

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович
Должность: И.О. Ректора
Дата подписания: 06.06.2026 15:14:16
Уникальный программный ключ:
f17218015d82e3c1457d1df9e244def505047355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

«19» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая)

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – «Финансовый и инвестиционный менеджмент»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующей компетенции/подкомпетенции:

Компетенции ОП	Подкомпетенции, формируемые на практике	Индикаторы достижения подкомпетенций
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.ПрПрак Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач в соответствии с заданием на производственную практику	<i>Опыт</i> сбора, обработки и анализа финансово-экономических и управленческих данных при выполнении задания по производственной практике

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике – место производственной практики в структуре ОП бакалавриата определяется тем, что производственная практика служит для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, а также для формирования общепрофессиональных умений и навыков (общепрофессиональных компетенций). Для ее прохождения необходимы знания, навыки и умения, полученные бакалаврами в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы («Теория менеджмента», «Основы бизнеса», «Финансовый менеджмент», «Финансово-экономический анализ», «Антикризисное управление», «Управление инвестициями», «Организация, планирование и контроллинг производства» и др.).

Производственная практика является органической частью учебного процесса и эффективной формой подготовки бакалавра к трудовой деятельности. В период практики осуществляется практическое обучение профессиональной деятельности.

Производственная практика – технологическая (проектно-технологическая) проводится в VIII семестре IV-го курса.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики – 6 ЗЕТ (216 ак. часов).

Практика организуется непрерывно – 1-я – 4-я недели апреля с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение четырех недель.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

Производственная практика обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы общепрофессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки бакалавров, прививает студентам навыки самостоятельной работы.

Пример типового задания по практике

Задание	Код формируемой компетенции (подкомпетенции)
1. Составить график (спланировать сроки) выполнения работ в рамках задания по практике	ОПК-2/ ОПК-2.ПрПрак
2. Выбрать объект исследования и ознакомиться со спецификой деятельности выбранного предприятия	
3. Собрать и изучить информацию, необходимую для проведения анализа	
4. Проанализировать финансовое положение предприятия	
5. Оценить полученные результаты и сформировать общие выводы о работе предприятия	
6. Выявить проблемы и недостатки в деятельности предприятия	
7. Получить практические навыки подготовки отчета в систематизированном виде	

Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.

Результаты производственной практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по производственной практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания, освоенные компетенции. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей, перспектив развития предприятия и т.д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания производственной практики.

В отчете также описывается методика проведения анализа финансово-экономической деятельности предприятия, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В конце отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

1. Краткое описание организации, в которой студент проходил производственную практику, конкретного отдела (подразделения) и его основных функций.
2. Основные вопросы деятельности организации, с которыми студент ознакомился в период практики.
3. Выполняемые студентом обязанности в период практики, описание проделанной работы и полученных результатов.
4. Направления и результаты исследовательской работы студента в период прохождения практики (направления исследования, расчеты, анализ, выводы).
5. Основные проблемы в деятельности организации, в которой студент проходил практику.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции **ОПК-2.ПрПрак** «Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач в соответствии с заданием на производственную практику».

Фонд оценочных средств представлен отдельным документом и размещен в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Анискин Ю.П. Учебно-методический практикум «Факторный анализ экономических показателей и оценка деловой активности компании» Специальность «Экономическая безопасность», профиль «Управление экономической безопасностью компании» / Ю.П. Анискин; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ». – Москва: Ваш формат, 2025. – 200 с.– ISBN 978-5-00147-702-0.
2. Анискин Ю.П. Управление экономической безопасностью компании: учебник по специальности «Экономическая безопасность» / Ю.П. Анискин; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ». –

- Москва: Ваш формат, 2024. – 168 с. – (Деловая активность компании). – ISBN 978-5-00147-572-9 : 195-00.
3. Лукичева Л.И. и др. Основы управления интеллектуальным капиталом организации: Учеб. пособие / Л.И. Лукичева, Д.Н. Егорычев, Е.В. Егорычева; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ». – М.: МИЭТ, 2020. – 164 с. – ISBN 978-5-7256-0937-0.
 4. Финансовый менеджмент: проблемы и решения: учебник для вузов / под редакцией А.З. Бобылевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 795 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17020-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/568589> (дата обращения: 26.04.2026).
 5. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 680 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17257-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542908> (дата обращения: 26.04.2026).
 6. Мескон М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – 3-е изд. – Москва: Вильямс, 2012. – 672 с. – ISBN 978-5-8459-1060-8.
 7. Мормуль Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика / Под ред. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2015. – 180 с.
 8. Мормуль Н.Ф. Практикум по дисциплине «Экономика высокотехнологичных производств»: Учеб. пособие / Н.Ф. Мормуль, С.А. Еникеева, Г.А. Сазонова; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ»; Под ред. Н.Ф. Мормуль. – Москва: МИЭТ, 2013. – 144 с. – ISBN 978-5-7256-0741-3.
 9. Незамайкин В.Н. Финансовый менеджмент: учебник для вузов / В.Н. Незамайкин, И.Л. Юрзинова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2026. – 382 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16612-5. – Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/582833> (дата обращения: 03.05.2026).
 10. Погодина Т.В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / Т.В. Погодина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 259 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16480-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583384> (дата обращения: 11.05.2026).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЭБС Юрайт: образовательная платформа. – Москва, 2013 – . – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 12.01.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
2. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 12.01.2026). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Scopus: библиографическая и реферативная база данных научной периодики: сайт. – Elsevier, 2000. – URL: <http://www.scopus.com> (дата обращения: 12.01.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.

4. КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка: сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12.01.2026).
5. Центр раскрытия корпоративной информации: сайт. – URL: <https://e-disclosure.ru> (дата обращения: 12.01.2026).
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: сайт. – Москва. – URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 12.01.2026).
7. Корпоративный менеджмент: интернет-проект: сайт. – Москва, 1998 – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения: 12.01.2026).
8. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС): сайт. – Москва, 1999 . – URL: <https://fedstat.ru> (дата обращения: 12.01.2026).
9. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: сайт – Москва. 1999. – URL: <https://www.audit-it.ru> (дата обращения: 15.01.2026).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

На компьютерах должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше, а также интегрированный пакет MS Office 2010 и выше (включая MS Outlook, MS Binder), MS Project 2002, FrontPage 2002, Project Expert 6.5 и выше, браузер Internet Explorer с доступом к сети Интернет.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

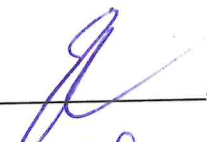
Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 60 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов (40 баллов).

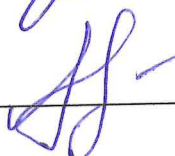
По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>.

РАЗРАБОТЧИКИ

Директор Института ЭУП,
кандидат экономических наук

Доцент Института ЭУП,
кандидат экономических наук, доцент

/Е.А. Горчакова/

/О.А. Алаторцева/

Рабочая программа производственной практики – технологическая (проектно-технологическая) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Финансовый и инвестиционный менеджмент» разработана в Институте ЭУП и утверждена на общем собрании Института « 18 » мая 2026 года, протокол № 8.

Директор Института ЭУП

 /Е.А. Горчакова/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК

 / И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

 Директор библиотеки

 / Т.П. Филиппова /

Рабочая программа согласована с представителем профессионального сообщества.

Директор технопарка «ЭЛМА-Зеленоград»

 / П.В. Солоницын /
