

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Беспалов Владимир Александрович  
Должность: Ректор МИЭТ  
Дата подписания: 16.07.2024 15:19:22  
Уникальный программный ключ:  
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d7167681882bf1603

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
А.Г.Балашов  
«15» 01 2024 г.  
М.П.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление организационным развитием»

Направление - 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) - «Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных производств»

Москва 2024

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

Компетенции УК/ОПК	Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения компетенций
<p><b>УК-3</b> «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»</p>	<p><b>УК-3.УОР</b> Способен руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность.</p>	<p><b>Знает</b> принципы и методы организации командной работы, виды и технологии принятия организационно-управленческих решений, направленных на достижение целей организационного развития.</p> <p><b>Умеет</b> организовывать работу в команде, ставить цели командной работы, направленной на развитие организации, формировать зоны личной ответственности и ответственности участников команды.</p> <p><b>Имеет опыт</b> оценки результатов командной работы и степени достижения целей организационного развития.</p>
<p><b>ОПК-3</b> Способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p>	<p><b>ОПК-3 УОР</b> Способен разрабатывать и реализовывать проекты организационных изменений, оценивать их эффективность и значимость в условиях динамичной внешней и внутренней среды.</p>	<p><b>Знает</b> основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений, модели управления изменениями, причины сопротивления изменениям;</p> <p><b>Умеет</b> разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, преодолевать локальное сопротивление изменениям;</p> <p><b>Имеет опыт</b> критически оценивать достоинства и недостатки программы организационных изменений, анализировать эффективность и значимость организационных изменений.</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях категорий и закономерностей, развития рынка труда, формирования и использования человеческих ресурсов организации, экономики и управления предприятием высокотехнологичных отраслей; на умении разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; на опыте оценки достоинства и недостатков программы организационных изменений, полученных при изучении дисциплин «Экономика высокотехнологичных производств», «Управленческая экономика», «Регулирование рынка труда и формирование человеческих ресурсов организации», «Современные подходы к управлению человеческими ресурсами высокотехнологичных отраслей».

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
1	2	4	144	16	-	32	60	Экз (36)

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1. Концепции организационного развития.	4	10	-	20	Тестирование (тест № 1)
					Контроль Домашнего задания (ДЗ) № 1
2. Управление организационными изменениями.	8	12	-	20	Тестирование (тест № 1)
					Контроль ДЗ № 2
3. Эффективность управления организационными изменениями.	4	10	-	20	Тестирование (тест № 1)
					Контроль ДЗ № 3

#### 4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	<b>Закономерности развития организации.</b> Размер организации и организационное развитие. Модели жизненного цикла организации. Современные тенденции развития организаций.
	2	2	<b>Концепция организационных изменений. Основополагающие идеи и принципы управления изменениям.</b> Подходы к определению организационных изменений. Необходимость, факторы, предпосылки и природа организационных изменений. Классификация организационных изменений. Компоненты процесса преобразований. Процесс организационных изменений.
2	3	2	<b>Модели организационных изменений.</b> Модель изменений К. Левина. Модель Э. Шайна. Модель Мак-Кинси «7S». Модель управления изменениями Л. Грейнера. Подход Дж. Коттера. «Айсберг управления изменениями» Кругера. Модель согласования Надлера-Ташмена. Обучающая модель Хайета ADKAR. Проектный подход Балока-Баттена. Формула изменений Бекхарда-Харриса.
	4	2	<b>Модели организационных изменений.</b> Модель «Управление переходом» Бриджеса. Модель И.У. Карнала. Теория Е и теория О организационных изменений. Модель индивидуального и организационного изменения У. Берка и Дж. Литвина. Модель Вирджинии Сатир. Многоступенчатая модель реакции на изменения Кюблер-Росс. Модель Вайсборда. «Калейдоскоп изменений». Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли. Модель «кривой перемен» Дж. Дака.
	5	2	<b>Преодоление сопротивления изменениям.</b> Причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям.
	6	2	<b>Стратегии осуществления изменений. Стратегические типы организационных изменений.</b> Сущность стратегии изменений. Виды стратегий изменений. Модель «переходного периода». Модель «постепенного наращивания». Модель EASIER. Реинжиниринг, реорганизация и реструктуризация. Концепция «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями. Мониторинг и контроль процесса изменений.
3	7	2	<b>Формирование команды для стратегических изменений.</b> Необходимость формирования команды стратегических изменений, ее отличие от группы. Принципы создания команд. Эффективность работы команды. Лидер команды стратегических изменений. Основные этапы развития команды стратегических изменений.
	8	2	<b>Оценка эффективности управления организационными изменениями.</b>

			Эффективность: основные понятия, подходы, методы определения, типы. Эффективное управление: выбор показателей. Применение частных методик оценки эффективности отдельных управленческих мероприятий. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений.
--	--	--	--

#### 4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	<p><b>Размер организации и организационное развитие.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия.</li> <li>2. Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы).</li> <li>3. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.</li> </ol>
	2	2	<p><b>Модели жизненного цикла организации. Современные тенденции развития организаций.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление студентами результатов выполнения домашнего задания №1 (доклад).</li> <li>2. Групповая дискуссия, обмен мнениями, ответы докладчиков на вопросы аудитории.</li> <li>3. Подведение итогов занятия.</li> </ol>
	3	2	<p><b>Концепция организационных изменений. Подходы к определению организационных изменений.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия.</li> <li>2. Разбор примеров решения типовых задач по теме занятия.</li> <li>3. Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы).</li> <li>4. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.</li> </ol>
	4	2	<p><b>Необходимость, факторы, предпосылки и природа организационных изменений.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия.</li> <li>2. Разбор примеров решения типовых задач по теме занятия.</li> <li>3. Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы).</li> <li>4. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.</li> </ol>
	5	2	<p><b>Основополагающие идеи и принципы управления изменениями. Классификация организационных изменений.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия.</li> <li>2. Разбор примеров решения типовых задач по теме занятия.</li> <li>3. Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы).</li> <li>4. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.</li> </ol>

2	6	2	<p><b>Модели организационных изменений.</b> Модель изменений К. Левина. Модель Э. Шайна. Модель Мак-Кинси «7S». Модель управления изменениями Л. Грейнера. Подход Дж. Коттера. «Айсберг управления изменениями» Кругера. Модель согласования Надлера-Ташмена.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия.</li> <li>2. Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы).</li> <li>3. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.</li> </ol>
	7	2	<p><b>Модели организационных изменений.</b> Обучающая модель Хайета ADKAR. Проектный подход Балока-Баттена. Формула изменений Бекхарда-Харриса. Модель «Управление переходом» Бриджеса. Модель И.У. Карнала. Теория Е и теория О организационных изменений. Модель индивидуального и организационного изменения У. Берка и Дж. Литвина.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия.</li> <li>2. Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы).</li> <li>3. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.</li> </ol>
	8	2	<p><b>Модели организационных изменений.</b> Модель Вирджинии Сатир. Многоступенчатая модель реакции на изменения Кюблер-Росс. Модель Вайсборда. «Калейдоскоп изменений». Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли. Модель «кривой перемен» Дж. Дака.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия.</li> <li>2. Разбор примеров решения типовых задач по теме занятия.</li> <li>3. Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы).</li> <li>4. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.</li> </ol>
	9	2	<p><b>Преодоление сопротивления изменениям.</b> Причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия.</li> <li>2. Разбор примеров решения типовых задач по теме занятия.</li> <li>3. Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы).</li> <li>4. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.</li> </ol>
	10	2	<p><b>Стратегии осуществления изменений. Стратегические типы организационных изменений.</b> Сущность стратегии изменений. Виды стратегий изменений. Модель «переходного периода». Модель «постепенного наращивания». Модель EASIER. Реинжиниринг, реорганизация и реструктуризация.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия.</li> <li>2. Разбор примеров решения типовых задач по теме занятия.</li> <li>3. Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы).</li> <li>4. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.</li> </ol>

	11	2	<p><b>Стратегии осуществления изменений. Стратегические типы организационных изменений.</b></p> <p>Управление качеством как инструмент организационных изменений. Обучающиеся организации. Бенчмаркинг. Этапы бенчмаркингового проекта. Концепция «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями. Мониторинг и контроль процесса изменений.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление студентами результатов выполнения домашнего задания №2 (доклад).</li> <li>2. Групповая дискуссия, обмен мнениями, ответы докладчиков на вопросы аудитории.</li> <li>3. Подведение итогов занятия.</li> </ol>
3	12	2	<p><b>Формирование команды для стратегических изменений.</b></p> <p>Необходимость формирования команды стратегических изменений, ее отличие от группы. Принципы создания команд. Эффективность работы команды.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия.</li> <li>2. Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы).</li> <li>3. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.</li> </ol>
	13	2	<p><b>Формирование команды для стратегических изменений.</b></p> <p>Лидер команды стратегических изменений. Основные этапы развития команды стратегических изменений.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия.</li> <li>2. Разбор примеров решения типовых задач по теме занятия.</li> <li>3. Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы).</li> <li>4. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.</li> </ol>
	14	2	<p><b>Оценка эффективности управления организационными изменениями.</b> Эффективность: основные понятия, подходы, методы определения, типы. Эффективное управление: выбор показателей.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия.</li> <li>2. Разбор примеров решения типовых задач по теме занятия.</li> <li>3. Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы).</li> <li>4. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.</li> </ol>
	15	2	<p><b>Применение частных методик оценки эффективности отдельных управленческих мероприятий.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение вопросов, обмен мнениями по теме занятия.</li> <li>2. Разбор примеров решения типовых задач по теме занятия.</li> <li>3. Выполнение индивидуальных заданий (ответы на вопросы).</li> <li>4. Проверка выполненной работы, подведение итогов занятия.</li> </ol>
	16	2	<p><b>Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление студентами результатов выполнения домашнего задания №3 (доклад).</li> <li>2. Групповая дискуссия, обмен мнениями, ответы докладчиков на вопросы аудитории.</li> <li>3. Подведение итогов занятия.</li> </ol>

### 4.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям модуля 1: работа с рекомендованными учебниками и учебными пособиями, изучение текстов лекций (электронная версия), изучение дополнительных учебных материалов внешнего онлайн курса «Управление изменениями» Спивак, В. А. <a href="https://urait.ru/bcode/536384">https://urait.ru/bcode/536384</a> (дата обращения: 05.04.2024).
	4	Подготовка и выполнение ответов на вопросы по модулю 1 на внешнем онлайн курсе на платформе Юрайт ( <a href="https://urait.ru/book/upravlenie-izmeneniyami-536384">https://urait.ru/book/upravlenie-izmeneniyami-536384</a> )
	4	Выполнение внешнего теста №1 <a href="https://urait.ru/quiz/run-test/3E886A9B-249A-4AE0-9728-AAE09A9B2C04/0165CDB3-4613-482D-A3C6-ED5F3666CF8C">https://urait.ru/quiz/run-test/3E886A9B-249A-4AE0-9728-AAE09A9B2C04/0165CDB3-4613-482D-A3C6-ED5F3666CF8C</a>
	6	Выполнение домашнего задания № 1: подготовка доклада.
2	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям модуля 2: работа с рекомендованными учебниками и учебными пособиями, изучение текстов лекций (электронная версия), изучение дополнительных учебных материалов внешнего онлайн курса «Управление изменениями» Спивак, В. А. <a href="https://urait.ru/bcode/536384">https://urait.ru/bcode/536384</a> (дата обращения: 05.04.2024).
	4	Подготовка и выполнение ответов на вопросы по модулю 2 на внешнем онлайн курсе на платформе Юрайт ( <a href="https://urait.ru/book/upravlenie-izmeneniyami-536384">https://urait.ru/book/upravlenie-izmeneniyami-536384</a> )
	4	Выполнение внешнего теста №2 <a href="https://urait.ru/quiz/run-test/8D4C2AF9-1FFE-43F3-9B7B-6F9D212E4FA0/EAB8D3C3-A4A6-4BC9-BE7B-C6772AAECB5D">https://urait.ru/quiz/run-test/8D4C2AF9-1FFE-43F3-9B7B-6F9D212E4FA0/EAB8D3C3-A4A6-4BC9-BE7B-C6772AAECB5D</a>
	6	Выполнение домашнего задания №2: подготовка доклада.
3	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям модуля 3: работа с рекомендованными учебниками и учебными пособиями, изучение текстов лекций (электронная версия), изучение дополнительных учебных материалов внешнего онлайн курса «Управление изменениями» Спивак, В. А. <a href="https://urait.ru/bcode/536384">https://urait.ru/bcode/536384</a> (дата обращения: 05.04.2024).
	4	Выполнение домашнего задания №3: подготовка доклада.
	2	Выполнение внешнего теста №3 <a href="https://urait.ru/quiz/run-test/A73B5BD3-6720-4F6B-BB01-CB3593BAA3C1/BA6C56C4-ECC2-4980-928B-FA87C60B796F">https://urait.ru/quiz/run-test/A73B5BD3-6720-4F6B-BB01-CB3593BAA3C1/BA6C56C4-ECC2-4980-928B-FA87C60B796F</a>
	2	Выполнение Итогового теста на ЮРАЙТ: <a href="https://urait.ru/quiz/run-final-">https://urait.ru/quiz/run-final-</a>

	<a href="https://test/35DBE0A9-7E2B-4FD2-896C-AC56D6F1C149">test/35DBE0A9-7E2B-4FD2-896C-AC56D6F1C149</a>
6	Подготовка и выполнение ответов на вопросы по модулю 3 на внешнем онлайн курсе на платформе Юрайт <a href="https://urait.ru/book/upravlenie-izmeneniyami-536384">https://urait.ru/book/upravlenie-izmeneniyami-536384</a> )

### 1.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Не предусмотрены*

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>) состоит из:

- ✓ методических указаний для студентов по изучению дисциплины,
- ✓ сценария обучения по дисциплине,
- ✓ списка рекомендованной литературы и ссылок на внешние электронные ресурсы.

#### **Модуль 1. Концепции организационного развития.**

Учебные материалы для подготовки к практическим занятиям №1 – №5 и к выполнению самостоятельной работы – файлы с теоретическим материалом и методические материалы к семинарам.

- ✓ Внешний электронный ресурс для выполнения самостоятельной работы №1 – онлайн курс «Управление изменениями» Юрайт <https://urait.ru/bcode/536384>.
- ✓ Информационные электронные ресурсы для выполнения домашнего задания №1 (подготовка доклада).

#### **Модуль 2 Управление организационными изменениями.**

Учебные материалы для подготовки к практическим занятиям №6 - №11 и к выполнению самостоятельной работы – файлы с теоретическим материалом и методические материалы к семинарам,

- ✓ Внешний электронный ресурс для выполнения самостоятельной работы №2 – онлайн курс «Управление изменениями» Юрайт <https://urait.ru/bcode/536384>. Информационные электронные ресурсы для выполнения домашнего задания №2 (подготовка доклада).

#### **Модуль 3. Эффективность управления организационными изменениями**

✓ Учебные материалы для подготовки к практическим занятиям №12 - №16 и к выполнению самостоятельной работы – файлы с теоретическим материалом и методические материалы к семинарам;

- ✓ Внешний электронный ресурс для выполнения самостоятельной работы №3 – онлайн курс «Управление изменениями» Юрайт <https://urait.ru/bcode/536384>. Информационные электронные ресурсы для выполнения домашнего задания №3

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Литература

1. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536384> (дата обращения: 05.01.2024).
2. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536103> (дата обращения: 10.01.2024).
3. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03111-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536898> (дата обращения: 05.01.2024).
4. Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман ; под редакцией А. Н. Асаула. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04967-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539674> (дата обращения: 10.01.2024).
5. Организационная культура: учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536208> (дата обращения: 04.01.2024).

### Периодические издания

1. Журнал «Креативная экономика» [Текст]: научно-практический журнал, включен в Перечень ВАК, импакт-фактор 2022: 1,069. Гл. ред. И.А. Максимцева. - Рекомендован ВАК. - URL: <https://1economic.ru/journals/ce> (дата обращения: 03.01.2024). - Режим доступа свободный.
2. Журнал «Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России» [Текст]: включен с 01.12.2015г. в перечень рецензируемых журналов ВАК.; Гл. ред. В.М. Свистунов.- Выходит 6 раз в год. - URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/12/view#archieve> (дата обращения: 02.01.2024). - Режим доступа свободный.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты. URL: <https://mintrud.gov.ru> (дата обращения: 02.01.2024).
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 02.01.2024).

3. Корпоративная информационно-технологическая платформа ОРИОКС. – URL: <http://orioks.miet.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 02.01.2024). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
5. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 02.01.2024).

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используются смешанное обучение.

Применяются следующие модели обучения: перевернутый класс, ротация станций, автономная группа + взаимообучение. Так, использование модели перевернутый класс позволяет минимизировать фронтальную работу (преподаватель объясняет, студенты слушают) и реализовать интерактивные формы работы на занятиях. Студенты работают дома в учебной онлайн-среде (ОРИОКС, Юрайт и другие), пользуясь собственными электронными устройствами, подключенными к интернету: знакомятся с теоретическим материалом или повторяют изученный. На практических занятиях происходит закрепление материала и работа с ним, которая может проходить в виде деловой игры, решения кейсов, дискуссии и других интерактивных форм.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: раздел ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта.

Обучение может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внутренние электронные ресурсы** в форме озвученных презентаций теоретического материала в ОРИОКС.

При проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внешние электронные ресурсы** в форме внешних онлайн-курсов:

- Онлайн-курс «Управление изменениями» Юрайт: <https://urait.ru/book/upravlenie-izmeneniyami-536384>.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов) <u>Материально-техническое</u>	Операционная система Microsoft Windows от 7 версии и выше, Microsoft Office Professional Plus

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
	<u>оснащение:</u> Системный блок, монитор Iiyama, PLB1906S-B1, проектор LG DX540, экран рулонный настенный Da-lite, клавиатура Logitech Y-RZ42, мышь Logitech MRBA97, шкаф телекоммуникационный напольный ЦМО ШТК-М-18.6.6, учебная доска	или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows Microsoft Office браузер Acrobat reader DC

## 10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по подкомпетенции **УК-3 УОР** «Способен руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность»

2. ФОС по подкомпетенции **ОПК-3 УОР** «Способен разрабатывать и реализовывать проекты организационных изменений, оценивать их эффективность и значимость в условиях динамичной внешней и внутренней среды.»

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенты, изучающие дисциплину, обязаны:

– освоить темы модулей дисциплины (освоение тем подтверждается выступлениями на семинаре, выполнением ДЗ, прохождением тестирования в удаленном доступе и т.д.);

– посещать и активно работать на лекциях и семинарах (результат – функциональный конспект лекций, решенные задачи).

В процессе изучения курса предполагается самостоятельная работа студента при подготовке к лекционным и семинарским занятиям, использование основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Самостоятельная работа включает:

– подготовку к лекциям и семинарским занятиям путем изучения литературы, текстов лекций, Интернет ресурсов; выполнения поисковых заданий (подборка материалов для выполнения заданий) в учебниках, монографиях, статистических сборниках, нормативных документах, материалах периодической печати;

– подготовку и выполнение тестов в системе Юрайт;

– решение задач;

– подготовку выступлений на семинарском занятии;

– выполнение домашних заданий.

Одной из форм обучения, подготовки к лекционному и практическому занятию, к контрольной работе является консультация у преподавателя. Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке доклада, выполнении домашнего задания, а также в любом случае, когда студенту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу.

### **11.2. Система контроля и оценивания**

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 60 баллов) и сдача экзамена (40 баллов).

По сумме полученных баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

### **РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент кафедры ЭМФ, к.э.н., доц..



/И.И. Тихомирова/

Рабочая программа дисциплины «Управление организационным развитием» по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных производств» разработана на кафедре ЭМФ и утверждена на заседании кафедры 22 декабря 2023 года, протокол № 6.

Заведующий кафедрой ЭМФ, доц., к.э.н., доцент  / Г.П. Ермошина /

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК  / И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки  / Т.П. Филиппова /