Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Беспалов Владимир Александрович
Должность: Ректор МИЭТ
Дата подписания: 16.07.2024 15:15:56
Уникальный программный ключ:
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d[illegible]

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ А.Г.Балашов
«09» 02 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика
Тип практики — консультационно-экспертная практика

Направление подготовки — 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью»
Направленность (профиль) — «Правовое обеспечение управления интеллектуальной собственностью»

Москва 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

Компетенции ОП	**Подкомпетенции, формируемые на практике**	**Индикаторы достижения подкомпетенций**
ОПК-5 Способен проводить патентные исследования, определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области развития науки, техники и технологии	ОПК-5.КЭПр Способен к практическому решению задач проведения патентных исследований, определения формы и методов правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности и распоряжения правами на них	Имеет опыт деятельности по решению задач проведения патентных исследований, определения формы и методов правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности и распоряжения правами на них
ОПК-8 Способен осуществлять сбор и проводить анализ научно-технической информации, интерпретировать и представлять результаты, полученные в ходе решения задач управления интеллектуальной собственностью	ОПК-8.КЭПр Способен осуществлять практический сбор и проводить анализ научно-технической информации, интерпретировать и представлять результаты, полученные в ходе решения задач управления интеллектуальной собственностью.	Имеет опыт деятельности по сбору и проведению анализа научно-технической информации, интерпретированию и представлению результатов, полученных в ходе решения задач управления интеллектуальной собственностью

Компетенция ПК-1 «Способен осуществлять правовое сопровождение охраны объектов интеллектуальной собственности» сформулирована на основе профессионального стандарта 40.001 «Специалист по патентоведению».

Обобщенная трудовая функция С. *Правовое обеспечение охраны и защиты прав на РИД и СИ (в отрасли экономики).*

Трудовая функция С/01.7 *Правовое обеспечение охраны, осуществления прав на РИД и СИ, а также распоряжения этими правами и их защиты.*

Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	**Задачи профессиональной деятельности**	**Индикаторы достижения компетенций/подкомпетенций**
ПК-1.КЭПр Способен решать практические задачи правового сопровождения охраны	Составление и регистрация гражданско-правовых договоров по распоряжению правами	Опыт деятельности: по правовому сопровождению охраны объектов интеллектуальной

объектов интеллектуальной собственности	на ИС на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе оформление лицензионных договоров; Правовое обеспечение формирования организаций, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) РИД	собственности

Компетенция ПК-3 «Способен осуществлять оценку результатов интеллектуальной деятельности в области создания инновационных продуктов» сформулирована на основе профессионального стандарта 40.206 «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий».
Обобщенная трудовая функция С.*Анализ и оценка инновационных проектов в рамках трансфера технологий.*
Трудовая функция С/03.7*Оценка стоимости прав на РИД, созданных или приобретаемых в ходе реализации инновационных проектов для целей дальнейшего использования и/или трансфера технологий.*

Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	**Задачи профессиональной деятельности**	**Индикаторы достижения компетенций/подкомпетенций**
ПК-3.КЭПр Способен осуществлять практическую оценку результатов интеллектуальной деятельности в области создания инновационных продуктов	Определение конкурентоспособности единичных и составных объектов техники; Контроль ведения первичного финансового учета интеллектуальной собственности	Опыт деятельности: по оценке результатов интеллектуальной деятельности в области создания инновационных продуктов

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике – обучающийся до начала прохождения практики:

Должен знать:

− основные понятия в сфере управления интеллектуальной собственностью;

− теории и практики управления интеллектуальной собственностью;

− функций государства в сфере управления интеллектуальной собственностью;

− цели, содержания и методы управления интеллектуальной собственностью;

− роль инновации в сфере управления интеллектуальной собственностью;

− содержание и специфику направлений, по которым осуществляется управление интеллектуальной собственностью;

− особенности управления отдельными объектами интеллектуальной собственности;

− нормативные правовые акты в сфере управления интеллектуальной собственностью.

Должен уметь:

− формулировать цели, задачи и функции управления интеллектуальной собственностью;

− определять основные показатели, критерии управления интеллектуальной собственностью;

− системно, комплексно подходить к решению управленческих задач в сфере управления интеллектуальной собственностью;

− подготовиться к профессиональной деятельности в подразделениях органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих государственное регулирование сферы интеллектуальной собственности;

− подготовиться к профессиональной деятельности в организациях, осуществляющих управление интеллектуальной собственностью;

− квалифицированно применять полученные знания и нормативные правовые акты в сфере управления интеллектуальной собственностью;

− квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере управления интеллектуальной собственностью.

Должен иметь опыт:

− применения основных способов, технологиями управленческого труда в сфере управления интеллектуальной собственностью;

− применения системных приемов распределения функций и обязанностей персонала управления в сфере управления интеллектуальной собственностью;

− применения организационных приемов определения личных приоритетов и целей, соответствующих задачам государства в сфере управления интеллектуальной собственностью;

−применения методов эффективной работы с документами, опосредующими управление интеллектуальной собственностью;

− владения социальными, экономическими, административными технологиями управленческих воздействий в сфере управления интеллектуальной собственностью;

− культурой применения нормативных правовых актов, опосредующих государственное регулирование сферы управления интеллектуальной собственностью;

− применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере управления интеллектуальной собственностью.

Производственная практика проводится в 4 семестре.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики — 10 ЗЕТ (360 ак. часов).

Для прохождения практики в расписании занятий выделяется 2 учебных дня каждую учебную неделю (с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение недели).

Промежуточная аттестация — Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

В рамках прохождения производственной (консультационно-экспертной) практики обучающиеся подготавливаются к решению задач профессиональной деятельности консультационно-экспертного типа:

- консультации субъектов научно-технической и инновационной деятельности по вопросам охраны, защиты и управления интеллектуальной собственностью, закрепления, распределения и использования интеллектуальных прав;
- оформление документации по правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, в том числе материалов заявок на выдачу патентов и свидетельств;
- участие в мероприятиях по защите интеллектуальных прав хозяйствующих субъектов;
- проведение экспертиз результатов научно-технической деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по подкомпетенции **ОПК-5.КЭПр «Способен к практическому решению задач проведения патентных исследований, определения формы и методов правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности и распоряжения правами на них».**
2. ФОС по компетенции/подкомпетенции **ОПК-8.КЭПр «Способен осуществлять практический сбор и проводить анализ научно-технической информации, интерпретировать и представлять результаты, полученные в ходе решения задач управления интеллектуальной собственностью».**
3. ФОС по компетенции/подкомпетенции **ПК-1.КЭПр «Способен решать практические задачи правового сопровождения охраны объектов интеллектуальной собственности».**
4. ФОС по подкомпетенции **ПК-3.КЭПр «Способен осуществлять практическую оценку результатов интеллектуальной деятельности в области создания инновационных продуктов».**

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: http://orioks.miet.ru/.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Горшков-Кантакузен, В. А. Охрана прав на биотехнологические изобретения в европейских странах «восточного блока» : учебное пособие для вузов / В. А. Горшков-Кантакузен. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15906-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510257 (дата обращения: 15.12.2023).
2. Гумерова, Г. И. Управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15779-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509685 (дата обращения: 15.12.2023).
3. Жарова, А. К. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18240-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534607 (дата обращения: 15.12.2023).
4. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18248-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534605 (дата обращения: 15.12.2023).
5. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности : Учебник для вузов / И. А. Зенин. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 577 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/520458 (дата обращения: 25.01.2023). - ISBN 978-5-534-15292-0. - Текст : электронный.
6. Калятин, В. О. Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных : учебное пособие для вузов / В. О. Калятин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06200-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515537 (дата обращения: 15.12.2023).
7. Лихолетов, В. В. Экономико-правовая защита интеллектуальной собственности : учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов, О. В. Рязанцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13498-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519489 (дата обращения: 15.12.2023).
8. Лукаш, А. А. Правовое обеспечение интеллектуальной собственности : учебное пособие / А. А. Лукаш, В. В. Сиваков, О. Н. Чернышев. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 108 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2096909 (дата обращения: 31.10.2023). - ISBN 978-5-9729-1310-7. - Текст : электронный.
9. Право интеллектуальной собственности для неюридических специальностей : учебник для вузов / Е. А. Позднякова [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17966-

8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534067 (дата обращения: 15.12.2023).
10. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / Л. А. Новоселова [и др.] ; под редакцией Л. А. Новоселовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17268-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532762 (дата обращения: 15.12.2023).
11. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для вузов / Е. А. Позднякова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Поздняковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16576-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531314 (дата обращения: 15.12.2023).
12. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование : учебное пособие для вузов / И. А. Близнец [и др.] ; под редакцией И. А. Близнеца, В. А. Зимина, И. П. Оленичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17108-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532398 (дата обращения: 15.12.2023).
13. Соснин, Э. А. Патентоведение : учебник и практикум для вузов / Э. А. Соснин, В. Ф. Канер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09625-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517238 (дата обращения: 15.12.2023).
14. Штоляков, В. И. Интеллектуальная собственность: принтмедиа и информационные технологии как объекты интеллектуальной собственности : учебное пособие для вузов / В. И. Штоляков, М. В. Яганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12661-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518963 (дата обращения: 15.12.2023).
15. Щербак, Н. В. Авторское право : учебник и практикум для вузов / Н. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15929-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510295 (дата обращения: 15.12.2023).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Консультант Плюс: справочная правовая система : сайт. - Москва: Консультант Плюс, 1997 - . - URL: http:/ /www.consultant. ru /about/ (дата обращения: 15.12.2023). - Текст : электронный.
2. ГАРАНТ. РУ: Информационно-правовой портал : сайт / ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". Москва, 1994 - .- URL: http:// www.garant.ru/ (дата обращения: 15.12.2023).
3. Лань: Электронно-библиотечная система Издательства Лань. - СПб., 2011-. - URL: https://e.lanbook.com (дата обращения: 15.12.2023). - Режим доступа: для авторизированных пользователей МИЭТ

4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 - . – URL: - https://elibrary.ru (дата обращения: 15.12.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Государственная система правовой информации: Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. – Москва, 2005 - . - URL: http://pravo.gov.ru/(дата обращения: 15.12.2023). - Режим доступа: свободный.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень программного обеспечения**
Учебная аудитория	Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов) Материально-техническое оснащение: Компьютер, LCD телевизор, доска для информации флипчарт на подставке, кафедра для учебной аудитории, комплект учебных пособий по криминалистике вариант 1 со стендом, криминалистический чемодан - Кремний, металлический шкаф 2 полки SLG-303, металлический шкаф 2 полки SLG-303, металлический шкаф 3 полки AMT 1891, проектор NEC VT 590, сейф ASM-120 T CL ASM 120T-CL, штанга для проектора SMS Aero 850-1100, экран настенный WS 180 1.8X1.8	Операционная система Microsoft Windows Microsoft Office браузер Acrobat reader DC

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Лаборатория унификации и замещения № 130	Специализированная мебель (посадочные места для студентов) Материально-техническое оснащение: ПК и ноутбуки: операционная система: Windows 8,10 64-битные версии; ЦП Intel Core i3; ОЗУ 4 ГБ; видеокарта: встроенная Intel; камера: встроенная в ноутбук с частотой развертки не менее 30 fps	Операционная система Microsoft Windows Microsoft Office Браузер Acrobat reader DC
Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс библиотеки)	Материально-техническое оснащение: 17 компьютеров, объединенных в сеть, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows Microsoft Office Браузер Acrobat reader DC

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в 4 семестре и сдача зачета с оценкой.

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: http://orioks.miet.ru/.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация проводится на основании защиты отчета студента о прохождении производственной практики и заключения руководителя практики. Отчет о прохождении практики должен содержать анализ проделанной работы. В заключении руководителя практики делается вывод о выполнении студентом плана производственной практики и достигнутых результатах.

Отчет о прохождении практики заслушивается и утверждается на заседании соответствующей экзаменационной комиссии Института ВП СГН.

РАЗРАБОТЧИК

Доцент Института ВП СГН, к.ю.н., доцент_____Е. А. Конюх

Рабочая программа производственной (консультационно-экспертной) практики по направлению 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью», направленности (профилю) «Правовое обеспечение управления интеллектуальной собственностью» разработана в Институте ВП СГН и утверждена на заседании Ученого совета Института ВП СГН 05.06 2024 года, протокол № 1.

Директор Института _____/ Л.В. Бертовский /

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК _____/ И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки _____/ Т.П. Филиппова /