Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаврилов Сергей Александрович

Должность: И.О. Ректора

Дата подписания: 28.10.2025 16:18:20 Уникальный программный ключ:

f17218015d82e3c1457d1df9e244def505047355 науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Национальный исследовательский университет «Московский институт электронной техники»

> **УТВЕРЖДАЮ** Проректор по учебной работе А.Г. Балашов «20 » genere 2023 г. М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 03. «Психология общения»

Специальность среднего профессионального образования: 09.02.07 «Информационные системы и программирование» Квалификация: специалист по информационным системам

> Форма обучения: очная Нормативный срок обучения: 2 года 10 мес. на базе среднего общего образования

> > Москва 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ 03. «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально- экономический цикл (ОГСЭ) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Учебная дисциплина изучается в 2 семестре. Общий объем дисциплины составляет 58 насов.

Рабочая программа разработана с учетом требований $\Phi\Gamma$ OC среднего общего образования, $\Phi\Gamma$ OC среднего профессионального образования, профессиональных стандартов по профессии и профиля профессионального образования.

1.2. Цель освоения учебной дисциплины: сформировать у обучающихся знания и умения в области психологии, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Спецификой учебной дисциплины «Психология общения» является изучение психологических, социологических, социальных процессов общения и взаимоотношений личности и общества.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с $\Phi \Gamma OC$ СПО и на основе $\Phi \Gamma OC$ СОО.

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательной программы:

	Ок лис Планируемые результаты освоения дисциплины	
ОК /ПК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно - правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных	описывать значимость своей специальности.	сущность гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.

ценностей, в том	
числе с	
учетом гармонизации	
межнациональных и	
межрелигиозных	
отношений,	
применять стандарты	
антикоррупционного	
поведения;	

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах	Семестры
		2
Объем программы дисциплины	57	57
в том числе		
2. Основное содержание	57	57
в том числе		
Теоретическое обучение	26	26
Практическое обучение	26	26
Самостоятельная работа	5	5
обучающихся		
Промежуточная аттестация (зачет)		зачет

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование	Содержание учебного материала,	Объем	Формируемые общие
разделов и тем	лабораторные и практические	часов	и профессиональные
	работы, прикладной модуль		компетенции
	(если предусмотрены)		
1	2	3	4
Раздел 1. Психологиче	еские аспекты общения		OK 01
Тема 1.1. Общение -	1.Общение в системе		OK 02
основа	межличностных и общественных		OK 03
человеческого	отношений.		OK 04
бытия.	Роль общения в		OK 06
	профессиональной деятельности.		
	Единство общения и	17	
	деятельности.		
Тема 1.2.	1. Виды общения. Структура		
Классификация	общения. Функции общения.		
общения			
Тема 1.3. Средства	1. Вербальные средства общения.		
общения	Невербальные средства общения:		

	T		
	кинесика, экстралингвистика,		
	паралингвистика, такесика,		
	проксемика.		
Тема 1.4. Общение	1. Основные элементы		
как обмен	коммуникации. Виды		
информацией	коммуникаций.		
(коммуникативная	Коммуникативные барьеры.		
сторона общения)			
Тема 1.5. Общение	1. Понятие социальной		
как восприятие	'		
-	1 ' '		
людьми друг друга	восприятия. Эффекты восприятия		
(перцептивная			
сторона общения)	1		
Тема 1.6. Общение	1. Типы взаимодействия:		
как взаимодействие	кооперация и конкуренция.		
(интерактивная сто-	Позиции взаимодействия в русле		
рона общения)	трансактного анализа Э. Берна.		
	Ориентация на понимание и		
	ориентация на контроль.		
	Взаимодействие как организация		
	совместной деятельности.		
Тема 1.7.	1. Виды, правила и техники		
Техники активного	слушания. Методы развития		
	коммуникативных способностей.		
Слушания		10	OK 01
Раздел 2. Деловое оби		18	
Тема 2.1.	1. Деловое общение. Виды		OK 02
Деловое общение	делового общения. Этапы		OK 03
	делового общения.		OK 04
	Психологические особенности		OK 06
	ведения деловых дискуссий и		
	ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
Тема 2.2.	публичных выступлений.		
Тема 2.2. Проявление инди-	публичных выступлений. 1. Темперамент. Типы		
Проявление инди-	публичных выступлений. 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства		
Проявление индивидуальных осо-	публичных выступлений. 1. Темперамент. Типы		
Проявление индивидуальных особенностей в дело-	публичных выступлений. 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства		
Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	публичных выступлений. 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.		
Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении Тема 2.3.	публичных выступлений. 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. 1. Понятие этикета. Деловой		
Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении Тема 2.3. Этикет в профе -	публичных выступлений. 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной		
Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении Тема 2.3. Этикет в професиональной	публичных выступлений. 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимо- связь		
Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении Тема 2.3. Этикет в профе -	публичных выступлений. 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимо- связь делового этикета и этики		
Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении Тема 2.3. Этикет в професиональной деятельности	публичных выступлений. 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимо- связь делового этикета и этики деловых отношений.		
Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении Тема 2.3. Этикет в професиональной деятельности Тема 2.4.	публичных выступлений. 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимо- связь делового этикета и этики деловых отношений. Переговоры как разновидность		
Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении Тема 2.3. Этикет в професиональной деятельности	публичных выступлений. 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимо- связь делового этикета и этики деловых отношений. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к		
Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении Тема 2.3. Этикет в професиональной деятельности Тема 2.4.	публичных выступлений. 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимо- связь делового этикета и этики деловых отношений. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам.		
Проявление индивидуальных особенностей в деловые переговоры Проявление индивидуальных особенностей в деловые переговоры	публичных выступлений. 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимо- связь делового этикета и этики деловых отношений. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.		
Проявление индивидуальных особенностей в деловые переговоры Проявление индивидуальных особенностей в деловые переговоры переговоры индивидуальных особенностей в деловые переговоры пе	публичных выступлений. 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимо- связь делового этикета и этики деловых отношений. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	17	OK 01
Проявление индивидуальных особенностей в деловые переговоры Проявление индивидуальных особенностей в деловые переговоры	публичных выступлений. 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимо- связь делового этикета и этики деловых отношений. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	17	OK 02
Проявление индивидуальных особенностей в деловые переговоры Проявление индивидуальных особенностей в деловые переговоры перегов	публичных выступлений. 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимо- связь делового этикета и этики деловых отношений. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	17	
Проявление индивидуальных особенностей в деловые переговоры Тема 2.3. Этикет в професиональной деятельности Тема 2.4. Деловые переговоры Раздел 3. Конфликты тема 3.1. Конфликты	публичных выступлений. 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимо- связь делового этикета и этики деловых отношений. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. в деловом общении 1. Понятие конфликта и его	17	OK 02
Проявление индивидуальных особенностей в деловые переговоры Тема 2.3. Этикет в професиональной деятельности Тема 2.4. Деловые переговоры Раздел 3. Конфликты Тема 3.1. Конфликты	публичных выступлений. 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимо- связь делового этикета и этики деловых отношений. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. в деловом общении 1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта.	17	OK 02 OK 03

поведения в	конфликтной ситуации.		
конфликтной	± **		
ситуации			
Тема 3.3. Конфликты	1. Особенности эмоционального		
в деловом общении	реагирования в конфликтах.		
д доповот оощотт	Правила поведения в		
	конфликтах.		
Тема 3.4.	1. Стресс и его характеристика.		
Стресс и его	Профилактика стрессов в		
особенности	деловом общении».		
Примерная тематика п			
• «Круг общения	»;		
	использованием вербальных и		
невербальных компон			
• Самодиагности	ка по теме «Механизмы		
восприятия». Диагнос	тический инструментарий:		
- «Ваши эмпатич	еские способности»;		
1	атов тестирования;		
	Деловая игра «Я Вас слушаю»;		
Самодиагностика по теме «Темперамент»;			
• Диагностически			
- «Типы темпера			
- Анализ результ			
- Деловая игра «			
• Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики			
поведения в конфликтной ситуации». Диагностический			
инструментарий:			
- «Стратегия пов			
- Анализ своего поведения на основании			
результатов диагности			
- Деловая игра «Пресс- конференция»;			
- Самодиагности	ка по теме «Стресс его		
особенности»		_	
Самостоятельная работа обучающихся		5	
ВСЕГО		57	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3.1.Требования к материально - техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебной аудитории для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью по количеству обучающихся и рабочим местом преподавателя.

Материально - техническое оснащение:

Моноблок MSI PRO AM242P 14M- 668XRU

Комплект клавиатура и мышь A4tech Fstyler F1010 белый/серый USB

Интерактивная панель для образования Geckotouch IP86SL OPS 777 – 2шт.

Комплект клавиатура и мышь A4tech Fstyler F1010 белый/серый USB

Флипчарт 70х100 см на роликах

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1. Дмитриев, В. В. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 223 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-16786-3. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/562010
- 2. Волкогонова, О. Д. Основы философии : учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. 480 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0694-1. Текст : электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/1933140
- 3. Спиркин, А. Г. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 394 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00811-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/560708

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Znanium.com: Электронно библиотечная система: [сайт]. Москва, 2011 <u>URL:https://new.znanium.com/</u>(дата обращения: 17.01.2025). Режим доступа: для авториз.пользователей МИЭТ.
- ЭБС Юрайт: образовательная платформа. Москва, 2013 URL: https://urait.ru/ (дата обращения: 17.01.2025). Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
- Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. Санкт-Петербург, 2011 URL: https://e.lanbook.com/(дата обращения: 17.01.2025). Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
компетенция		

OK01.	D1. D2.D2	
	P1; P2;P3	
Выбирать способы решения		П
задач профессиональной		Диагностическая работа;
деятельности применительно к		
различным контекстам		
		Контрольная работа;
OK02.	D1, D2,D2	
	P1; P2;P3	Самооценка и взаимооценка;
Использовать современные		
средства поиска, анализа и		
интерпретации информации и		Презентация мини - проектов;
информационные технологии		
для выполнения задач		
профессиональной деятельности		Устный и письменный опрос;
010.00	D1 D2 D2	
OK 03	P1; P2;P3	
Планировать и реализовывать		Результаты выполнения
собственное профессиональное и		
личностное развитие,		Учебных заданий;
предпринимательскую деятельность в		
профессиональной сфере,		
использовать знания по финансовой		
грамотности в различных жизненных		Разработка маршрута
ситуациях		т изриостки мартруги
OK04.	P1; P2;P3	образовательного
Эффективно взаимодействовать и		ооразовательного
работать в коллективе и команде		путанцастрия:
		путешествия;
OK 05.	P1; P2;P3	
Осуществлять устную и		
письменную коммуникацию на		Практинеские работи:
государственном языке		Практические работы;
Российской Федерации с учетом		
особенностей социального и		
культурного контекста		Промежуточная аттестация
		промежуточная аттестация
OK06.	P1; P2;P3	
Проявлять гражданско-		(by the thethe
патриотическую позицию,		(выполнение
демонстрировать осознанное		
поведение на основе		экзаменационных заданий).
традиционных		
общечеловеческих ценностей, в		
том числе с учетом		
гармонизации		
межнациональных и		
межрелигиозных отношений,		
применять стандарты		
1 -		
антикоррупционного поведения		

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используется смешанное обучение, основанное на интеграции технологий традиционного и электронного обучения, замещении части традиционных учебных форм занятий, формами и видами взаимодействия в электронной образовательной среде.

Применяются следующие модели обучения: перевернутый класс, когда студенты знакомятся с новым материалом при помощи электронных ресурсов самостоятельно дома, а на аудиторных занятиях происходит обсуждение изученного материала.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: электронная почта, сервис Гугл Класс.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно - образовательной среды ОРИОКС.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются внутренние электронные ресурсы в различных формах.

При проведении занятий и для самостоятельной работы используются внешние электронные ресурсы в формах:

- электронных компонентов сервисов:

https://resh.edu.ru/

https://mob-edu.ru/

https://www.mos.ru/city/projects/mesh/

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование» разработана в колледже электроники и информатики 01.12.2023 года, протокол № 1.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с директором колледжа ЭИ НИУ МИЭТ

Директор колледжа / /С.Н. Литвинова /