

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Беспалов Владимир Александрович  
Должность: Ректор МИЭТ  
Дата подписания: 16.07.2024 12:36:22  
Уникальный программный ключ:  
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d78cd18bea882b8d802

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

«16» сентября 2023 г.

М.П.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

Направление подготовки – 27.03.05 «Инноватика»

Направленность (профиль) – «Управление наукоемким производством»

Москва 2023

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

<b>ОПК</b>	<b>Подкомпетенции, формируемые в дисциплине</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
ОПК-9 Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития	ОПК-9.Мен Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции для реализации функций управления в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития	Знает: - принципы, функции и основные методы управления; - виды организационных структур управления. Умеет: - оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; - применять основные методы управления. Имеет опыт разработки обоснованных управленческих решений в областях планирования, организации, контроля и мотивации деятельности персонала в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине: изучение данного курса базируется на знаниях основных концепций, законов и категории экономической теории, описывающие закономерности функционирования современной экономики; умении определять показатели, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе применяя методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;- опыте проектировании решения конкретных экономических задач субъектов экономики в различных областях жизнедеятельности, приобретенных студентами при изучении дисциплины «Экономическая теория».

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
3	5	5	180	32	-	32	80	Экз (36)

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1. Введение в теорию менеджмента	4	4	-	8	Доклад или выступление в обсуждении в дискуссии
2. Объект и субъект менеджмента	10	10	-	12	Опрос
3. Функции и методы менеджмента	8	8	-	24	Тестирование электронное (рубежный контроль)
4. Управление процессами в менеджменте	6	6	-	16	Контрольная работа № 1
5. Социально-психологические аспекты менеджмента	4	4	-	20	Контрольная работа № 2
					Подготовка и проверка реферата по теме «Великие управленцы прошлого и настоящего»

#### 4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
М 1	1	2	Основные понятия теории управления. Эволюция концепций менеджмента
	2	2	Модели менеджмента. Функциональное содержание менеджмента
М 2	3	2	Менеджер как субъект управления
	4	2	Организация как объект управления. Организация как открытая система
	5	2	Социальные и хозяйственные организации
	6	2	Сравнительный анализ организационно-правовых форм коммерческих предприятий
	7	2	Формы интеграции хозяйственных организаций
М 3	8	2	Функция «Планирование». Миссия и цели управления.
	9	2	Функция «Организация». Организационные структуры управления предприятием. Виды организационных структур управления
	10	2	Функция «Мотивация». Функция «Контроль»
	11	2	Методы менеджмента
М 4	12	2	Организационное проектирование. Организационное развитие
	13	2	Управленческие нововведения в организациях. Контрольная работа № 1
	14	2	Коммуникации в управлении организацией. Деловые совещания как инструмент управления
М 5	15	2	Лидерство и власть в менеджменте. Стили управления
	16	2	Организационная культура. Формальные и неформальные организации и группы. Контрольная работа № 2

#### 4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
М 1	1	2	Основные понятия менеджмента.
	2	2	Анализ теорий и концепций менеджмента.
М 2	3	2	Деловая игра «Формирование модели эффективного менеджера».
	4	2	Изучение сущности и свойств организации.
	5	2	Системный анализ структурных составляющих организации.
	6	2	Диагностика этапов жизненного цикла организации.
	7	2	Выбор форм организации и интеграции предприятий.
М 3	8	2	Функции и принципы управления. Деловая игра «Миссия и дерево целей»
	9	2	Выбор организационной структуры управления. Деловая игра «Формирование модели организации».

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
	10	2	Разработка элементов системы мотивации. Деловая игра «Эффективный контроль».
	11	2	Деловая игра «Выбор методов менеджмента».
М 4	12	2	Деловая игра «Проектирование структуры и бизнес-процессов предприятия».
	13	2	Деловая игра «Управленческие нововведения в организациях».
	14	2	Деловая игра «Активное слушание». Деловая игра «Совещание».
М 5	15	2	Формирование организационной (корпоративной) культуры организации. Дискуссия по теме «Модели менеджмента».
	16	2	Дискуссия по теме «Выдающиеся управленцы прошлого и настоящего». Контрольная работа № 2

#### 4.3. Лабораторные работы

*Не предусмотрены.*

#### 4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
М 1	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям - изучение рекомендованных теоретических материалов работа с информационными ресурсами
	4	Подготовка доклада для участия в дискуссии по теме «Функции менеджмента»
М 2	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям - изучение рекомендованных теоретических материалов
	4	Работа с информационными ресурсами для подготовки к контрольному опросу
М 3	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям - изучение рекомендованных теоретических материалов работа с информационными ресурсами
	2	Подготовка к деловой игре «Миссия и дерево целей» - изучение рекомендованных теоретических материалов
	2	Подготовка деловой игре «Формирование модели организации» - изучение рекомендованных теоретических материалов
	2	ЭМИРС «Анализ теорий мотивации», подготовка к практическому занятию
	2	Подготовка к деловой игре «Эффективный контроль» - изучение рекомендованных теоретических материалов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
	4	Подготовка деловой игре «Выбор методов менеджмента» - изучение рекомендованных теоретических материалов
	4	Подготовка к тестированию в ОРИОКС и прохождение теста рубежного контроля.
М 4	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям - изучение рекомендованных теоретических материалов работа с информационными ресурсами
	2	Подготовка к деловой игре «Активное слушание» - изучение рекомендованных теоретических материалов
	2	Подготовка к деловой игре «Совещание»
	6	Подготовка к контрольной работе № 1 - повторение материалов пройденных практических занятий по модулю 4.
М 5	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям - изучение рекомендованных теоретических материалов, работа с информационными ресурсами
	4	Подготовка к дискуссии по теме «Модели менеджмента» - изучение рекомендованных теоретических материалов
	6	Подготовка реферата по теме «Великие управленцы прошлого и настоящего» (разработка тезисов выступления и дискуссионных вопросов)
	4	Подготовка к контрольной работе № 2- повторение материалов пройденных практических занятий по модулю 5

#### 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Не предусмотрены.*

### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>) состоит из методических указаний для студентов по изучению дисциплины, сценария обучения по дисциплине, списка рекомендованной литературы и ссылок на внешние электронные ресурсы.

#### **Модуль 1 «Введение в теорию менеджмента»**

✓ Учебно-методические материалы для подготовки к практическим занятиям и докладу (дискуссии) размещены в ОРИОКС в УМК дисциплины «Менеджмент» в папке «Модуль 1»// URL: <http://orioks.miet.ru/>. Материалы размещены в файлах «теоретический материал» (лекции 1-2), задания к практическим занятиям (практические занятия № 1-2), «ссылки на литературу» (список литературы).

### **Модуль 2 «Объект и субъект менеджмента»**

✓ Учебно-методические материалы для подготовки к практическим занятиям и опросу размещены в ОРИОКС в УМК дисциплины «Менеджмент» в папке «Модуль 2»// URL: <http://orioks.miet.ru/>. Материалы размещены в файлах «теоретический материал» (лекции 3-7), задания к практическим занятиям (практические занятия № 3-79), «ссылки на литературу» (список литературы).

### **Модуль 3 «Функции и методы менеджмента»**

✓ Учебно-методические материалы для подготовки к практическим занятиям и рубежному контролю размещены в ОРИОКС в УМК дисциплины «Менеджмент» в папке «Модуль 3»// URL: <http://orioks.miet.ru/>. Материалы размещены в файлах «теоретический материал» (лекции 8-11), задания к практическим занятиям (практические занятия № 8-11), «ссылки на литературу» (список литературы)

### **Модуль 4 «Управление процессами в менеджменте»**

✓ Учебно-методические материалы для подготовки к практическим занятиям и контрольной работе № 1 размещены в ОРИОКС в УМК дисциплины «Менеджмент» в папке «Модуль 4»// URL: <http://orioks.miet.ru/>. Материалы размещены в файлах «теоретический материал» (лекции 12-14), задания к практическим занятиям (практические занятия № 12-14), «ссылки на литературу» (список литературы).

### **Модуль 5 «Социально-психологические аспекты менеджмента»**

✓ Учебно-методические материалы для подготовки к практическим занятиям и контрольной работе № 2 размещены в ОРИОКС в УМК дисциплины «Менеджмент» в папке «Модуль 5»// URL: <http://orioks.miet.ru/>. Материалы размещены в файлах «теоретический материал» (лекции 15-16), задания к практическим занятиям (практические занятия № 15-16), «ссылки на литературу» (список литературы).

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Литература**

1. Теория и практика менеджмента: Учебное пособие для бакалавров по направлению "Менеджмент" / под ред. Л.И. Лукичева. [- М.: МИЭТ, 2021. - 164 с.: ил. - Имеется электронная версия издания.
2. Теория менеджмента: Учебное пособие для бакалавров по направлению "Менеджмент" / Л.И. Лукичева [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2015. - 236 с. - Имеется электронная версия издания.
3. Берг Г. (Berg Gerben van den). Ключевые модели менеджмента. 77 моделей, которые должен знать каждый менеджер = Key management models. The 75+ models every manager needs to know / Gerben van den Berg, Pietersma P. - 3-nd ed. : Учеб. изд. / Г. Берг, П. Питерсма; Пер. с англ. В.Н. Егорова; Berenschot. - 5-е изд., доп., электронное. - М. : Бинوم. Лаборатория знаний, 2017. - 403 с. - (Мировой бестселлер). - URL: <https://e.lanbook.com/book/94089> (дата обращения: 17.09.2023)
4. Лукичева Л.И. Управление персоналом: Учеб. пособие для бакалавров по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" и 09.03.03 "Прикладная информатика" / Л.И. Лукичева, О.А. Алаторцева, Е.В. Егорычева; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2019. - 108 с. - Имеется электронная версия издания. – URL.: <https://elib.miet.ru/MegaPro2/Download/MObject/4829/58087.pdf> (дата обращения: 06.09.2023)

5. Деловые коммуникации. Теория и практика: Учебник для бакалавров / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун; НИУ "Высшая школа экономики". - М. : Юрайт, 2019. - 433 с. - (Бакалавр. Академический курс). - (Электронные учебники издательства "ЮРАЙТ"). - URL: <https://biblio-online.ru/book/delovye-kommunikacii-teoriya-i-praktika-425851> (дата обращения: 01.09.2023).

#### **Нормативная литература**

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1: от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ [Текст] // КонсультантПлюс: сайт. – 2020. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) / (дата обращения: 06.09.2023).

#### **Периодические издания**

1. ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ: Междунар. журн. / Международный НИИ проблем управления. - М., 1983 -. - Выходит 12 раз в год. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9009> (дата обращения: 06.09.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ
2. ЭКСПЕРТ : Общенациональный деловой журнал. - М. : Группа Эксперт, 1995 -. - Выходит 1 раз в неделю, по понедельникам. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/136965/issues> (дата обращения: 06.09.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ
3. УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРОЙ / Издательский дом "Гребенников". - М.: Гребенников, 2006 -. - Выходит 4 раза в год. – URL: <http://grebennikon.ru/journal-27.html> (дата обращения: 06.09.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ

#### **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. КонсультантПлюс: Надежная правовая поддержка : сайт – Москва, 1997 - . - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 06.09.2023);
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» : сайт – Москва. - URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 06.09.2023).
3. Корпоративный менеджмент: интернет-проект : сайт – Москва, 1998 - . - URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения: 06.09.2023).
4. Официальный сайт Минэкономразвития России: сайт . – Москва, 2015 - . - URL: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/CorpManagment/activity/> (дата обращения 06.09.2023).

#### **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе реализации обучения используются **смешанное обучение** (основано на интеграции технологий традиционного и электронного обучения, замещении части традиционных учебных форм занятий формами и видами взаимодействия в электронной образовательной среде).

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

Применяются следующие модели обучения:

**Модель 1. Перевернутый класс для организации самостоятельной предаудиторной и послеаудиторной работы студентов** - это модель обучения, при которой преподаватель предоставляет студентам материал для самостоятельного



изучения, который студенты должны изучить в удобное для них время и в удобном месте в онлайн-среде, а на очном занятии проходит практическое закрепление материала. Для обеспечения этой модели смешанного обучения в рамках курса «Теория менеджмента» преподавателями создан соответствующий учебный контент, в частности:

- видеофайлы (водкасты) – это видеоролики (видеолекции), которые доступны для просмотра на различных видах устройств;

- интерактивные мультимедийные плакаты и презентации - электронные учебные плакаты и презентации, содержащие интерактивные элементы, осуществляющие навигацию, которая позволяет отобразить необходимую информацию: графическую, статичный текст, звуковую, видео;

- электронные интерактивные упражнения, квизы и квесты – это упражнения, которые студенты выполняют в электронной среде с использованием определенных электронных сервисов в момент подключения компьютера обучающихся к сети Интернет и служат целям закрепления знаний, полученных студентами в ходе аудиторной и самостоятельной работы. Данный тип контента применяется как для организации предаудиторной, так и послеаудиторной работы;

- интерактивные тесты, которые проводятся в электронной среде в момент подключения компьютера обучающихся к сети Интернет и служат целям самопроверки знаний, полученных студентами в ходе аудиторной и самостоятельной работы.

**Модель 2. Индивидуальная аудиторная работа студентов в электронной среде** – модель смешанного обучения, встраиваемая в аудиторные занятия и предполагающая индивидуальное выполнение студентом заданий преподавателя с использованием различных инструментов и сервисов, находящихся в онлайн-среде.

**Модель 3. Командная аудиторная работа студентов в электронной среде** - модель смешанного обучения, встраиваемая в аудиторные занятия и предполагающая командную работу студентов и активное взаимодействие студентов и преподавателя при выполнении заданий с использованием различных инструментов и сервисов, находящихся в онлайн-среде.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внутренние электронные ресурсы** в формах:

- 1) Тестирование в ОРИОКС (рубежный контроль, контрольные работы № 1 и № 2);
- 2) Материалы УМК дисциплины, размещенные в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

При проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внешние электронные ресурсы** в формах:

- 1) сайт преподавателя дисциплины URL: <https://egor-kate.wixsite.com/mysite> .

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов) <u>Материально-техническое оснащение:</u> Моноблок Lenovo F0AM0092RK,	Операционная система Windows, Microsoft Office, браузер

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
	проектор Panasonic PT-VW535N, экран Mediavisor, экран рулонный настенный, телевизор Panasonic TX-85XR940, телевизор LG 55UF771V, клавиатура Lenovo SK-8861, мышь Lenovo ZTM600, радиосистема Shure BLX88E K3E, акустика JBL PRX700, микшер Nady SRM-10X, HDMI-адаптер Trendnet TU3-HDMI, HDMIDVB-T Modulator Dr.HD MR 125 HD, коммутатор Eltex MES2208P, учебная доска, кафедра	
Учебная аудитория	Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов) <u>Материально-техническое оснащение:</u> Учебная доска	Не требуется
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows от 7 версии и выше, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC

## **10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ**

ФОС по подкомпетенции ОПК-9.Мен «Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции для реализации функций управления в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития». представлен отдельным документом и размещен в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1. Особенности организации процесса обучения**

Студентам, изучающим дисциплину «Теория менеджмента», для успешного освоения этой дисциплины необходимо:

- посетить лекционные занятия (в случае пропуска одного или нескольких занятий по уважительной причине допускается самостоятельное изучение материала;

- выполнить все практические работы;
- выполнить все задания для самостоятельной работы;
- успешно выполнить все контрольные мероприятия.

#### ***Работа на лекционных занятиях***

Одним из решающих условий качественного обучения студентов является их **активная** работа на лекциях. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4 - 5 см) для дополнительных записей;
- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки.
- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, экономических категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например: ОСУ – организационная структура управления, ООО – общество с ограниченной ответственностью и т.д.).

Если лекции проводятся в мультимедийной аудитории в виде презентаций, то преподаватель выдает студентам конспекты лекций в формате ppt. в электронном виде, тогда на каждой лекции студент, имея их в распечатанном виде к текущей лекции, ведет конспект лекции в виде заметок к этим слайдам. Более того, студентам доступны тезисы лекций в текстовом файле, с которым также возможна работа на лекции. Если у студента есть индивидуальные ПК (ноутбуки и т.п.), то тексты выданных тезисов лекций на лекции дополняются и расширяются. С таким текстом надо поработать дома, исправив вкравшиеся при наборе неточности и ошибки.

Максимальная эффективность от работы на лекциях достигается при **предварительной подготовке** к ней – студент должен ознакомиться с предстоящей темой лекции и основными ее тезисами, предложенных преподавателем или найденных в рекомендуемой основной литературе, подготовить вопросы к лектору по заинтересовавшим вопросам.

#### ***Работа на практических занятиях***

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На семинаре разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к практическому занятию.

Одной из форм обучения, подготовки к практическому занятию, разработки и написания реферата, контрольной работы является **консультация у преподавателя**. Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке реферата, научного

сообщения, доклада, контрольной работы, а также в любом случае, когда студенту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада (творческой работы), порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы.

### ***Публичное представление результатов СРС***

В процессе выполнения некоторых видов СРС (например, подготовки доклада о выдающихся управленцах) студентам требуется подготовить материалы для публичного представления результатов СРС.

Студентам рекомендуется использовать презентации в ходе изложения подготовленного материала. При оформлении презентации следует учитывать следующие требования:

- необходимо придерживаться общих требований к представлению материалов на слайде: не выносить много текста на слайд, использовать иллюстративные материалы в виде рисунков, графиков (гистограмм, диаграмм), обеспечивать читаемость подписей к ним, обозначение осей, соблюдение требования информативности иллюстраций и т.п.;

- количество слайдов должно отражать основные положения доклада и их демонстрация должна уложиться в отведенное время;

- доклад должен быть структурирован в соответствии с целями и задачами, решенными при написании эссе, реферата, доклада.

- в презентации обязательно требуется показать обязательные структурные элементы (список исполнителей, тема, актуальность, цели и задачи, основные положения, выводы, список использованной литературы).

### **11.2. Система контроля и оценивания**

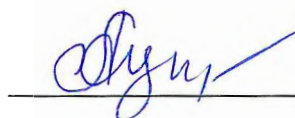
Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре и сдача экзамена (в сумме до 100 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

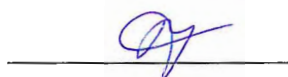
### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

Профессор кафедры экономики,  
менеджмента и финансов, д.э.н., профессор



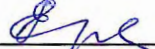
/Л.И. Лукичева/

Доцент кафедры экономики,  
менеджмента и финансов, к.э.н., доцент



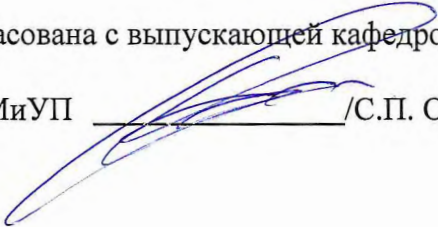
/Е.В. Егорычева/

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», направленности (профилю) «Управление наукоемким производством» разработана на кафедре ЭМФ и утверждена на заседании кафедры 21 сентября 2023 года, протокол № 2.


Заведующий кафедрой ЭМФ  /Ермошина Г.П./

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой МиУП.

Заведующий кафедрой МиУП  /С.П. Олейник/

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК  / И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

Директор библиотеки  / Т.П. Филиппова /