Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович
Должность: И.О. Ректора
Дата подписания: 17.09.2025 13:47:33
Уникальный программный ключ:
f17218015d82e3c1457d1df9e244def505047355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ А.Г. Балашов
«30» 04 2025 г.
М.П.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД 01. «Русский язык»

Специальность среднего профессионального образования:
11.02.13 «Твердотельная электроника»
Квалификация: техник

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00FCD5F6E07DC83F809D56CE1D350ACCD1
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОННОЙ ТЕХНИКИ"
Действителен с 09.04.2025 по 03.07.2026

Москва 2025

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1.Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина БД 01. «Русский язык» является базовой дисциплиной общеобразовательной подготовки образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.13 «Твердотельная элетроника».

Учебная дисциплина изучается в 1, 2 семестрах. Общий объем дисциплины составляет 72 часа.

Рабочая программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования, профессиональных стандартов по профессии и профиля профессионального образования.

**1.2.Цель освоения учебной дисциплины:** сформировать у обучающихся знания и умения в области русского языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

**1.3.Планируемые результаты освоения дисциплины:**

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательной программы:

| **ОК /ПК** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>а) личностная деятельность:<br>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;<br>-овладение навыками учебно - исследовательской, проектной и социальной деятельности;<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>б) совместная деятельность:<br>- понимать и использовать преимущества командной ииндивидуальной работы;<br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;<br>- координировать и выполнять | - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;<br>- употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов,<br>объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик);<br>- уметь выступать публично, представлять результаты учебно - исследовательской и проектной деятельности;<br>- использовать образовательные информационно - коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;<br>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; |

| | | |
|---|---|---|
| | работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>г) принятие себя и других людей:<br>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br>- признавать свое право и право других людей на ошибки;<br>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | - формировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические;<br>- уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания обобщать знания обосновных правилах орфографии и пунктуации,<br>- уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;<br>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | В области эстетического воспитания:<br><br>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;<br><br>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;<br><br>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических | - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;<br><br>- сформировать знаний о |

| | | |
|---|---|---|
| | культурных традиций и народного творчества;<br><br>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br><br>а) общение:<br><br>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;<br><br>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;<br><br>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с<br><br>использованием языковых средств; | признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико - смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально- делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
| ОК 09.<br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - наличие мотивации к обучению и личностному развитию;<br><br>В области ценности научного познания:<br><br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br><br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми | - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);<br><br>обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи |

| | | |
|---|---|---|
| | и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;<br><br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br><br>б) базовые исследовательские действия:<br><br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br><br>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;<br><br>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;<br><br>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;<br><br>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;<br><br>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально - деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);<br><br>- обобщить знания об изобразительно - выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |

## 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## 2.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Объем в часах | Семестры | |
|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 |
| Объем программы дисциплины | 72 | 32 | 40 |
| в том числе: | | | |
| Основное содержание | 72 | 32 | 40 |
| в том числе: | | | |
| Теоретическое обучение | 36 | 16 | 20 |
| Практические занятия | 20 | 10 | 10 |
| Самостоятельная работа | 16 | 6 | 10 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | Оценка | Экзамен |

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.** | | 12 | ОК 05 |
| Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе | Основное содержание | 4 | ОК 05 |
| | Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе | 2 | |
| Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | Основное содержание | 4 | ОК 05 |
| | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики<br>Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности | | |
| | Практические занятия: | | |
| | Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов | 2 | |
| Тема 1.3. Язык как система знаков | Основное содержание | 4 | ОК 05 |
| | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | Практическая работа. Принципы русской орфографии | 2 | |
| **Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография** | | 36 | ОК 04; ОК 05 |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся | 2 | |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. | | |
| | Практические занятия: | | |
| | Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок | 2 | |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных | 2 | |
| | Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. | 2 | |
| Тема 2.4. Имяприлагательноекак частьречи. | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико- стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных | 2 | |
| Тема 2.5. Имячислительноекакчастьр | Основное содержание | 4 | ОК04;ОК05 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ечи. | Лексико - грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | 2 | |
| Тема2.6.Местоимение как часть речи. | Основное содержание | 4 | ОК04;ОК05 |
| | Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений счастицами НЕ и НИ | 2 | |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи | Основное содержание | 4 | ОК04;ОК05 |
| | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | 2 | |
| Тема2.8.Причастие и деепричастие как особые формы глагола | Основное содержание | 4 | ОК04;ОК05 |
| | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полныеформыпричастий | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | деепричастий. | | |
| Тема2.9.Наречие как часть речи.Служебные части речи. | Основное содержание | 4 | ОК04;ОК05 |
| | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ | 2 | |
| **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация** | | **12** | ОК 04; ОК 05; ОК 09 |
| Тема **3.1.** Основные единицы синтаксиса. | **Основное содержание** | **4** | ОК 04; ОК 05 |
| | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения | 2 | |
| | **Практические занятия:** | | |
| | Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении | 2 | |
| Тема **3.2** Второстепенные | **Основное содержание** | **4** | ОК 04; ОК 05 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| члены предложения. | Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов | 2 | |
| | **Практические занятия:** | | |
| | Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении | 2 | |
| Тема **3.3.** Сложное предложение | **Основное содержание** | **4** | ОК 05; ОК 09 |
| | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи | 2 | |
| | Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат | | |
| **Прикладной модуль.**<br>**Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.** | | 12 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 |
| Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | **Профессионально - ориентированное содержание** | 4 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 |
| | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет | 2 | |
| | **Практические занятия:** | | |
| | Практическая работа. Терминология ипрофессиональная лексика.Язык специальности. Отраслевые терминологические словари | 2 | |
| Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. | **Профессионально-ориентированное содержание** | 2 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 |
| | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь | 1 | |
| | Практические занятия | | |
| | Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 4.3. Научный стиль. | Профессионально - ориентированное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 |
| | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. | 2 | |
| | **Практические занятия:** | | |
| | Виды терминов (общенаучные, частно научные и технологические) | 2 | |
| Тема 4.4. Деловой стиль | Профессионально - ориентированное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 |
| | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности. | 2 | |
| Промежуточная аттестация (Экзамен) | | | |
| | ВСЕГО | **72** | |

## 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1.Требования к материально - техническому обеспечению

Моноблок MSI PRO AM242P 14M- 668XRU 23.8" Full HD i7 14700/16Gb/SSD512Gb UHDG 770/noOS/kb/m/белый
Интерактивная панель EDFLAT EDF86TP01 Android 13.0, Cortex A76*4+A55*4, 2.4ГГц, 32 ГБ, DDR4 256 ГБ, 86 дюймов
Рельсовая система PC-86
Точка доступа Ubiquitl UAP-AC- LR
Набор для видеоконференций Logitech Group USB
OPS модуль EDO-12450H-8256-W11P/H
Комплект для передачи сигналов GEFEN EXT-USB2.0-LR
Комплект приемник-передатчик HDMI по IP / Dr.HD EX 100 LIR
Флипчарт 70x100 см на роликах
МФУ Kyocera M5526cdwМодель M5526cdw/a
*Лекционная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью по количеству обучающихся и рабочим местом преподавателя.*
Материально-техническое оснащение:
Моноблок Lenovo F0AM0092RK, Проектор Panasonic PT-VW535N, Экран Mediavisor, Экран рулонный настенный, Телевизор Panasonic TX-85XR940, Телевизор LG 55UF771V 4 шт., Клавиатура Lenovo SK-8861, Мышь Lenovo ZTM600, Радиосистема Shure BLX88E K3E, Акустика JBL PRX700 2 шт., Акустика EON15 G2 2 шт., Микшер Nady SRM-10X, HDMI-адаптер Trendnet TU3-HDMI, HDMI-DVB-T Modulator Dr.HD MR 125 HD, Коммутатор Eltex MES2208P

### 3.2.Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

## ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1.Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10-11 классы: учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 385 с. - (Общеобразовательный цикл). - ISBN 978-5-534-15628-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/520565 (дата обращения: 17.01.2025).

2.Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 389 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00832-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/513281 (дата обращения: 17.01.2025).

3.Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 314 с. - (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-9916-7796-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/513096 (дата обращения: 17.01.2025).

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХБАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

4.Znanium.com: Электронно - библиотечная система: [сайт]. – Москва, 2011 - URL:https://new.znanium.com/(дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авториз.пользователей МИЭТ.

5.ЭБС Юрайт: образовательная платформа. – Москва, 2013 - URL: https://urait.ru/ (дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.

6. Электронно - библиотечная система Лань: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2011 – . URL: https://e.lanbook.com/(дата обращения: 17.01.2025). - Режим доступа:для авториз. пользователей МИЭТ.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5,<br>2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1., 3.2<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры<br>Кейс - задания Проекты Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3<br>Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5,<br>2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | Практические работы;<br>Контрольные работы;<br>Диктанты;<br>Разноуровневые задания;<br>Сочинения/Изложения/Эссе<br>Групповые проекты;<br>Индивидуальные проекты;<br>Фронтальный опрос;<br>Деловая (ролевая) игра;<br>Кейс-задания;<br>Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р 3, Темы 3.3<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | Сочинения/Изложения/Эссе;<br>Аннотации;<br>Тезисы, Конспекты, Рефераты, Сообщения;<br>Практические работы;<br>Выполнение экзаменационного теста |

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используется смешанное обучение, основанное на интеграции технологий традиционного и электронного обучения, замещении части традиционных учебных форм занятий, формами и видами взаимодействия в электронной образовательной среде.

Применяются следующие модели обучения: перевернутый класс, когда студенты знакомятся с новым материалом при помощи электронных ресурсов самостоятельно дома, а на аудиторных занятиях происходит обсуждение изученного материала.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно -образовательной среды SDO.MIET.RU

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются внутренние электронные ресурсы в различных формах.

При проведении занятий и для самостоятельной работы используются внешние электронные ресурсы в формах:

- электронных компонентов сервисов:

1. https://resh.edu.ru/
2. https://mob-edu.ru/
3. https://www.mos.ru/city/projects/mesh/

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» по специальности среднего профессионального образования 11.02.13 «Твердотельная электроника» разработана в колледже электроники и информатики 30.04.2025 года, протокол № 6.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с директором колледжа ЭИ НИУ МИЭТ

Директор колледжа / /С.Н. Литвинова /