

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Беспалов Владимир Александрович
Должность: Ректор МИЭТ
Дата подписания: 16.07.2024 15:19:23
Уникальный программный ключ:
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736680e92e8340040

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов



15 01 2024 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное обеспечение управления человеческими ресурсами»

Направление подготовки - 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) - «Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных производств»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

Компетенция ПК-2 «Способен осваивать и внедрять в практику операционного управления структурным подразделением и организацией современные технологии и методики работы с персоналом» **сформулирована на основе профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом».**

Обобщенная трудовая функция - Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации (G).

Трудовая функция - Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации (G/02.7)

Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-2.ИОУЧР Способен осуществлять операционное управление человеческими ресурсами организации на основе повышения эффективности работы соответствующих подразделений и совершенствования информационной обеспеченности процессов управления	- формирование системы управления персоналом; - оценка социально-экономической эффективности управления персоналом;	Знания современных методов, технологий и программных средств сбора, хранения и обработки информации для операционного управления человеческими ресурсами в отношении различных категорий сотрудников организации; Умения применять актуальные технологии обработки информации для реализации операционного управления человеческими ресурсами и обеспечения повышения эффективности работы структурных подразделений по управлению человеческими ресурсами. Опыт оценки соответствия информационной обеспеченности процессов управления человеческими ресурсами текущим целям и задачам хозяйствующего субъекта и показателям эффективности операционного управления человеческими ресурсами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы, является элективной.

Входные требования к дисциплине – изучение дисциплины опирается на *знания* методов решения основных задач управления персоналом в рамках поставленной профессиональной цели; *умения* применять нормативно-правовую базу и методы управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и ограничений для достижения поставленной профессиональной цели и *опыте* разработки систем оплаты труда и мотивации персонала, полученных при изучении дисциплин «Методология, процессы и инструменты управления человеческими ресурсами», «Современные подходы к управлению человеческими ресурсами высокотехнологичных производств», «Экономика и социология труда».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
2	3	3	108	-	16	-	92	За

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы (часы)		
1. Применение современных информационных технологий для управления человеческими ресурсами	-	8	-	45	Контроль эссе, выполненного на основе сделанного обзора научных статей по теме модуля 1. Проверка контрольной работы № 1.

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы (часы)		
2. Анализ эффективности управления персоналом с помощью современных программных средств	-	8	-	47	Защита практико-ориентированного задания (проекта)

4.1. Лекционные занятия

Не предусмотрены

4.2. Практические занятия

Не предусмотрены

4.3. Лабораторные работы

№ модуля дисциплины	№ лабораторной работы	Объем занятий (часы)	Наименование работы
М1	1	4	Краткий обзор программных решений в области автоматизации и информатизации управления персоналом. Базовые принципы работы, алгоритм ввода данных и вывода аналитической информации на примере решения задач.
	2	4	Комплексная оценка эффективности работы персонала наукоемкого предприятия на примере учебного кейса. Формирование отчета, наглядно демонстрирующего текущее состояние эффективности работы персонала предприятия.
М2	3	4	Разработка системы показателей эффективности кадрового управления предприятия. Анализ кадровой политики компании, расчет экономических показателей деятельности предприятия, выявление взаимосвязей между различными факторами, влияющими на эффективность, факторный анализ интегральных показателей.
	4	4	Разработка мероприятий, направленных на совершенствование кадровой политики проанализированного в лабораторной работе 3 предприятия. Прогноз показателей состояния предприятия. Проведение групповой оценки качества разработанных

		предложений. Презентация индивидуальных самостоятельных проектов, групповая экспертиза и дискуссия. Итоговое тестирование для проверки сформированности компетенции.
--	--	--

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
М 1	16	Подготовка к практическому занятию № 1-4 – работа с рекомендованными учебно-методическими материалами и Интернет-ресурсами.
	10	Обзор научных статей по теме модуля 1.
	8	Выполнение эссе
	5	Выполнение практических заданий
	6	Подготовка к контрольной работе № 1.
М2	16	Подготовка к практическому занятию № 5-8 – работа с рекомендованными учебно-методическими материалами и Интернет-ресурсами.
	4	Пройти тест на ОП ЮРАЙТ: ссылка на тест https://urait.ru/quiz/run-test/683201D6-8927-4ED3-BCFC-A62A8DB4A205/62BFBC41-2AAC-44ED-8666-16036C8AE706/E57CBV18-3B12-4F61-9D94-5E2DE8814A99
	7	Выполнение практических заданий
	10	Подготовка к выполнению ПОЗ - подбор необходимых данных, нормативных документов, обзор научных статей по теме задания
	10	Подготовка к защите выполненного ПОЗ: - написание доклада, подготовка слайдов презентации.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС, <http://orioks.miet.ru/>):

- ✓ Методические указания студентам по изучению дисциплины
- ✓ Сценарий обучения по дисциплине

Модуль 1 «Применение актуальных программных средств для управления человеческими ресурсами»

- ✓ Задания для подготовки к практическим занятиям размещены в файлах «задания» (задачи № 1-5, Задание «Комплексная оценка эффективности работы персонала»), обучающая презентация «Основы прикладного ПО», «ссылки на литературу» (список литературы).

Модуль 2 «Улучшение показателей эффективности управления человеческими ресурсами с помощью современных программных средств»

- ✓ Задания для подготовки к практическим занятиям размещены в файлах «задания» (требования к разработке плана совершенствования эффективности управления персоналом), критерии оценки плана, «ссылки на литературу» (список литературы).

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543877> (дата обращения: 20.12.2023).
2. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей: учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16777-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538333> (дата обращения: 20.12.2023).
3. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535970> (дата обращения: 09.12.2023).
4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16692-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536192> (дата обращения: 09.12.2023).

Периодические издания

1. РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ: Альманах / Издательский дом "Гребенников". - Москва: Гребенников, 2015 - . - URL: <http://grebennikon.ru/article-ilga.html> (дата обращения: 20.12.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА: Альманах / Издательский дом "Гребенников". - Москва: Гребенников, 2015 - . - URL: <http://grebennikon.ru/article-nkgl.html> (дата обращения: 20.12.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. КАДРОВОЕ ДЕЛО: практический журнал по кадровой работе / Акцион-пресс. - Москва: Акцион-МЦФЭР, 2011 - . - URL: <http://e.kdelo.ru> (дата обращения: 20.12.2023). - Текст: электронный : непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 20.12.2023). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. ЭБС Юрайт: biblio-online.ru: образовательная платформа. - Москва, 2013 - . - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 20.12.2023). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». - URL: <http://www.e.lanbook.com> (дата обращения: 20.12.2023). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
4. Эксперт Системс: Инвестиционный консалтинг и решения для развития бизнеса: - сайт – Москва, 2004 - . - URL: <https://www.expert-systems.com/financial> (дата обращения: 20.12.2023).

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используются смешанное обучение, основанного на интеграции технологий традиционного и электронного обучения.

Обучение может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

Применяются следующие модели обучения: перевернутый класс, при котором студенты самостоятельно изучают материал, а закрепление материала происходит в ходе очного занятия.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: раздел ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются внутренние электронные ресурсы в форме электронных презентаций в ОРИОКС. Для размещения учебных материалов (заданий, презентаций) могут использоваться как внутриуниверситетские средства (портал ОРИОКС), так и внешние (Moodle, VK, google).

При проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внешние электронные ресурсы в** форме внешних информационных ресурсов на сайтах:

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 15.12.2023).
- Официальный сайт Минэкономразвития России: - Москва, 2015. - URL: <http://www.economy.gov.ru> (дата обращения: 15.12.2023). Официальный сайт Банка России: - URL: <http://www.cbr.ru> (дата обращения: 15.12.2023)
- Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»: сайт. – Москва, 1995. – URL: <http://www.rbc.ru> (дата обращения: 15.12.2023).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс	Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов) <u>Материально-техническое оснащение:</u> Системные блоки Intel Core i5, монитор TFT 21,5" АОС i2269Vw, мультимедийный проектор Epson EMP 74L	Adobe Reader DC, CodeBlocks 17.12, Dia0.97.2, ERLang, GHCi (Haskell), JDK, Libre Office, MATLAB, Octave, Open Office, Azure (Project Professional 2007, SQL Server, Visio Professional 2007, Visual Studio , Windows 7), Python, Qt Creator, Scilab, Symica FREE, SWI -PROLOG, TASM, WinRAR SL
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows Microsoft Office браузер Acrobat reader DC

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции **ПК-2.ИОУЧР** «Способен осуществлять операционное управление человеческими ресурсами организации на основе повышения эффективности работы соответствующих подразделений и совершенствования информационной обеспеченности процессов управления» представлен отдельным документом и размещен в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

Принципиальной основой изучения студентом дисциплины является проектный подход, совмещенный с большой долей самостоятельной работы студента, а также индивидуальной работы преподавателя со студентом.

В первом модуле студенты знакомятся с имеющимися на рынке программными средствами управления эффективностью работы персонала. Выполняя практические задания, обучающиеся самостоятельно рассчитывают показатели, анализируют их и делают выводы о

преимуществах и недостатках операционного управления человеческими ресурсами, развивая соответствующие умения. Затем, во втором модуле, практические задания направлены на повышение эффективности работы трудовых ресурсов наукоемкой компании, надо проанализировать эффективность их использования, и предложить комплекс мероприятий, направленный на повышение эффективности работы персонала. Так же во втором модуле студентами проводится групповая оценка качества разработанных мероприятий, а также презентация, предполагающая представление перед аудиторией своего проекта. Преподаватель выступает в роли консультанта, направляющего работу студента.

Каждое практическое занятие занимает по 4 аудиторных часа в целях обеспечения студентам возможности начать и завершить комплекс мероприятий для выполнения задач занятия. Рекомендуется не пропускать занятия для сохранения преемственности выполняемой работы.

При необходимости проводятся дистанционные консультации с преподавателем с использованием программ визуальной и аудио связи (Zoom, Discord, Skype).

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется балльная накопительная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждой лабораторной работы и сдача зачета (в сумме до 100 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры ЭМФ, к.т.н., _____  _____ / С.С. Лупин /

Рабочая программа дисциплины «Информационное обеспечение управления человеческими ресурсами» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных производств» разработана на кафедре ЭМФ и утверждена на заседании кафедры 22 декабря 2023 года, протокол № 6.

Заведующий кафедрой ЭМФ

 /Г.П. Ермошина/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК

 / И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки

 / Т.П.Филиппова /