Перевернутый класс для организации самостоятельной предаудиторной и послеаудиторной работы студентов - это модель обучения, при которой преподаватель предоставляет студентам материал для самостоятельного изучения, который студенты должны изучить в удобное для них время и в удобном месте в онлайн-среде, а на очном занятии проходит практическое закрепление материала.

Модель 2. Индивидуальная аудиторная работа студентов в электронной среде – модель смешанного обучения, встраиваемая в аудиторские занятия и предполагающая индивидуальное выполнение студентом заданий преподавателя с использованием различных инструментов и сервисов, находящихся в онлайн-среде.

Модель 3. Командная аудиторная работа студентов в электронной среде - модель смешанного обучения, встраиваемая в аудиторские занятия и предполагающая командную работу студентов и активное взаимодействие студентов и преподавателя при выполнении заданий с использованием различных инструментов и сервисов, находящихся в онлайн-среде.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внутренние электронные ресурсы** в формах:

- 1) Тестирование в ОРИОКС (рубежный контроль);
- 2) Материалы УМК дисциплины, размещенные в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

При проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внешние электронные ресурсы** в формах внешних онлайн-курсов, например:

- Управление персоналом: - URL: <https://stepik.org/course/93704?search=3109091985>
- Управление персоналом: - URL: <https://stepik.org/course/74103?search=3109091986>
- Практика работы с персоналом: - URL: <https://stepik.org/course/123266?search=3109091994>
- «Мотивация персонала»: - URL: <https://intuit.ru/studies/courses/701/557/info>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов) <u>Материально-техническое оснащение:</u> Моноблок DellOptiPlex 747017 в комплекте мышка и клавиатура, коммутатор D-Link DGS -1100-08, телевизор LG 65UM7300PLB, система записи и трансляции cPTZ камерой, шкаф телекоммуникационный напольный ЦМО ШТК-М-18.6.6, доска магнитно-меловая	Программное обеспечение: Azure(Win Pro 10), Microsoft Office Pro, 7z, Acrobat Reader DC
Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс библиотеки)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Window Microsoft Office браузер Acrobat reader DC

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции **ПК-3.СПУЧР** «Способен применять современные подходы к управлению человеческими ресурсами организации с учетом имеющегося кадрового состава и действующих принципов распределения полномочий и организации труда, применяемых бизнес-моделей и функциональных стратегий» представлен отдельным документом и размещен в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

Студентам, изучающим дисциплину «Современные подходы к управлению человеческими ресурсами высокотехнологичных производств», для успешного освоения этой дисциплины необходимо:

- посетить лекционные занятия (в случае пропуска одного или нескольких занятий по уважительной причине допускается самостоятельное изучение материала);
- выполнить все практические работы;
- выполнить все задания для самостоятельной работы;
- успешно выполнить все контрольные мероприятия.

Работа на лекционных занятиях

Одним из решающих условий качественного обучения студентов является их **активная** работа на лекциях. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы. Если лекции проводятся в мультимедийной аудитории в виде презентаций, то преподаватель выдает студентам конспекты лекций в формате ppt. в электронном виде, тогда на каждой лекции студент, имея их в распечатанном виде к текущей лекции, ведет конспект лекции в виде заметок к этим слайдам. Более того, студентам доступны тезисы лекций в текстовом файле, с которым также возможна работа на лекции. Если у студента есть индивидуальные ПК (ноутбуки и т.п.), то тексты выданных тезисов лекций на лекции дополняются и расширяются. С таким текстом надо поработать дома, исправив вкравшиеся при наборе неточности и ошибки.

В конспект следует заносить все то, что преподаватель пишет на доске (демонстрирует с применением средств наглядности), а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Очевидно, что максимальная эффективность от работы на лекциях достигается при **предварительной подготовке** к ней – студент должен ознакомиться с предстоящей темой лекции и основными ее тезисами, предложенных преподавателем или найденных в рекомендуемой основной литературе, подготовить вопросы к лектору по заинтересовавшим вопросам.

Работа на практических занятиях

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На семинаре разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к практическому занятию.

В ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме;
- изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала;

- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и будущей деятельности;

- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

Одной из форм обучения является *консультация у преподавателя*. Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке научного сообщения, доклада, контрольной работы, а также в любом случае, когда студенту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада (творческой работы), порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы.

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре и сдача зачета (в сумме до 100 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры экономики,
менеджмента и финансов, к.э.н., доц.



/О.А. Алаторцева/

Рабочая программа дисциплины «Современные подходы к управлению человеческими ресурсами высокотехнологичных производств» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных производств» разработана на кафедре ЭМФ и утверждена на заседании кафедры «22» декабря 2023 года, протокол № 6.

Заведующий кафедрой ЭМФ, к.э.н., доц.  /Ермошина Г.П./

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК  /Никулина И.М./

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

/ Директор библиотеки  /Филиппова Т.П./