Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Беспалов Владимир Александрович
Должность: Ректор МИЭТ
Дата подписания: 16.07.2024 15:13:56
Уникальный программный ключ:
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d[illegible]

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ А.Г.Балашов
«09» 02 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика
Тип практики — преддипломная практика

Направление подготовки — 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью»
Направленность (профиль) — «Правовое обеспечение управления интеллектуальной собственностью»

Москва 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

Компетенции ОП	**Подкомпетенции, формируемые на практике**	**Индикаторы достижения подкомпетенций**
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.ДПр Способен осуществлять критический анализ поставленных научных и производственных задач.	Имеет опыт деятельности анализа научных и производственных задач и выявления проблемных ситуаций
ОПК-3 Способен самостоятельно решать задачи управления интеллектуальной собственностью на базе последних достижений науки и техники	ОПК-3.ДПр Способен самостоятельно решать практические задачи управления интеллектуальной собственностью	Имеет опыт деятельности по практическому решению задач управления интеллектуальной собственностью
ОПК-4 Способен осуществлять оценку эффективности результатов разработки систем управления интеллектуальной собственностью на основе математических методов	ОПК-4.ДПр Способен анализировать и оценивать эффективность реализации правовых механизмов управления интеллектуальной собственностью на основе математических методов.	Имеет опыт деятельности в анализе и оценке эффективности правовых механизмов управления интеллектуальной собственностью на основе математических методов, позволяющий выявить и предложить улучшения в системе управления интеллектуальной собственностью
ОПК-7 Способен выбирать методы и разрабатывать алгоритмы управления интеллектуальной собственностью	ОПК-7.ДПр Способен к практическому выбору методов и разработке алгоритмов управления интеллектуальной собственностью	Имеет опыт деятельности по выбору методов и разработке алгоритмов управления интеллектуальной собственностью

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике - производственная практика - преддипломная практика основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе изучения специальных дисциплин и прохождения предыдущих видов практик.

Производственная (преддипломная) практика проводится в 4 семестре.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики — 6 ЗЕТ (216 ак. часов).

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

Основными задачами преддипломной практики магистрантов являются:

− анализ и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы (ВКР);

− завершение работы над созданием научного текста, а также апробация материала ВКР;

− подготовка к защите ВКР в рамках государственной аттестации.

Тема преддипломной практики в общем виде соответствует теме производственной практики в форме научно-исследовательской работы.

При прохождении производственной практики (преддипломная практика) студенты развивают приобретенные практические знания за счет подготовки выпускной квалификационной работы.

Конкретное содержание практики студента определяется руководителем практики, согласуется с ответственным за проведение практики в институте и отражается в индивидуальном задании на практику.

Пример типового задания по практике

Содержание пунктов типового задания	Код формируемой компетенции (подкомпетенции)
1. Осуществить анализ имеющихся материалов на предмет возможности их доработки и включения в выпускную квалификационной работу.	УК-1.ДПр
2. В рамках дипломного проектирования разработать план по решению задачи управления интеллектуальной собственность	ОПК-3.ДПр

3. В рамках дипломного проектирования провести анализ и оценивать эффективность реализации правовых механизмов управления интеллектуальной собственностью. Для проведения оценки и анализа эффективности применить изученные ранее математические методы	ОПК-4.ДПр
4. В рамках дипломного проектирования осуществить выбор методов управления объектами интеллектуальной собственностью и разработать алгоритм осуществления управления интеллектуальной собственностью	ОПК-7.ДПр
5. На основе собранных материалов осуществить подготовку пояснительной записки к выпускной квалификационной работе и Осуществить анализ имеющихся материалов на предмет возможности их доработки и включения в выпускную квалификационной работу.	УК-1.ДПр

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.
2. Презентация и подготовленный доклад по результатам работы в семестре.
3. Дополнительно оцениваются публикации результатов работы, выступления на конференциях и т.п.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по компетенции/подкомпетенции **УК-1.ДПр «Способен осуществлять критический анализ поставленных научных и производственных задач».**
2. ФОС по компетенции/подкомпетенции **ОПК-3.ДПр «Способен самостоятельно решать практические задачи управления интеллектуальной собственностью».**
3. ФОС по компетенции/подкомпетенции **ОПК-4.ДПр «Способен анализировать и оценивать эффективность реализации правовых механизмов управления интеллектуальной собственностью на основе математических методов».**
4. ФОС по компетенции/подкомпетенции **ОПК-7.ДПр «Способен к практическому выбору методов и разработке алгоритмов управления интеллектуальной собственностью».**

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: http://orioks.miet.ru/**.**

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Новоселова, Л.А. Право интеллектуальной собственности: учебник для вузов / Л. А. Новоселова, и др. – Москва: Юрайт, 2023. - 335 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/532762 (дата обращения: 15.12.2023).
2. Лукаш, А. А. Правовое обеспечение интеллектуальной собственности. Учебное пособие / А. А. Лукаш, В. В. Сиваков, О. Н. Чернышев. – Москва: Инфра-Инженерия, 2023. – 108 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2096909 (дата обращения: 15.12.2023).
3. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности: учебник для вузов / А. К. Жарова. – Москва: Юрайт, 2023. - 379 с. – URL: https://urait.ru/bcode/510650 (дата обращения: 15.12.2023).
4. Право интеллектуальной собственности: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. А. Поздняковой. – Москва: Юрайт, 2023. – 408 с. – (Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/531314 (дата обращения: 15.12.2023).
5. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности: Учебник для вузов / И. А. Зенин. – Москва: Юрайт, 2023. – 577 с. – URL: https://urait.ru/bcode/520458 (дата обращения: 15.12.2023).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Консультант Плюс: справочная правовая система: сайт. - Москва: Консультант Плюс, 1997 - . - URL: http:/ /www.consultant. ru /about/ (дата обращения: 15.12.2023). - Текст : электронный.
2. ГАРАНТ. РУ: Информационно-правовой портал: сайт / ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". Москва, 1994 - .- URL: http:// www.garant.ru/ (дата обращения: 30.01. 2024).
3. Лань: Электронно-библиотечная система Издательства Лань. - СПб, 2011-. - URL: https://e.lanbook.com (дата обращения: 15.12.2023). - Режим доступа: для авторизированных пользователей МИЭТ
4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 - . – URL: - https://elibrary.ru (дата обращения: 15.12.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Государственная система правовой информации: Официальный интернет-портал правовой информации: сайт. – Москва, 2005 - . - URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 15.12.2023). - Режим доступа: свободный.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

Возможный вариант оснащения рабочего места:

№	Наименование оборудования	Количество	Примечание
1.	Ноутбук	1	Рабочий компьютер
2.	Принтер	1	
3.	Стул офисный	1	
4.	Тумба с 3-мя ящиками на колёсах	1	

Программное обеспечение (пример):

№	Наименование	Назначение ПО
1.	ОС Windows 10	Операционная система компьютера
2.	Matlab	Проведение расчетов и моделирование
3.	LibreOffice	Разработка текстовых документов
4.	sumatra pdf	Работа с документами в формате pdf

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень программного обеспечения**
Учебная аудитория	Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов) Материально-техническое оснащение: Компьютер, LCD телевизор, доска для информации флипчарт на подставке, кафедра для учебной аудитории, комплект учебных пособий по криминалистике вариант 1 со стендом, криминалистический чемодан - Кремний, металлический шкаф 2 полки SLG-303, металлический шкаф 2 полки SLG-303, металлический шкаф 3 полки AMT 1891, проектор NEC VT 590, сейф ASM-120 T CL ASM 120T-CL, штанга для проектора SMS Aero 850-1100, экран настенный WS 180 1.8X1.8	Операционная система Microsoft Windows Microsoft Office Браузер Acrobat reader DC
Лаборатория унификации и замещения № 130	Специализированная мебель (посадочные места для студентов) Материально-техническое оснащение: ПК и ноутбуки: операционная система: Windows 8,10 64-битные версии; ЦП Intel Core i3; ОЗУ 4 ГБ; видеокарта: встроенная Intel; камера: встроенная в ноутбук с частотой развертки не менее 30 fps	Операционная система Microsoft Windows Microsoft Office Браузер Acrobat reader DC

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс библиотеки)	Материально-техническое оснащение: 17 компьютеров, объединенных в сеть, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows Microsoft Office Браузер Acrobat reader DC

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: активность в семестре (в сумме 70 баллов) и зачёт с оценкой по практике, проводимый в форме публичной защиты результатов на комиссии (30 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: http://orioks.miet.ru/.

Непосредственный контроль прохождения практики студентом осуществляют руководитель практики от института в рамках обязанностей, определённых в «Положении о практической подготовке студентов МИЭТа, осваивающих образовательные программы высшего образования».

Контроль общей организации прохождения практики студентами института осуществляет ответственный от института за практику.

Не позже первой недели прохождения практики студент под контролем руководителя разрабатывает индивидуальное задание на преддипломную практику и предоставляет его на согласование руководителю практики от института.

В течение практики студент выполняет индивидуальное задание на практику в соответствии рабочим графиком прохождения практики. В соответствии с графиком контрольных мероприятий (но не реже одного раза в неделю) студент докладывает руководителю практики от института о текущих результатах прохождения практики, предоставляет дневник практики и разработанные промежуточные материалы отчета по практике. По результатам смотров предоставленных студентом материалов руководитель практики от института выставляет баллы контрольных мероприятий в журнале ОРИОКС.

РАЗРАБОТЧИКИ

Директор Института ВП СГН
профессор, д.ю.н. _____ /Л.В. Бертовский/

Зам. Директора Институа ВП СГН
к.ю.н _____ /Г.С. Девяткин/

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью», направленности (профилю) «Правовое обеспечение управления интеллектуальной собственностью» разработана в Институте ВП СГН и утверждена на заседании Ученого совета Института ВП СГН 05.02 2024 года, протокол № 1.

Директор Института _____/ Л.В. Бертовский /

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК _____/ И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки _____/ Т.П.Филиппова /