

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Беспалов Владимир Александрович  
Должность: Ректор МИЭТ  
Дата подписания: 16.07.2024 14:01:52  
Уникальный программный ключ:  
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bae887b8d602

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов



2024 г.

М.П.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами»

Специальность – 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация – «Управление экономической безопасностью»

Москва 2024

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения подкомпетенций
<p><b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>		<p><b>Знает</b> современные подходы к организации проектной деятельности для решения профессиональных задач и функционала средств автоматизации процессов управления проектами.</p> <p><b>Умеет</b> формулировать цель и результаты проекта, определять границы проекта с учетом ожиданий заинтересованных сторон, формировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, идентифицировать риски проекта, осуществлять мониторинг и контроль рисков проекта.</p> <p><b>Имеет опыт</b> разработки расписания проекта с помощью метода календарно-сетевое планирования, исходя из имеющихся материальных и трудовых ресурсов и ограничений, формирования бюджета и применения методов оценки эффективности проекта, разработки плана коммуникаций проекта, использования инструментов управления качеством проекта</p>
<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.УП</b> Способен управлять своим временем на основе современных концепций, методов и технологий тайм-менеджмента</p>	<p><b>Знает</b> современные концепции и методы тайм-менеджмента, направленные на повышение эффективности деятельности.</p> <p><b>Умеет</b> выбирать инструменты оптимизации использования времени с целью повышения личной эффективности.</p> <p><b>Имеет опыт</b> использования технологии и инструментов планирования и оптимизации использования времени в решении практических задач.</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине: знание основных понятий и законов экономики, принципов, методов и средств управления организацией, умение анализировать экономические явления и рассчитывать основные экономические показатели, компетенции в области планирования деятельности организации; знание правил делового общения в рамках профессиональной этики и делового этикета, умение взаимодействовать в команде, компетенции в области налаживания сотрудничества и использования технологий формирования командной сплочённости.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
4	7	5	180	32	16	16	80	Экз (36)

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
1. Проектная деятельность в современных компаниях	4	2	2	10	Тестирование по темам 1-2 Контроль выполнения лабораторных работ Контроль выполнения задания «Информационные технологии в управлении проектами»

2. Функциональные области управления проектами и оценка эффективности проекта	24	12	12	60	Контроль выполнения и защита проектного задания «Разработка и управление проектом на всех этапах жизненного цикла» Контроль выполнения лабораторных работ
4. Тайм-менеджмент	4	2	2	10	Контроль выполнения и защита задания «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента»

#### 4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	<b>Тема 1. Основные понятия и методология управления проектами.</b> Операционная и проектная деятельность организации. Основные понятия управления проектами. Системная модель управления проектами. Методологии, стандарты, лучшие практики управления проектами. Тенденции развития проектного менеджмента.
	2	2	<b>Тема 2. Масштабы проектной деятельности и информационные технологии в управлении проектами.</b> Структуры проектной деятельности в организациях в зависимости от сферы ее деятельности. Зрелость проектного управления. Корпоративная система управления проектами. Основные средства автоматизации процессов управления проектами, их функции и взаимосвязь с другими информационными системами.
2	3	2	<b>Тема 3. Заинтересованные стороны.</b> Внутреннее и внешнее окружение проекта. Заинтересованные стороны проекта и их классификация. Идентификация и анализ заинтересованных сторон. Управление вовлечением заинтересованных сторон.
	4	2	<b>Тема 4. Содержание.</b> Целеполагание в проектной деятельности. Требования к продукту проекта. Границы проекта. Проектирование жизненного цикла инновационного проекта. Иерархическая структура работ.
	5	2	<b>Тема 5. Ресурсы.</b> Виды ресурсов проекта. Определение требований к ресурсам. Команда проекта. Ресурсный календарь. Организационные формы и роли проекта. Роли в проектах постановки производства.
	6	2	<b>Тема 6. Риски.</b>

			Классификация рисков и методы анализа проектных рисков. Риски инновационной деятельности. Классификация нововведений по группам риска. Основные стратегии работы с рисками.
	7	2	<b>Тема 7. Сроки.</b> Оценка сроков проекта. Календарно-сетевое планирование. Методы анализа и оптимизации расписания проекта.
	8	2	<b>Тема 8. Закупки.</b> Типы договоров. Управление закупками. Критерии выбора поставщика. Оценка потребности в ресурсах и планирование поставок в проектах постановки производства.
	9	2	<b>Тема 9. Стоимость.</b> Методы оценки стоимости проекта. Базовый план по стоимости. Комплексный контроль стоимости, сроков и содержания проекта.
	10	2	<b>Тема 10. Коммуникации.</b> Планирование коммуникаций и проблемы взаимодействия заинтересованных сторон проекта. Коммуникационные барьеры.
	11	2	<b>Тема 11. Качество.</b> Инструменты менеджмента качества проекта. Качество продукта проекта и качество управления проектом. Обеспечение качества инновационного проекта.
	12	2	<b>Тема 12. Эффективность проекта.</b> Процессы мониторинга и контроля, анализ хода реализации проекта. Подходы к оценке эффективности проектов в различных сферах деятельности. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Эффективность работы команды проекта. Развитие компетенций проектного персонала. Подходы к мотивации участников проектной деятельности.
	13	2	<b>Тема 13. Документационное сопровождение проектной деятельности.</b> Документы, сопровождающие процессы управления проектами в зависимости от масштаба проекта и состава заинтересованных сторон, их назначение и содержание.
	14	2	<b>Тема 14. Управление изменениями в проекте.</b> Уровень изменений и тип жизненного цикла проекта. Работа с запросами на изменения в проекте. Оценка влияния изменения на содержание, сроки, стоимость, качество проекта. Взаимосвязь изменений и рисков проекта.
3	15	2	<b>Тема 15. Современные концепции и методы тайм-менеджмента.</b> Время как ресурс и самоорганизация человека. Современные концепции и методы тайм-менеджмента, направленные на повышение эффективности деятельности. Целеполагание и планирование действий. Творческие подходы в тайм-менеджменте.
	16	2	<b>Тема 16. Инструменты оптимизации использования времени.</b> Типы задач и их приоритезация. Факторы потери времени. Планирование периодов отдыха. Самомотивация в решении

			практических задач. Инструменты планирования и оптимизации использования времени, реализованные в программном обеспечении.
--	--	--	--

#### 4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Темы 1-2. Тестирование по темам 1-2. <i>Индивидуальная работа.</i> Выбор темы учебного проекта для выполнения проектного задания. <i>Групповая работа.</i>
	2	2	Тема 3. Презентации по результатам выполнения задания по теме 3 «Информационные технологии в управлении проектами».
2	3	2	Тема 4-6. Определение заинтересованных сторон. Построение ИСР. Структура ресурсов проекта. Определение ролей команды проекта и построение матрицы ответственности. <i>Тренинг. Групповая работа.</i>
	4	2	Тема 7-8. Анализ рисков проекта. Определение длительности и последовательности работ. <i>Тренинг. Групповая работа</i>
	5	2	Тема 9-10. Оценка стоимости ресурсов проекта. Формирование бюджета проекта. <i>Тренинг. Групповая работа</i>
	6	2	Тема 11-12. Управление качеством проекта. Разработка плана коммуникаций проекта. <i>Тренинг. Групповая работа</i>
	7	2	Тема 13-14. Эффективность инновационных проектов. <i>Индивидуальная и групповая работа</i>
3	8	2	Тема 15-16. Презентация по результатам выполнения задания по модулю 3 «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента».

#### 4.3. Лабораторные работы

№ модуля дисциплины	№ лабораторной работы	Объем занятий (часы)	Наименование работы
1	1	2	Практическая подготовка при изучении интерфейса и основных функций информационных систем, автоматизирующих процессы управления проектами
2	2	2	Практическая подготовка при настройке параметров учебного проекта
	3	2	Практическая подготовка при планировании работ учебного проекта
	4	2	Практическая подготовка при определении ресурсов учебного проекта

	5	2	Практическая подготовка при календарно-сетевом планировании учебного проекта
	6	2	Практическая подготовка при оценке стоимости и оптимизации расписания учебного проекта
	7	2	Практическая подготовка при создании базовых планов и реализации процессов контроля учебного проекта
	8	2	Практическая подготовка при создании отчетов и визуализации данных учебного проекта

#### 4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	3	Изучение рекомендуемой литературы и материалов лекций для подготовки к тестированию по темам 1-2.
	2	Выполнение заданий для самостоятельной работы в рамках лабораторной работы №1 и подготовка к защите лабораторной работы №1
	5	Выполнения задания «Информационные технологии в управлении проектами»
2	20	Изучение литературы и материалов лекций по темам 3-14 и других источников, связанных с предметной областью учебного проекта, выполняемого в рамках проектного задания «Разработка и управление проектом на всех этапах жизненного цикла».
	4	Самостоятельная работа в рамках выполнения проектного задания по темам 4-6
	4	Самостоятельная работа в рамках выполнения проектного задания по темам 7-8
	4	Самостоятельная работа в рамках выполнения проектного задания по темам 9-10
	4	Самостоятельная работа в рамках выполнения проектного задания темам 11-12
	14	Выполнение заданий для самостоятельной работы в рамках лабораторных работ, подготовка к защите лабораторных работ №2-8
	10	Подготовка отчета и презентации к защите проектного задания «Разработка и управление проектом на всех этапах жизненного цикла»
3	2	Изучение литературы и материалов лекций по темам 15-16
	8	Выполнение задания «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента».

## 5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Не предусмотрены*

### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС, <http://orioks.miet.ru/>):

- ✓ Методические указания студентам по освоению дисциплины.
- ✓ Методические указания студентам по выполнению задания по модулю 1 «Информационные технологии в управлении проектами».
- ✓ Методические указания студентам по выполнению проектного задания по модулю 2 «Функциональные области управления проектами».
- ✓ Методические указания студентам по выполнению задания по модулю 3 «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента».
- ✓ Методические указания студентам по выполнению лабораторных работ.
- ✓ Методические указания студентам по выполнению курсовой работы.
- ✓ Вопросы к экзамену.

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### Литература

1. Грекул В.И. Проектное управление в сфере информационных технологий/ В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Ю.В. Куприянов. - 3-е изд. - М.: Лаборатория знаний, 2020. - 339 с. - ISBN 978-5-9963-2978-6.- URL: <https://e.lanbook.com/book/135524> (дата обращения: 25.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ. - Текст: электронный.
2. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения: Учеб. изд. / А.Н. Павлов. - 5-е изд., электронное. - М. : Бином. Лаборатория знаний, 2017. - 274 с. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-00101-521-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/94153> (дата обращения: 25.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ. - Текст: электронный.
3. Практикум по управлению проектами: Учеб.-метод. пособие / Н.А. Андрианова [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; под ред. Н.К. Моисеевой, рец. Л.И. Лукичева. - М.: МИЭТ, 2016. - 168 с. - Текст: непосредственный.
4. Управление проектами: Учебник и практикум для вузов / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е.М.Роговой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 383 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00436-6. - URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/2> (дата обращения: 25.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ. - Текст: электронный.



5. Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.] - 5-е изд. - М: Бином. Лаборатория знаний, 2017. - 166 с. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-00101-522-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/94158> (дата обращения: 25.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ. - Текст: электронный.
6. Грашина М.Н. Основы управления проектами / М.Н. Грашина, В.Р. Дункан. - 2-е изд. - М. : Бином. Лаборатория знаний, 2011. - 237 с. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-9963-0295-6: 220-00. – Текст: непосредственный.
7. Корячко В.П. Процессы и задачи управления проектами информационных систем: Учеб. пособие / В.П. Корячко, А.И. Таганов. - М. : Горячая линия-Телеком, 2014. - 376 с. - ISBN 978-5-9912-0360-9. - URL: [https://e.lanbook.com/book/63237#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/63237#book_name) (дата обращения: 25.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ. - Текст: электронный.
8. Костина Г.Д. (Автор МИЭТ, МиУП). Основы управления проектами: Учеб. пособие (для подготовки бакалавров по специальности "Менеджмент организации") / Г.Д. Костина, Н.К. Моисеева, Ю.П. Кузьмина; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; Под ред. Н.К. Моисеевой. - М. : МИЭТ, 2011. - 128 с. - ISBN978-5-7256-0620-1. - Текст: непосредственный.
9. Хелдман К. (Heldman К.). Профессиональное управление проектом = PMP: Project Management Professional / Kim Heldman / К. Хелдман; Пер. с англ. А.В. Шаврина. - 5-е изд. - М. : Бином. Лаборатория знаний, 2012. - 728 с. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-9963-0414-1. – Текст: непосредственный.
10. ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой = Project management. Requirements for program management: Национальный стандарт РФ. - Введ. 01.09.2012. - М.: Стандартиформ, 2012. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200089606> (дата обращения: 25.12.2023). - Текст: электронный.
11. ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов = Project management. Requirements for projects portfolio management: Национальный стандарт РФ. - Введ. 01.09.2012. - М. : Стандартиформ, 2012. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200089605> (дата обращения: 25.12.2023). - Текст: электронный.
12. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом = Project management. Requirements for project management: Национальный стандарт РФ. - Введ. 01.09.2012. - М.: Стандартиформ, 2012. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200089604> (дата обращения: 25.12.2023). - Текст: электронный.

#### **Периодические издания**

1. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ. РОССИЙСКИЙ ЖУРНАЛ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ [Текст] : Научный журнал. - М.: ИНФРА-М, 2012 - URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd904-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c> (дата обращения: 25.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.

2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ [Электронный ресурс] / Издательский дом "Гребенников". - М.: Гребенников, 2005 – URL: <https://grebennikon.ru/journal-20.html#volume2020-3> (дата обращения: 25.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ [Текст] : Информационно-аналитический журнал. - М. : Искусство управления проектами, 2004 - URL: <https://pmmagazine.ru/> (дата обращения: 25.12.2023).

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. РОССТАНДАРТ: каталог международных и российских стандартов и регламентов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. - URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts> (дата обращения: 25.12.2023).
2. Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 25.12.2023).
3. IDIP: Международная база данных инвестиционных проектов Общероссийской общественной организации «Инвестиционная Россия». - URL: <https://idip.info/> (дата обращения: 25.12.2023).
4. Лань: электронно-библиотечная система. - Санкт-Петербург, 2011. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 25.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
5. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 25.12.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

Применяются расширенная виртуальная модель обучения, предполагающая обязательное присутствие студентов на очных учебных занятиях, где осуществляется теоретическая и практическая подготовка, и выполнение проектных заданий в малых группах на практических занятиях и в рамках самостоятельной работы студента с использованием сервисов для организации совместной работы с проверкой, обсуждением, доработкой и подведением итогов.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: раздел электронной информационной образовательной среды ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта, сервисы для организации совместной работы и видеоконференцсвязи.

Обучение может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	<p>Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов)</p> <p><u>Материально-техническое оснащение:</u>                      Компьютер, моноблок Lenovo F0AM0092RK, проектор Panasonic PT-VW535N, экран Mediavisor, экран рулонный настенный, телевизор Panasonic TX-85XR940, телевизор LG 55UF771V, клавиатура Lenovo SK-8861, мышь Lenovo ZTM600, радиосистема Shure BLX88E K3E, микрофон GAL VM-175, акустика JBL PRX700, акустика EON15 G , микшер Phonic AM120, HDMI-адаптер Trendnet TU3-HDMI, HDMI-DVB-T Modulator Dr.HD MR 125 HD, коммутатор Eltex MES2208P, учебная доска, кафедра</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office, браузер (Firefox или Internet Explorer или Google Chrome); Acrobat reader DC</p>
Учебная аудитория «Компьютерный класс»	<p>Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов)</p> <p><u>Материально-техническое оснащение:</u>                      Системные блоки Intel Core i5, мониторы TFT 21,5" AOC i2269Vw, проекторы LCD Epson EMP-830, телевизоры LCD 47 TOSHIBA</p>	<p>Windows, Microsoft Office, Project Professional (Azuer).                      Браузер (Firefox или Internet Explorer или Google Chrome); Acrobat reader DC                      Доступ к ПО через удаленный рабочий стол skylab.sipc.miet.ru</p>
Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс библиотеки)	<p><u>Материально-техническое оснащение:</u>                      17 компьютеров, объединенных в сеть, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC</p>

## **10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ**

1. ФОС по компетенции УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений».
2. ФОС по подкомпетенции УК-6.УП «Способен управлять своим временем на основе современных концепций, методов и технологий тайм-менеджмента».

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1. Особенности организации процесса обучения**

Посещение лекций и семинаров обязательно. На лекционных занятиях студенты получают информацию о содержании предстоящих практических занятий по теме лекции и текущей СРС. Максимальная эффективность от работы на лекциях достигается при предварительной подготовке к ней – студент должен ознакомиться с предстоящей темой лекции и основными ее тезисами, предложенных преподавателем или найденных в рекомендуемой основной литературе, подготовить вопросы к лектору по заинтересовавшим вопросам. Для усвоения материала лекций обучающемуся следует участвовать в процессе интерактивного взаимодействия с лектором, отвечая на вопросы последнего и уточняя смысл обсуждаемого.

На первом практическом занятии определяется состав команд для выполнения проектного задания по модулю 2. Выполнение проектного задания осуществляется на практических занятиях и в рамках СРС.

На практических занятиях по темам 2, 15 и 16 проводится публичное представление результатов выполнения заданий «Информационные технологии в управлении проектами» и «Демонстрация использования инструмента тайм-менеджмента».

Выполнение лабораторных работ осуществляется на занятиях в компьютерном классе и в рамках СРС.

Предусмотрены еженедельные консультации по дисциплине. График консультаций сообщается лектором и преподавателем, ведущим семинарские занятия, в начале семестра. Посещение консультаций необязательное, за исключением тех случаев, когда преподаватель персонально приглашает студента на консультацию. Их посещают студенты, желающие получить дополнительные знания и умения по дисциплине, отработать пропущенные контрольные мероприятия.

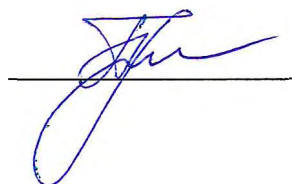
### **11.2. Система контроля и оценивания**

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система. Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 100 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/> .

### **РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент кафедры МиУП, к.э.н., доцент



/ Я.Г.Прима /

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализации «Управление экономической безопасностью» разработана на кафедре «Маркетинг и управление проектами» и утверждена на заседании кафедры «25» 12 20   года, протокол № 5.

Заведующий кафедрой МиУП \_\_\_\_\_ /С.П.Олейник/

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с кафедрой ЭМФ

Заведующая кафедрой ЭМФ \_\_\_\_\_ /Г.П.Ермошина /

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК \_\_\_\_\_ / И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ / Т.П.Филиппова /