

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры "Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных производств".

1.2. В государственную итоговую аттестацию входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы "Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных производств".

При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация (степень) «магистр» и выдается диплом о высшем образовании государственного образца.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом предприятий и организаций высокотехнологичных отраслей любой организационно-правовой формы);

08 финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях или сферах при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников:

Тип задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

2.3 Задачи профессиональной деятельности

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий:

- формирование системы управления персоналом;
- разработка стратегии управления персоналом и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;

- разработка политики в области управления персоналом и инструментов ее реализации;
- оценка социально-экономической эффективности управления персоналом;
- управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом);

информационно-аналитический:

- экономический анализ показателей по труду;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом;
- анализ трудового потенциала и интеллектуального капитала организации;
- проведение аудита и контроллинга персонала организации и системы управления персоналом;

научно-исследовательский:

- использование результатов экономических, правовых, управленческих и социально-психологических исследований для разработки и совершенствования методов управления персоналом высокотехнологичных предприятий и организаций;
- разработка обоснованных предложений по совершенствованию системы управления персоналом высокотехнологичных предприятий/ организаций на основе анализа ее эффективности;
- решение проблем в сфере управления персоналом посредством создания новых методов, технологий, расширения существующей практики применения прикладных экономических и управленческих знаний в условиях риска и неопределенности.

2.4. Перечень планируемых результатов освоения ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО, подлежащих оценке в ходе защиты ВКР

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной

(в том числе кросс-культурной) среды;

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития;

ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;

ПК-1 Способен на основе исследования и анализа рынка труда реализовывать стратегическое и операционное управление человеческими ресурсами и разрабатывать различные направления политики управления человеческими ресурсами организации;

ПК-2 Способен осваивать и внедрять в практику операционного управления структурным подразделением и организацией современные технологии и методики работы с человеческими ресурсами организации;

ПК-3 Способен осуществлять администрирование процессов управления человеческими ресурсами организации, распределение функций, полномочий и ответственности сотрудников на основе проектирования организационного развития и системы документационного обеспечения бизнес-процессов;

ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать системы организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда, исходя из стратегических целей и задач организации;

ПК-5 Способен применять методы диагностики и анализировать внешние факторы организации, сложившуюся систему администрирования процессов стратегического и операционного управления человеческими ресурсами организации, реализовывать мероприятия по их развитию на основе стратегических целей организации и с учетом ее потребности в человеческих ресурсах.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ВКР)

3.1. Определение темы ВКР

Примерный перечень тем ВКР по программе магистратуры формируется и утверждается на заседании кафедры «Экономики, менеджмента и финансов» до окончания первого семестра обучения по программе.

Студент первого курса выбирает тему ВКР из утвержденного перечня тем ВКР или формулирует ее самостоятельно в срок не позднее 10 февраля путем подачи письменного заявления о закреплении темы ВКР на имя руководителя программы магистратуры по форме согласно приложению 1.

Кафедра «Экономики, менеджмента и финансов» осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава.

Заявление о закреплении темы ВКР согласовывается с потенциальным руководителем ВКР и руководителем программы магистратуры, после чего передается студентом на кафедру «Экономики, менеджмента и финансов».

Заведующий кафедрой готовит проект приказа о закреплении за студентами руководителей ВКР с указанием тем ВКР и согласовывает его с курирующим проректором.

Руководители ВКР и темы ВКР закрепляются за студентами приказом "НИУ МИ-ЭТ".

Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты защи-

ты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР и руководителем программы магистратуры личного заявления студента, составленного на имя заведующего кафедрой "Экономики, менеджмента и финансов", с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом НИУ "МИЭТ".

3.2. Структура и содержание ВКР

ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 2);
- оглавление;
- введение;
- основная часть, структурированная на главы (три главы) и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников (не менее 60 источников);
- приложения (при наличии).

ВКР должна быть отпечатана и переплетена. Рекомендуемый объем составляет не менее 80 страниц и не более 100 страниц без учета приложений.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, характеризуется освещенность проблемы в научной и деловой литературе, определяется цель работы, формулируются задачи, указываются предмет и объект исследования, теоретическая, методологическая и информационная база исследования, а также методология исследования, новизна полученных результатов и их продвижение в виде научных публикаций. Кроме того, дается краткое описание проведенного исследования в разрезе глав выпускной квалификационной работы.

В качестве апробации результатов исследования указываются:

- участие обучающегося в научных проектах, грантах, конкурсах, выступления на конференциях и т.п.;
- имеющиеся научные публикации по теме исследования;
- справки о внедрении (при наличии).

Объект исследования – это процесс или явление, избранное для изучения, т.е. объектом исследования является то, на что направлен научный поиск.

Предметом исследования принято считать ту из сторон объекта исследования, которая непосредственно подлежит изучению.

При формулировке предмета исследования следует учитывать, что он должен совпадать с темой исследования или по звучанию быть очень близок к ней. Один и тот же объект может служить предметом разных исследований. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.

Цель исследования – это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге подготовки выпускной квалификационной работы.

Цель исследования конкретизирует название ВКР. Рекомендуется формулировать цель исследования после определения объекта и предмета исследования, поскольку цель любой деятельности можно ставить лишь тогда, когда известно, на какой конкретно объект и предмет она будет направлена.

Целью исследования в ВКР должно быть получение определенных результатов, а не сам процесс исследования.

Формулировка цели исследования обычно начинается словами: «разработать...».

«обосновать что-либо», «выявить что-либо», «определить характеристики ...», «обобщить что-либо», «создать классификацию ...», «доказать эффективность разработанной (программы, методики и т.д.)» и т.п. Некорректной формулировкой цели исследования является формулировка типа: «исследовать то-то ...», «изучить то-то ...» и т.п.

Программа исследования должна четко отвечать на вопрос: решение какой проблемы и получение какого результата должно быть достигнуто в ВКР. Если цель исследования не совсем ясна, могут возникнуть разногласия по его итогам. В теоретически ориентированном исследовании, прежде всего, решаются теоретические, а затем практические задачи. В прикладном исследовании практические задачи являются основными, а теоретические – неосновными.

После формулирования цели исследования определяются **задачи** исследования. Задачи вытекают из общей цели, их определение начинается обычно словами: изучить, выяснить, разработать, экспериментально доказать, и т. д. Задачи необходимо формулировать как можно точнее, их количество обычно не более 5.

Основная часть работы должна содержать три главы. Каждая глава посвящена решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, отражающими результаты проведенного исследования.

Первая глава является теоретической и формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по предмету исследования, а также нормативных актов и передовых практик.

В рамках первой главы:

- проводится литературный обзор с описанием взглядов российских и зарубежных авторов на основные понятия по теме исследования;
- обобщается и систематизируется понятийный аппарат, дается критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение, приводятся классификации основных понятий по различным критериальным признакам;
- описываются теоретические концепции и эволюция взглядов научного сообщества по предмету исследования, а также имеющиеся средства и методы измерения и решения рассматриваемой проблемы;
- характеризуется степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- обобщаются передовые практики по предмету исследования и/или применительно к выбранному объекту исследования (т. е. с учетом отраслевой специфики).

Вторая глава является преимущественно аналитической. Она формируется на основе анализа эмпирических данных за последние 3-5 лет, собранных во время работы над ВКР по избранной теме, описательной статистики аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

В рамках второй главы:

- исследуются и описываются выявленные закономерности и тенденции развития объекта исследования (человеческих ресурсов компаний, отраслевого рынка или его сегмента, кластера и т.д.);
- проводится сравнительный анализ существующих методик или бизнес-моделей по анализируемому виду экономической деятельности;
- дается динамическая структурная характеристика объекта исследования (обусловлено направлением образовательной программы);
- объект исследования (человеческие ресурсы компании, отраслевого рынка или его сегмента, кластера и т. д.) детально характеризуется в части предмета исследования;

- на основе проведенного анализа формулируются основные проблемы по объекту и предмету исследования, на решение которых должна быть нацелена следующая глава.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Исследование человеческих ресурсов организации может проводиться в российских или зарубежных компаниях (конкретной организации).

Материалом для анализа могут выступать планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность, личные дела сотрудников, служебная документация организации и т. д.

Проведенный анализ в этой части работы позволит разработать конкретные мероприятия и предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию объекта исследования. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер. Анализ современного состояния исследуемой проблемы включает в себя характеристику исследуемого объекта той или иной степени глубины, в зависимости от поставленных цели и задач, рассмотрение возможных причин, мешающих эффективному функционированию рассматриваемого объекта. Этот раздел характеризуется нерешенностью методических, организационных, экономических, правовых вопросов в области управления человеческими ресурсами для исследуемого объекта. В данном разделе следует описать все недостатки, выявленные при анализе состояния изучаемой проблемы по теме ВКР.

В третьей главе излагаются рекомендации и предложения автора, сформированные в ходе исследования.

В этой главе на основе проведенных исследований:

- анализируются результаты апробации авторского алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы;
- формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в локальные акты;
- разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора в ее решение.

Целесообразно выделить состав и краткое содержание принципов и методов разрешения изучаемой проблемы на практике, провести анализ производственной системы (производственно-хозяйственной деятельности, управления человеческим ресурсами) и системы управления конкретного объекта исследования применительно к исследуемой проблеме.

По результатам проведенного анализа, должен быть предложен взаимосвязанный комплекс мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков. Комплекс мероприятий должен носить конкретный характер, иметь детальную и тщательную проработку и организационно-экономическое обоснование.

Выводы по результатам анализа и предложение собственных решений по совершенствованию системы управления персоналом в соответствии с выбранной темой ВКР.

В конце каждой главы должны быть сделаны выводы.

Заключение как самостоятельный раздел ВКР содержит краткий обзор проведенного исследования и полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены:

- основные направления и элементы исследования, общие выводы по результатам работы;
- сравнение полученных результатов с прошлыми периодами или с аналогичными

результатами отечественных и зарубежных исследований;

- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений;

- возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

В заключении формулируются обобщенные результаты проделанной работы, а также выводы, соотносящиеся с целью и задачами, поставленными в исследовании, и отраженные во введении работы. На основе результатов, полученных при ее выполнении, показывается, что поставленная цель достигнута. По своему содержанию заключение должно быть «симметрично» введению, т. е. в нем автор как бы еще раз напоминает содержание выполненной работы и показывает достижение цели исследования.

Выводы являются наиболее важной и значимой частью заключения. Они подводят итог исследования, показывая, насколько обобщены полученные результаты. Общее число выводов не должно превышать 7-10. Они должны соответствовать поставленным задачам исследования.

Список использованных источников содержит нормативные документы, литературные источники, базы данных, интернет-ссылки, которые обучающийся непосредственно использовал (цитировал) или которые были им изучены при написании ВКР (не менее 60 наименований).

Литературные источники располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Упор при выборе литературы должен быть сделан на статистические, нормативные материалы и регламентирующие документы исследуемой организации.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. Следует использовать литературу последних пяти лет.

В тексте ВКР обязательны ссылки на указанные в перечне источники.

В приложениях приводятся расчетные материалы (при необходимости), формы документов, отражающих анализ производства и управления; рабочая документация (положения, должностные инструкции, штатные расписания, формы документов и т.д.), а также другие материалы, использование которых в основном тексте перегружает его и нарушает логическую стройность изложения.

3.3. Требования к оформлению ВКР

ВКР оформляется в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка);
- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе);
- ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

К защите принимаются только сброшюрованные работы.

ВКР оформляется с использованием компьютера. Весь текст ВКР печатается на белых стандартных листах бумаги на одной стороне листа формата А4 (без оборота); текст печатается шрифтом Times New Roman (черный) через 1,5 межстрочных интервала. Размер шрифта – 14. В подстрочных сносках размер шрифта – 12, интервал 1,0. Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое поле (для подшивки) – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложение. Слова: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует распола-

гать посередине текстового поля, без кавычек, без подчеркивания и проставления точки в конце.

Основные структурные элементы ВКР (оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения) начинаются с новой страницы. Каждую главу работы следует начинать с новой страницы.

Главы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами и записываться с абзацного отступа.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Параграфы на составные части не подразделяются. Параграфы с новой страницы начинать не следует.

Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака № (Рисунок 1. Название рисунка).

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (Таблица 1. Название таблицы).

Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «Приложение» (без кавычек), его порядкового номера и названия. Приложения не входят в установленный объем ВКР, при этом страницы нумеруются.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц ВКР, но номер на ней не проставляется. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Законченная ВКР подписывается студентом:

- на титульном листе;

- после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно».

« ___ » _____ 20__ г. (дата сдачи работы - заполняется от руки)

_____ (подпись автора и ее расшифровка)

ВКР представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете, а также в электронном виде.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Порядок подготовки ВКР

Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет представленную работу в «Антиплагиат. ВУЗ» и корректность оформления заимствований, выявленных в результате проверки.

В случае выявления заимствований в объеме более 25%, руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР.

Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве руководителя. В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается научным руководителем студенту на доработку.

Обучающийся обязан разместить с разрешения руководителя ВКР подготовленную и оформленную в соответствии с данными методическими рекомендациями (раздел 6) ВКР в электронном виде (далее - ЭВКР) на ИОП не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, подписывается обучающимся, руководителем ВКР, консультантом (при наличии) и представляется обучающимся вместе с отзывом руководителя ВКР, рецензией и отчетом о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат. ВУЗ» на кафедру не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе (программе магистратуры).

4.2. Руководство и контроль подготовки ВКР

Руководитель ВКР обязан:

- консультировать студента в соответствии с графиком подготовки ВКР;
- выдать задание на подготовку ВКР по форме согласно Приложению;
- консультировать студента по подготовке плана ВКР, по подбору источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала, выбору методики исследования;
- контролировать ход работы над ВКР;
- давать рекомендации по участию в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;
- информировать служебной запиской заведующего кафедрой о случаях несоблюдения студентом графика подготовки ВКР;
- принимать решение о готовности ВКР;
- информировать служебной запиской заведующего кафедрой о неготовности ВКР в срок;
- представить письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР по форме согласно Приложению.

Студент обязан:

- вести научно-исследовательскую работу по подготовке ВКР в соответствии с заданиями руководителя ВКР;
- разработать и согласовать с руководителем план ВКР;
- систематически работать над ВКР в соответствии с установленными кафедрой, руководителем магистерской программы и руководителем ВКР сроками и требованиями;
- осуществлять научный поиск по библиографическим и иным источникам, включая зарубежные, выстраивать логику работы и методологию исследования, выдвигать и аргументировать гипотезы, прослеживать эволюцию предметной области знаний, обобщать и систематизировать понятийный аппарат, обосновывать авторскую позицию, выявлять и описывать передовые практики и т.п.;

- выстраивать доказательную базу ВКР на эмпирических данных российских и зарубежных компаний с использованием эконометрических методов, выявлять тенденции и проблемы в соответствии с выбранным предметом и объектом исследования, использовать разнообразный аналитический инструментарий и интерпретировать полученные результаты;

- предлагать пути и способы решения выявленных проблем по предмету и объекту исследования, выдвигать гипотезы, моделировать ситуации, составлять прогнозы, формулировать методические и практические рекомендации;

- получить научные результаты в процессе работы над ВКР и апробировать их в формате выступлений на научных и научно-практических конференциях/форумах/круглых столах и т.п., участия в конкурсах научных работ, грантах и т.п., опубликования в научных изданиях (сборниках трудов, монографиях, периодических изданиях и т.п.);

- регулярно общаться с руководителем ВКР и информировать его о проделанной работе;

- представить ВКР в установленные сроки.

5. ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВКР

5.1. Процедура предварительной защиты ВКР

Кафедра «Экономики, менеджмента и финансов» организует и проводит предварительную защиту ВКР по утвержденному графику. Предварительная защита может быть организована в рамках научно-исследовательских семинаров.

Явка студентов на предварительную защиту является обязательной.

На предварительную защиту студент должен представить:

- презентацию по ВКР в PowerPoint;
- скрин-шот отчета о проверке работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

Процедура предварительной защиты ВКР устанавливается заведующим кафедрой «Экономики, менеджмента и финансов».

5.2. Требования к содержанию и продолжительности доклада

Доклад должен включать в себя:

- обоснование актуальности избранной темы;
- описание научной проблемы и формулировку цели работы;
- раскрытие основного содержания работы по главам, с обращением особого внимания на наиболее важные разделы и интересные результаты;
- новизну работы, практическую значимость работы.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы.

На доклад студенту отводится не более 15 минут.

5.3. Требования к презентации ВКР Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов – 10-15.

5.4. Описание процедуры защиты ВКР

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГИА (председатель);
- доклады студентов;
- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу студента.

При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой;

- заслушивание отзыва руководителя ВКР;
- заслушивание текста рецензии на ВКР;
- заключительное слово студента, включающего ответы на замечания рецензента.

5.5. Порядок определения результатов защиты ВКР

ГИА при принятии решения об итоговой оценке за защиту ВКР принимает во внимание:

- оценку руководителем качества содержания работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;
- оценку рецензента за работу в целом, учитывая наличие научных результатов (и/или новизны), практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся по итогам исследования;
- наличие опубликованных работ по теме исследования;
- наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях;
- индивидуальные оценки членами ГИА содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГИА и замечания рецензента.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА.

Студент должен в течение 5-ти календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину своего отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из НИУ "МИЭТ" с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

5.6. Материально-техническое оснащение

| Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Перечень программного обеспечения |
|--|---|---|
| Учебная аудитория | Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов) | Операционная система Microsoft Windows от 7 |

| Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Перечень программного обеспечения |
|---|--|---|
| | <p><u>Материально-техническое оснащение:</u></p> <p>Моноблок PowerCool AIO V-510, мышь Logitech M100, клавиатура Logitech K120, LED телевизор, 65 дюймов, фиксированное настенное крепление с возможностью постинсталляционной регулировки для LCD-телевизоров и панелей 70"-90"+ WizePro, усилитель-распределитель 1:4, передатчик PT-571, передатчик PT-572, масштабатор аналоговых и цифровых сигналов в сигналы HDMI с поддержкой аудио, настольный автоматический модуль кабельных подключений со сменными панелями MDA—850 Qtex, PTZ-камера Prestel HD-PTZ412ST, универсальное крепление для камер, устройство записи и трансляции AREC SG-1, радиосистема с петличным микрофоном Shure, комплект кабелей и расходных аксессуаров, сетевой управляемый фильтр Energenie EG-PMS2-LAN, шкаф телекоммуникационный напольный ЦМО ШТК-М-18.6.6, учебная доска</p> | <p>версии и выше, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс библиотеки)</p> | <p><u>Материально-техническое оснащение:</u></p> <p>17 компьютеров, объединенных в сеть, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ</p> | <p>Операционная система Microsoft Windows от 7 версии и выше, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC</p> |

6. Критерии оценки ВКР

Перечень компетенций, сформированность которых выпускник по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных отраслей» должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций приведен в разделе 1 «Общие положения» настоящих Методических рекомендаций.

Оценка «отлично» выставляется, если:

работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, имеется новизна собранных автором данных; охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем норма-

работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, имеется новизна собранных автором данных; охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

в работе отсутствует формулировка научной гипотезы или положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме.

РАЗРАБОТЧИК:

Профессор кафедры ЭМФ, д.э.н., доцент



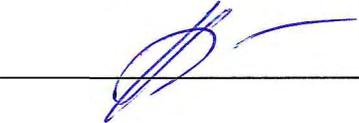
/С.С. Стуканова/

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (программе) «Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных производств» разработана на кафедре экономики, менеджмента и финансов и утверждена на заседании кафедры «22» декабря 2023 года, протокол № 6.

Заведующий кафедрой ЭМФ  /Г.П. Ермошина/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК  /И.М.Никулина/

Программа итоговой аттестации согласована с представителями профессионального общества

Начальник управления по привлечению инвестиций
ГБУ «Корпорация Развития Зеленограда»,
к.э.н.

 /А.С. Яковлев/

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой ЭМФ

от студента (ки) _____

группы № _____

«_____» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

Научным руководителем прошу назначить _____

(указать должность, ученую степень, ученое звание преподавателя кафедры)

(подпись студента)

Виза научного руководителя

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Контактная информация (студента):

тел. дом. _____

тел. раб. _____

E- mail _____

Шаблон титульного листа бакалаврской работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»

Кафедра экономики, менеджмента и финансов

{Фамилия Имя Отчество обучающегося полностью}

Магистерская диссертация

по направлению подготовки _____ 38.04.02 «Менеджмент» _____

программа «Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных производств»

{Название}

Студент _____ {Фамилия Инициалы}

Руководитель,
{уч. степень, уч. звание} _____ {Фамилия Инициалы}

Москва 20__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

Кафедра экономики, менеджмента и финансов

КНИЖКА МАГИСТРАНТА

Магистрант _____
(ФИО полностью)

Научный руководитель _____
(ФИО, уч. степень, научное звание)

Автор _____
(подпись)

Работа допущена к защите _____

Научный руководитель _____
(подпись)

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

1. Наименование темы ВКР: _____

2. Цель ВКР: _____

3. Структура ВКР:

| Элементы | Пояснения | Примерное количество страниц |
|--------------------------------|---|------------------------------|
| Титульный лист | Стандартная форма с подписями и названием темы | 1 |
| Оглавление | Перечень глав и параграфов с указанием страниц. | 1 - 2 |
| Введение | См. соответствующий раздел настоящих методически указаний | 2 - 3 |
| Глава 1. Теоретическая | 1. 2. 3. | 30 - 35 |
| Глава 2. Аналитическая | 1. 2. 3. | 35 - 40 |
| Глава 3. Прикладная | 1. 2. 3. | 35 - 40 |
| Заключение и выводы | См. соответствующий раздел настоящих методически указаний | 3 - 4 |
| Список литературных источников | На каждый включенный в список литературный источник должна быть ссылка в тексте выпускной работы | 60 источников 5-7 |
| Приложения | Приводятся дополнительные информационные источники, использованные в ходе исследования (например, прайс-листы, инструктивные материалы, законодательные акты) | при необходимости |

4. Требования по оформлению:

| | |
|----------------------------------|---|
| Параметры страницы | Левое 3; Правое 1,5; Верхнее 2; Нижнее 2 |
| Шрифт | Times New Roman |
| Кегль | 14 |
| Межстрочный интервал | Полуторный |
| Абзацный отступ | 1,25 |
| Нумерация страниц | Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки |
| Ссылки на литературные источники | Ссылки указываются в квадратных скобках. Например, [3] – это ссылка на источник под номером 3, указанный в списке литературы. |
| Общий объем работы | 108-127 страниц |

5. Календарный план:

| Разделы ВКР | Срок представления |
|-------------------------|--------------------|
| Введение | Дата _____ |
| Глава 1. Название главы | Дата _____ |
| Глава 2. Название главы | Дата _____ |
| Глава 3. Название главы | Дата _____ |
| Заключение | Дата _____ |

6. Содержание работы:

6.1. В первой главе:

6.2. Во второй главе:

6.3. В третьей главе:

Научный руководитель _____ (_____)
(ФИО) (подпись)

Заведующий кафедрой ЭМФ _____ (_____)
(ФИО) (подпись)

Задание получил _____
(дата и подпись магистранта)

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Магистрант _____ за
время пребывания в НИУ «МИЭТ» с _____ г. по _____ полностью вы-
полнил учебный план направления со следующими оценками:

отлично –
хорошо –
удовлетворительно –

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ВКР завершена, студент _____
может быть допущен к защите работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Заведующий кафедрой ЭМФ _____
(подпись)

Рекомендуемая типовая форма отзыва руководителя

**Отзыв руководителя
о работе студента группы _____
Национального исследовательского университета «МИЭТ»
{Фамилия Имя Отчество полностью в винительной падеже}
в период подготовки выпускной квалификационной работы**

{Фамилия Инициалы} выполнял выпускную квалификационную работу на тему « _____ » _____ <1>.

За время практики <2> и подготовки выпускной работы {Фамилия Инициалы}:

– <Приводится маркированный или нумерованный перечень работ и достижений студента, оказавших существенное влияние на подготовку выпускной квалификационной работы к защите. Например, проработка соответствующей научно-технической литературы, проведение (участие в проведении) экспериментов, разработка (участие в разработке) элементов, схем, блоков, устройств, методов, алгоритмов, программ и т.п., подготовка тезисов и докладов на конференции, научный статей, заявок на патенты и регистрации программ для ЭВМ, оформление собственно выпускной квалификационной работы, доклада и презентации к ней, другие работы.>

Во время практики <2> и выполнения выпускной работы {Фамилия Инициалы} проявил <Приводится описание личных качеств студента. При рекомендуемой оценке «отлично» недостатки могут не указываться или указываются, как не оказавшие существенного влияния. Если рекомендуемая оценка не «отлично» недостатки указываются в обязательном порядке.>

Работа {Фамилия Инициалы в родительной падеже} над выпускной квалификационной работой заслуживает оценки «{отлично, хорошо, удовлетворительно}», а {Фамилия Инициалы} - присвоения степени {бакалавра, магистра} по направлению _____ « _____ »<3>.

Работа {Фамилия Инициалы в родительной падеже} над выпускной квалификационной работой заслуживает оценки «неудовлетворительно» <3>.

Руководитель,
должность,
учёная степень, учёное звание _____ {Фамилия Инициалы}

<1> указывается место прохождения преддипломной практики в соответствии с приказом о направлении на преддипломную практику, руководитель по своему желанию может уточнить место до подразделения

<2> необязательный элемент: упоминается, если руководитель считает прочие этапы практики (учебную, производственную), предназначенными для накопления материала для выпускной квалификационной работы

<3> сохраняется только строка, соответствующая мнению руководителя

При оформлении отзыва символы примечаний и сами примечания необходимо удалить.

Рекомендуемая типовая форма рецензии

Рецензия на Выпускную квалификационную работу

**студента группы _____ кафедры ЭМФ
Национального исследовательского университета «МИЭТ»
{Фамилия Имя Отчество полностью в родительном падеже}
на тему**

« _____ »

Выпускная квалификационная работа {Фамилия Инициалы в родительной падеже} посвящена _____.

<Дается качественная оценка актуальности и/или практической значимости диссертации>.

Работа состоит из <Приводится состав работы, например, «из введения, N глав, заключения, приложения (N приложений)». В обязательном порядке приводится величина списка использованных источников, например, «Список использованных источников состоит из __ наименований»>.

<Приводится (отдельными абзацами) краткое описание значимых частей работы.>

<Дается качественная оценка тексту (с точки зрения стиля и орфографии) и оформлению диссертации.>

<Приводится описание недостатков работы в обязательном порядке. При рекомендуемой оценке «отлично» недостатки указываются, как не оказавшие существенного влияния.>

Выпускная квалификационная работа {Фамилия Инициалы в родительной падеже} заслуживает оценки «{отлично, хорошо, удовлетворительно}», а {Фамилия Инициалы} — присвоения степени магистра по направлению _____ « _____ »<1>.

Выпускная квалификационная работа {Фамилия Инициалы в родительной падеже} заслуживает оценки «неудовлетворительно» <1>.

Рецензент,
должность,

учёная степень, учёное звание

_____ {Фамилия Инициалы}
М.П.<2>

<1> сохраняется только строка, соответствующая мнению рецензента

<2> подпись рецензента заверяется печатью организации (или печатью отдела кадров организации, или иной печатью организации для исходящих документов, в соответствии с нормами делопроизводства организации)

При оформлении отзыва символы примечаний и сами примечания необходимо удалить.

