

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович
Должность: И.О. Ректора
Дата подписания: 29.09.2025 12:26:52
Уникальный программный ключ:
f17218015d82e3c1457d1df9e244def505047355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: Учебная практика

Тип практики – учебно-ознакомительная

Направление подготовки – 37.03.01 «Психология»

Направленность (профиль) – «Организационная психология»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

Компетенции ОП	Подкомпетенции, формируемые на практике	Индикаторы достижения подкомпетенций
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.УП Способен планировать и организовывать профессиональную деятельность в соответствии с должностными требованиями, применять техники тайм-менеджмента и целеполагания для решения задач организационного психолога	Имеет опыт планирования профессиональной деятельности с учетом организационных требований, применения методов тайм-менеджмента, адаптации рабочих планов к изменениям и выстраивания профессиональных границ в коммуникации.
ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.УП Способен стимулировать интерес к психологическим знаниям и услугам в рамках психологического сопровождения управления персоналом	Имеет опыт организации мероприятий по психологическому просвещению персонала, обоснования необходимости применения и систематизации, документального оформления психологической информации в организационной практике.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (учебно-ознакомительная) практика является важным элементом образовательного процесса, обеспечивающим:

- практическую ориентацию обучения – знакомство студентов с реальными условиями работы организационного психолога, формирование представлений о профессиональной деятельности в HR-подразделениях и психологических службах организаций;
- развитие ключевых компетенций – закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин («Введение в профессию», «Общая психология», «Эволюционная и сравнительная психология»), и их применение в профессиональном контексте;
- формирование профессиональной идентичности – осознание роли организационного психолога в управлении персоналом, понимание этических норм и требований к профессии;

- подготовку к последующим видам практики – учебная практика служит основой для более глубокого погружения в профессиональную среду во время производственной практики и дальнейшей работы над выпускной квалификационной работой.

Таким образом, учебная практика способствует достижению целей ОП, обеспечивая практико-ориентированную подготовку будущих специалистов в области организационной психологии, развитие их профессиональных навыков и адаптацию к требованиям современного рынка труда.

Практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике – Для допуска к учебной (учебно-ознакомительной) практике студент должен:

- успешно освоить дисциплину «Введение в профессию», в рамках которой формируется понимание роли психолога в организации;
- уметь применять базовые методы наблюдения и анализа поведения в организационной среде;
- владеть основами профессиональной коммуникации (составление отчетов, ведение документации).

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) проводится в 2 семестре.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики – 5 ЗЕТ (180 ак. часов).

Для прохождения практики в расписании занятий выделяется 1 учебный день каждую учебную неделю (с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение недели).

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

Практика реализуется через:

Наблюдение и анализ – изучение работы HR-отделов или психологических служб организаций (по месту прохождения практики).

Выполнение типовых задач – участие в подборе персонала, оценке организационного климата в коллективе, подготовке материалов по психологическому просвещению.

Рефлексию и отчетность – ведение дневника практики, составление аналитических отчетов и отчета по практике.

Задания, выполняемые обучающимися в рамках учебно-ознакомительной практики, направлены на решение следующих типов профессиональных задач:

организационные задачи (планирование деятельности, адаптация сотрудников, диагностика климата);

консультационные задачи (подготовка материалов по психологическому сопровождению персонала).

Пример типового задания по практике

Содержание пунктов типового задания	Код формируемой компетенции (подкомпетенции)
Изучение структуры и функций психологической службы/HR-отдела организации. Анализ должностных инструкций специалистов.	ОПК-6.УП (понимание запросов целевой аудитории)
Составление индивидуального плана работы на период практики с учетом задач организации.	УК-6.УП (самоорганизация)
Участие в проведении анкетирования/собеседований для оценки адаптации новых сотрудников. Оформление результатов.	УК-6.УП (планирование, тайм-менеджмент)
Подготовка информационного материала (буклет, презентация) по теме: «Профилактика профессионального выгорания».	ОПК-6.УП (психологическое просвещение)
Анализ корпоративных конфликтов (на примере кейсов или наблюдений). Предложение мер по их урегулированию.	ОПК-6.УП (работа с запросами коллектива)

Конкретные задания зависят от базы прохождения практики и согласовываются с руководителем.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.
2. Презентация и подготовленный доклад по результатам работы в семестре.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции УК-6.УП Способен планировать и организовывать профессиональную деятельность в соответствии с должностными требованиями, применять техники тайм-менеджмента и целеполагания для решения задач организационного психолога.

ФОС по подкомпетенции ОПК-6.УП Способен стимулировать интерес к психологическим знаниям и услугам в рамках психологического сопровождения управления персоналом.

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Введение в профессию: психолог: учебник и практикум для вузов / В.Н. Панферов, С.В. Васильева, А.В. Микляева, С.А. Безгодова; под редакцией В.Н. Панферова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 291 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01444-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511668> (дата обращения: 28.06.2025).
2. Введение в профессию: психолог: учебник и практикум для вузов / В.М. Голянич [и др.]; под редакцией В.М. Голянич, С.В. Семеновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 345 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19744-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/557038> (дата обращения: 28.06.2025).
3. Карандашев В.Н. Введение в профессию: психолог: учебник и практикум для вузов / В.Н. Карандашев. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 476 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12213-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/536704> (дата обращения: 28.06.2025).
4. Кузнецова О.В. Введение в профессию: психолог: учебник и практикум для вузов / О.В. Кузнецова; под редакцией Л.Ф. Обуховой. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 440 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8783-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/536135> (дата обращения: 28.06.2025).
5. Обухов А.С. Введение в профессию: психолог образования + доп. материалы на сайте: учебник и практикум для вузов / А.С. Обухов, А.М. Федосеева, Э. Байфорд; под общей редакцией А.С. Обухова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 445 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15180-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/536027> (дата обращения: 28.06.2025).
6. Психология труда: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С.Ю. Манухиной. – Москва: Юрайт, 2023. – 485 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-7215-3; 0-00. – URL: <https://urait.ru/bcode/511021> (дата обращения: 28.06.2025).

Нормативная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2020 г. N 839).
2. Этический кодекс психолога (принят V съездом Российского психологического общества 14 февраля 2012 года) [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyrus.ru/rpo/documentation/ethics.php> (дата обращения: 01.07.2025). – Режим доступа: свободный.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Российское образование: федеральный портал. – Москва, [б. г.]. – URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: свободный.
2. Znanium.com: Электронно-библиотечная система: [сайт]. – Москва, 2011 – URL: <https://new.znanium.com/> (дата обращения: 12.06.2025). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.

3. ЭБС Юрайт: образовательная платформа. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 12.06.2025). – Режим доступа: для авторизированных пользователей МИЭТ.
4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва, 2000 –. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 12.06.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2011 –. URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 12.06.2025). – Режим доступа: для авторизированных пользователей МИЭТ.
6. Psychologos.ru = Психологос: [сайт] / Н.И. Козлов. – URL: <https://www.psychologos.ru/> (дата обращения 15.06.2025). – Режим доступа: свободный.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется руководителем практики конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 70 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов в комиссии (30 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/> .

РАЗРАБОТЧИКИ

Директор Института Психологии

(кандидат экономических наук)

_____ /Е.А. Горчакова/

Зам. директора Института Психологии
по образовательной деятельности

(кандидат психологических наук)

_____ /М.Н. Ефременкова/

Рабочая программа Учебной (учебно-ознакомительной) практики по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», направленности (профилю) «Организационная психология» разработана в Институте Психологии и утверждена на общем собрании Института «29» августа 2025 года, протокол № 1.

Директор Института Психологии _____ /Е.А. Горчакова/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК _____ / И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

/ Директор библиотеки _____ / Т.П. Филиппова /

Представитель профессионального сообщества

Начальник отдела кадров АО «ЗИТЦ» _____ /Е.В. Петракова/