

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Беспалов Владимир Александрович
Должность: Ректор МИЭТ
Дата подписания: 16.07.2024 15:19:23
Уникальный программный ключ:
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bea882b8d602

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А. Г. Балашов
«15» июля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Корпоративная культура»

Направление подготовки 38.04.02 – «Менеджмент»
Направленность (профиль) – «Менеджмент человеческих ресурсов
высокотехнологичных производств»

Москва 2024 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательной программы:

Компетенции ОП	Компетенции/ подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения компетенций/подкомпетенций
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.КК Способен вырабатывать и реализовывать командную стратегию в организации	Знает методы мотивации и стимулирования сотрудников, причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций в организации, способы формирования команды для достижения целей, основные теории лидерства, особенности взаимодействия руководителя и группы. Умеет организовать отбор членов команды и ее работу для достижения поставленной цели Имеет опыт формирования и реализации стратегии сотрудничества в команде для достижения поставленной цели
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		Знает принципы социальной и этической ответственности личности в процессе организационной деятельности. Умеет анализировать идеологические и ценностные системы при социальном взаимодействии, используя знания о национальных особенностях корпоративных культур Имеет опыт применения в своей деятельности результатов анализа специфики разнообразных корпоративных культур, правил и норм конкретной организации.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6. КК Способен определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	Знает поведенческие схемы индивида в организации, основные модели и методы самомотивации Умеет определять приоритеты своей деятельности, соотносить уровень притязаний с оценкой своих ресурсов и их пределами Имеет опыт самооценки результатов своих действий и самомотивации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине: для освоения данной дисциплины необходимо иметь основы социо-гуманитарных знаний в объеме программы бакалавриата по экономике, основам права, философии и истории.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
2	3	2	72	16	-	16	40	За

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование Модуля часы	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Лабораторные занятия (часы)		
1 модуль Корпоративная культура компании	8	8	-	20	1. Контрольная работа по модулю 2. Проверка эссе с библиографическим списком «Национальные особенности корпоративных культур»
2 модуль Формирование и особенности функционирования корпоративных культур	8	8	-	20	Защита командного проекта по диагностике и трансформации корпоративной культуры

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Понятие корпоративной культуры. Организация и корпоративная (организационная) культура. Понятие корпоративной культуры, ее структура и содержание. Определения корпоративной культуры. Когнитивная составляющая корпоративной культуры
	2	2	Корпоративная культура как система. Уровни и элементы культуры организации. Миссия организации, ценности, нормы, ритуалы. Понятие и виды субкультур. Доминирующая культура и субкультуры в корпорации, их виды. Контркультуры в корпорации. Этапы формирования корпоративной культуры.
	3	2	Корпоративная индивидуальность. Национальные особенности формирования культуры компании. Факторы, влияющие на особенности корпоративной культуры. Влияние корпоративной культуры на эффективность организации. Стиль, имидж компании. Корпоративная репутация и ее формирование. Корпоративный кодекс.
	4	2	Культурный треугольник: коммуникация, организация, руководство. Понятие социокультурной коммуникации. Семиотическое понимание культуры. Сущность семиотического подхода. Коммуникативное поведение в организации. Языки и коды культуры организации.
2	5	2	Современные подходы к типологии организационной культуры. Управление изменениями. Модель трансформации Дж. Коттера. Типы культур. Современные методы диагностики и оценки эффективности корпоративной культуры.
	6	2	Лидер и основные теории лидерства. Стили управленческой деятельности. Основные концепции лидерства. Место лидерства в организации. Лидер и власть. Лидер организации как носитель корпоративных ценностей. Стили лидерства. Особенности процесса принятия решений. Факторы, определяющие стиль руководства. Выбор стиля руководства. Методы разрешения конфликтов.
	7	2	Корпоративная культура как фактор мотивации. Теории мотивации. Мотивация и ее роль корпоративной культуре. Стимулирование действий. Методы мотивации.
	8	2	Средства и методы управления корпоративной культурой. Особенности организационной культуры в России. Разновидности корпоративных отношений.

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практические занятия	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	<p>Занятие 1. Место корпоративной культуры в социокультурной системе общества.</p> <p>1. Понятие корпоративной культуры. 2. Отличие культуры организации от культуры общества. 3. Современные подходы к изучению корпоративных культур.</p>
	2	2	<p>Занятие 2. Специфика организации и ее влияние на корпоративную культуру. Организационные структуры</p> <p>1. Анализ и конструирование организации. 2. Специфика организационных форм в современных условиях. 3. Типичные образы (базовые представления) организации, среды, ситуации, работника.</p>
	3	2	<p>Занятие 3. Типология корпоративных культур.</p> <p>1. Классификация (типология) корпоративной культуры 2. Основные типы и модели организационных культур. 3. Доминирующая культура, субкультуры и контркультуры в корпорации, их виды.</p>
	4	2	<p>Занятие 4. Основные элементы корпоративной культуры.</p> <p>1. Миссия организации, цели организации. 2. Ценности как основа корпоративной культуры. Корпоративные ценности - декларируемые и реально существующие 3. Корпоративные нормы. 4. Языки, символы, обряды и ритуалы. Стиль.</p>
2	5	2	<p>Занятие 5. Национальные особенности формирования культуры компании</p> <p>1. Национальные особенности корпоративных культур 2. Особенности культуры многонациональных корпораций 3. Национально-культурные аспекты управления, коммуникативного поведения, проведения деловых бесед и совещаний.</p>
	6	2	<p>Занятие 6. Формирование и поддержание корпоративной культуры в организации</p> <p>1. Этапы формирования корпоративной культуры. Факторы, определяющие изменения организационной культуры. 2. Современные методы диагностики, анализа и критерии оценки корпоративной культуры. 3. Стратегии совершенствования корпоративной культуры.</p>

			4. Задание на опыт принятия решений
	7	2	Занятие 7. Лидерство и основные теории лидерства. Корпоративная культура и конфликты в организации 1. Основные теории лидерства. 2. Лидерство и власть. Стиль руководства и лидерства. 3. Взаимодействие руководителя и группы. 4. Корпоративная культура и конфликты в организации. 5. Методы разрешения конфликтов. Переговорный процесс в разрешении конфликтов.
	8	2	Занятие 8. Преобразование корпоративной культуры. Практическое занятие. 1. Анализ системы корпоративных норм и правил конкретной организации. 2. Предложения по совершенствованию элементов содержания конкретной корпоративной культуры. 3. Предложения по продвижению корпоративной культуры на различных структурных уровнях.

4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	6	Работа над теоретическим материалом. Подготовка к практическим занятиями №№ 1-4.
	2	Выполнение заданий «СРС модуль 1»
	2	Подготовка к контрольной работе по модулю 1.
	6	Прохождение онлайн-курса (Степик) «Межкультурные деловые коммуникации».
	4	Подготовка и выполнение итогового задания по модулю 1: Составление библиографического списка по теме и написание эссе
2	6	Работа над теоретическим материалом. Подготовка к практическим занятиями №№ 5-8.
	2	Выполнение заданий электронного курса (ОРИОКС) «Основные модели корпоративной культуры»
	2	Выполнение заданий «СРС модуль 2»
	10	Подготовка и выполнение командного проекта по диагностике и трансформации корпоративной культуры
Итого	40	

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС, <http://orioks.miet.ru/>):

- ✓ *Сценарий смешанного обучения по дисциплине*

Модуль 1. «Корпоративная культура компании»

- ✓ *Теоретический материал*
- ✓ *Задания для СРС модуль 1*
- ✓ *Методические указания по написанию эссе*

Модуль 2: «Формирование и особенности функционирования корпоративных культур»

- ✓ *Теоретический материал*
- ✓ *Задания для СРС модуль 2*
- ✓ *Ситуационные задачи*
- ✓ *Тестирование: Тесты по теме «Мотивация»*
- ✓ *Электронный курс «Основные модели корпоративной культуры»*
- ✓ *Методические указания к заданию по диагностике и трансформации корпоративной культуры. Изучение корпоративной культуры конкретной организации, представление итогов работы в письменной и устной форме.*

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учебное пособие / Т. Н. Персикова. - Москва: Логос, 2020. - 224 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=367443> (дата обращения: 12.03.2023). - ISBN 978-5-98704-127-9. - Текст: электронный.
2. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура: учебное пособие / Т. Н. Персикова. - Москва: Логос, 2020. - 224 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=367443> (дата обращения: 12.03.2023). - ISBN 978-5-98704-127-9. - Текст: электронный.
3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328> (дата обращения: 12.03.2023).
4. Колесников А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512140> (дата обращения: 12.03.2023). — Режим доступа: www.urait.ru/book/9B93F83F-7868-422A-8068-D0C3BB0CE5AD.

5. Матвеева Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 121 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437418> (дата обращения: 12.03.2023).
6. Организационная культура: учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511220> (дата обращения: 12.03.2023). — Режим доступа: www.urait.ru/book/6A9A988E-30CE-4A30-V303-94A8B4C0D257.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. **Юрайт:** электронно-библиотечная система. URL: <https://urait.ru/> Москва, 2008- (дата обращения: 12.03.2023)
2. **Лань:** электронно-библиотечная система.- Санкт-Петербург, 2011. URL: <https://e.lanbook.com/> (12.03.2023). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ
3. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 12.03.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей
4. **Научно-образовательный портал ВШЭ. Менеджмент – Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (hse.ru)** (дата обращения: 12.03.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей
7. **Корпоративная культура.** Москва, 2011. URL: <http://www.c-culture.ru/> (дата обращения: 12.03.2023).

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используется **смешанное обучение**.

Применяется модель «перевернутый класс». Учебный процесс начинается с постановки проблемного задания, для выполнения которого студент должен самостоятельно ознакомиться с материалом, размещенным в электронной среде. В аудитории проверяются и дополняются полученные знания с использованием докладов, дискуссий и обсуждений. Работа поводится по следующей схеме:

- СРС (онлайн-предаудиторная работа с использованием внешнего или внутреннего ресурса: записи видеолекции, темы онлайн-курса, тестирование);
- аудиторная работа (семинар с представлением и обсуждением выполненной работы, возможно презентаций с применением на практическом примере изученного материала, тематической дискуссии, разбор ошибок при тестировании);
- обратная связь с обсуждением и подведением итогов.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС <http://orioks.miet.ru>.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: ОРИОКС «Домашние задания», «Проектная работа», «Портфолио», электронная почта преподавателя.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внутренние электронные ресурсы** (<http://orioks.miet.ru>).

При проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внешние электронные ресурсы**:

- ✓ Мясоедов Сергей Павлович. Кросс-культурный менеджмент. Институт бизнеса и делового администрирования РАНХиГС при Президенте РФ URL: <https://www.youtube.com/watch?v=eSKtDVLUH6g> (дата обращения: 12.03.2023)
- ✓ Балабанова Е. С. Организационное поведение. Вторая часть. URL: [\(388\)](#) [Организационное поведение. Вторая часть курса - YouTube](#) (дата обращения: 12.03.2023).
- ✓ Морозова Л. Управление изменениями URL: <https://www.youtube.com/watch?v=Le1j4PAY0ow> (дата обращения: 12.03.2023).

Онлайн-курсы:

«Межкультурные деловые коммуникации». РЭУ им. Г.В. Плеханова. (Степик). <https://stepik.org/128055> (дата обращения: 12.03.2023).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов) <u>Материально-техническое оснащение:</u> Системный блок, экран Mediavisor, монитор Philips 190S, клавиатура Logitech DINOVO, мышь Logitech DINOVO, проектор SANYO PLC-XP100L, комплект акустики Dialog J-105CT	Azure(Win Pro 10), Microsoft Office Pro, 7z, Acrobat, Reader DC
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office браузер Acrobat reader DC

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по подкомпетенции УК-3.КК «Способен выработать и реализовывать командную стратегию в организации»

2. ФОС по компетенции УК-5. «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»

3. ФОС по подкомпетенции УК-6. КК «Способен определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования»

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

Особенностью изучения дисциплины является проведение занятий с активизацией групповой работы магистрантов, выполнения группового проекта, а также интерактивных занятий: проведения проблемных лекций, лекций-бесед, проектных семинаров, дискуссий на семинарских занятиях.

Методические указания к занятиям размещены в УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>). Для текущего контроля используются различные формы контрольных мероприятий: контрольная работа, итоговый командный проект по диагностике и трансформации корпоративной культуры, написание эссе.

11.2. Система контроля и оценивания

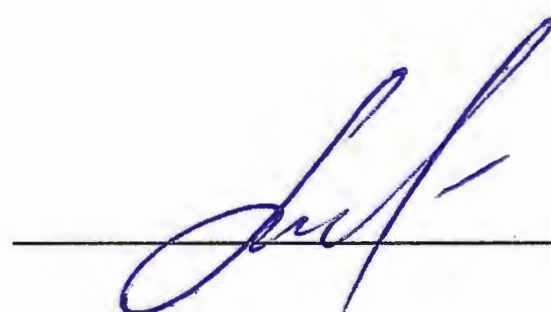
Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре, в том числе и сдача промежуточной аттестации (в сумме до 100 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент Института ВП СГН, к. ист.н.



Т. В. Попова

Рабочая программа дисциплины «Корпоративная культура» для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных производств» разработана в Институте ВП СГН и утверждена на заседании ученого совета ВП СГН «16» апреля 2024 г., протокол № 3

Директор института ВП СГН _____ /Л. В. Бертовский /

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа согласована с выпускающей кафедрой ЭМФ

Заведующий кафедрой ЭМФ _____ /Г.П. Ермошина/

Программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК _____ /И.М.Никулина /

Программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки _____ /Т.П.Филиппова/