Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Беспалов Владимир Александрович
Должность: Ректор МИЭТ
Дата подписания: 16.07.2024 15:13:05
Уникальный программный ключ:
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bea882b8d602

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ А.Г.Балашов
«11» 01 2024 г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансовый учет»

Направление подготовки – 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью»
Направленность (профиль) – «Правовое обеспечение управления интеллектуальной собственностью»

Москва 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательных программ:

Компетенция ПК-3 «Способен осуществлять оценку результатов интеллектуальной деятельности в области создания инновационных продуктов» сформулирована на основе профессионального стандарта 40.206 «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий».

Обобщенная трудовая функция С. Анализ и оценка инновационных проектов в рамках трансфера технологий.

Трудовая функция С/03.7 Оценка стоимости прав на РИД, созданных или приобретаемых в ходе реализации инновационных проектов для целей дальнейшего использования и/или трансфера технологий.

Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	**Задачи профессиональной деятельности**	**Индикаторы достижения компетенций**
ПК-3.ФИНУЧ Способен осуществлять сбор и анализ данных финансовой отчетности хозяйствующего субъекта с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Оценка рыночной стоимости деловой репутации; Определение рыночной стоимости фирменного наименования; Контроль ведения первичного финансового учета интеллектуальной собственности организации	**Знает** нормативно-правовую базу, регламентирующую финансово-хозяйственную деятельность в РФ; принципы и методы бухгалтерского учета; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. **Умеет** применять нормативно-правовую базу и теоретические положения метода бухгалтерского учета в практической деятельности. **Имеет опыт** сбора и анализа документов по хозяйственной деятельности, ведению бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы (является элективной).

Входные требования к дисциплине: изучение данной дисциплины базируется на знаниях основных категорий и законов воспроизводства, законов и организации денежного обращения, функций экономических институтов; умении анализировать экономические процессы и явления, применять методы и инструменты поиска и систематизации экономической информации; на опыте расчета и оценки основных экономических показателей деятельности предприятия, освоенных обучающимися при изучении экономических дисциплин в бакалавриате.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
1	1	3	108	32	-	16	60	За

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1. Введение в предмет. Теория финансового учета.	8	4	-	20	Домашнее задание № 1
					Контроль выполнения опорного конспекта лекций
					Контроль выполнения СРС №1 в ОРИОКС
2. Методология финансового учета.	24	12	-	40	Контроль выполнения СРС №2 в ОРИОКС
					Тестирование (электронное - РК)

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1.	2	**Тема 1. Введение в предмет.** Общая характеристика финансового учета. Место финансового учета в системе информации. Пользователи финансовой информации. Понятие финансового и управленческого учета.
	2.	2	**Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета.**

			Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Адаптация российского бухгалтерского учета к Международной системе финансовой отчетности.
	3.	2	**Тема 3. Предмет и метод финансового учета.** Предмет и объекты финансового учета. Элементы метода финансового учета. Документирование, оценка, инвентаризация, калькуляция, счета и двойная запись, баланс и другие формы отчетности. Классификация счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
	4.	2	**Тема 4. Организация бухгалтерского (финансового) учета на предприятии.** Основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы бухгалтерского учета: мемориальная, журнально-ордерная, Журнал-Главная, упрощенная, автоматизированная. Учетная политика организации.
2	5.	2	**Тема 5. Учет денежных средств.** Учет денежных средств, расчетных операций. Учет операций по расчетному счету. Расчеты платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, аккредитивами. Синтетический учет по счету 51 «Расчетные счета». Учет кассовых операций.
	6.	2	**Тема 6. Учет товарно-материальных ценностей.** Понятие, классификация, оценка товарно-материальных ценностей. Учет поступления товарно-материальных ценностей. Синтетический учет материально-производственных запасов с использованием и без использования счета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Учет списания товарно-материальных ценностей.
	7.	2	**Тема 7. Учет основных средств.** Понятие, классификация, виды оценки основных средств Учет поступления основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения. Виды амортизации. Инвентаризация основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств. Понятие аренды. Текущая и долгосрочная аренда.
	8.	2	**Тема 8. Учет нематериальных активов.** Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.
	9.	2	**Тема 9. Учет финансовых вложений.** Виды ценных бумаг. Документальное оформление приобретения и реализации финансовых вложений. Синтетический учет движения долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

	10.	2	**Тема 10. Учет капитала.** **С**обственный и заемный капитал. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Понятие нераспределенной прибыли. Учет фондов специального назначения.
	11.	2	**Тема 11. Учет труда и заработной платы.** Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет начисления заработной платы и других видов оплат. Учет удержаний из заработной платы. Начисление налога на доходы физических лиц и обязательных платежей в фонды социального страхования, обязательного медицинского страхования, Пенсионный фонд. Учет выданной заработной платы. Документальное отражение выданной заработной платы. Расчеты по депонированной заработной плате.
	12.	2	**Тема 12. Учет обязательств.** Учет текущих и долгосрочных обязательств. Учет расчетов с бюджетом: по федеральным налогам, налогам субъектов Российской Федерации и местным налогам. Кредиты и займы.
	13.	2	**Тема 13. Учет затрат на производство.** Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав и классификация издержек производства. Система учета затрат. Состав, характеристика и учет материальных затрат. Состав, характеристика и учет затрат на оплату труда. Состав затрат на обслуживание производства и управления, их учет и распределение. Учет непроизводительных расходов и потерь: учет брака, учет потерь от простоев, учет потерь от порчи и недостач материальных ресурсов. Оценка и учет незавершенного производства.
	14.	2	**Тема 14. Учет готовой продукции.** Учет готовой продукции, работ, услуг по нормативной и плановой себестоимости. Учет реализации готовой продукции **Тема 15. Учет финансовых результатов.** Структура финансового результата деятельности организации. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансовых результатов от реализации продукции.
	15.	2	**Тема 16. Учет доходов и расходов.** Виды доходов и расходов. Управленческие (административные) расходы и их списание при определении финансовых результатов. Коммерческие (внепроизводственные) расходы и их учет.
	16.	2	**Тема 17. Учет и распределение прибыли.** Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Распределение прибыли. Учет дивидендов. **Тема 18. Финансовая отчетность.** Состав, порядок формирования и сроки представления финансовой отчетности.

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
1	1	2	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам и местам нахождения.
	2	2	Документирование. Инвентаризация. Счета и двойная запись.
2	3	2	Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет операций по расчетному счету. Журнально-ордерная форма. Регистры бухгалтерского учета.
	4	2	Учет поступления товарно-материальных ценностей. Учет поступления основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств Особенности учета арендованного имущества.
	5	2	Учет поступления и выбытия НМА. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов.
	6	2	Учет начисления заработной платы и других видов оплат. Учет удержаний из заработной платы. Начисление налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты. Фонды социального страхования
	7	2	Учет затрат на производство. Распределение косвенных затрат по видам продукции. Учет реализации продукции (работ, услуг). Учет конечного финансового результата деятельности организации.
	8	2	Формирование бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.

4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	4	Подготовка к лекциям №1-4 – работа с учебниками и учебными пособиями, изучение текстов лекций (электронная версия), изучение сайтов Интернет-ресурсов. Выполнение опорного конспекта лекций
	12	Подготовка к семинарским занятиям №1-2 – выполнение текущих

		домашних работ по темам практических занятий (ДЗ №1).
	4	Подготовка и выполнение заданий СРС №1 в удаленном доступе
2	6	Подготовка к лекциям №5-16 – работа с учебниками и учебными пособиями, изучение текстов лекций (электронная версия), изучение сайтов Интернет-ресурсов. Выполнение опорного конспекта лекций
	14	Изучение одного из рекомендованных внешних онлайн-курсов: - «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет»- на платформе ИНТУИТ, Открытое образование или Stepik
	12	Подготовка к семинарским занятиям № 3-8
	4	Подготовка и прохождение рубежного контроля (тестирования) в ОРИОКС
	4	Подготовка и выполнение заданий СРС №2 в удаленном доступе

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрена.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: http://orioks.miet.ru/) состоит из методических указаний для студентов по изучению дисциплины, сценария обучения по дисциплине, списка рекомендованной литературы и ссылок на внешние электронные ресурсы.

Модуль 1. «Введение в предмет. Теория финансового учета»

✓ Материалы для подготовки к лекциям № 1-4 (тексты лекций - электронная версия), изучение сайтов Интернет-ресурсов. Методические рекомендации к практическим занятиям – семинары 1 – 2 для выполнения текущих домашних работ по темам практических занятий, тестовые задания.

✓ Центр использования ЭМИРС - СРС №1

Модуль 2 «Методология финансового учета**»**

✓ Материалы для подготовки к лекциям № 5- 16 (тексты лекций - электронная версия), изучение сайтов Интернет-ресурсов.

✓ Методические рекомендации к практическим занятиям – семинары №3-8 для выполнения заданий СРС по темам практических занятий.

✓ Задание к рубежному контролю (тесту) на http://orioks.miet.ru/oroks-miet/srs.shtml, порядок выполнения и прохождение теста в ОРОКС в удаленном допуске в файле «Материалы для самостоятельной работы» – 10 неделя**.**

✓ Центр использования ЭМИРС - СРС №2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Финансовый учет и анализ: Учеб. пособие / О.М. Рыбакова [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2019. - 196 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531435 (дата обращения: 30.12.2023).
3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531212 (дата обращения: 30.12.2023).
4. Практикум по финансовому учету : [учеб.-метод. пособие] / Л.Г. Горенко, И.В. Крот; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2018. - 120 с.

Периодические издания

1. МЕЖДУНАРОДНЫЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ : научно-практический и теоретический журнал / Издательский дом "Финансы и кредит". - Москва : Финансы и кредит, 1999 - . - URL: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8838 (дата обращения: 15.12.2023). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей
2. ГЛАВБУХ : практический журнал для бухгалтера / Консультационно-финансовый центр "Актион". - Москва : Актион-Медиа, 2000 - . - URL: http://www.glavbukh.ru (дата обращения: 15.12.2023)
3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ : профессиональный журнал для бухгалтера / Министерство Финансов Российской Федерации, Редакция журнала "Бухгалтерский учет". - Москва : Бухгалтерский учет, 1937 - . - URL: http://www.buhgalt.ru/ (дата обращения: 15.12.2023)
4. Нормативные акты для бухгалтера : Информационно-аналитическое электронное издание. - URL: https://na.buhgalteria.ru (дата обращения: 15.12.2023).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» . - URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 15.09.2023).
2. Справочная правовая система «Гарант». - URL: http://www.garant.ru/ (дата обращения: 15.12.2023).
3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 15.12.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
4. Информационно-справочный портал «Бухонлайн». - URL: https://www.buhonline.ru (дата обращения: 15.12.2023).
5. Электронная библиотека «Административно-управленческий портал». - URL: http://www.aup.ru (дата обращения: 15.12.2023).
6. Юрайт : Электронно-библиотечная система : образовательная платформа. - Москва, 2013 - . - URL: https://urait.ru/ (дата обращения: 15.12.2023). - Режим доступа: для авторизированных пользователей МИЭТ

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используются **смешанное обучение**.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

Применяется **модель обучения** перевернутый класс, при которой преподаватель рекомендует студентам материал для самостоятельного изучения в онлайн-среде, а на очном занятии проходит практическое закрепление материала. Для обеспечения этой модели смешанного обучения в рамках курса преподавателями создан соответствующий учебный контент в виде озвученных презентаций теоретического материала, рабочая тетрадь, ссылки и методические указания на использование массовых открытых онлайн-курсов.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: раздел ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта, мессенджеры.

Обучение может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внутренние электронные ресурсы** в формах: озвученных презентаций, тестирования в ОРИОКС.

При проведении занятий и для самостоятельной работы используются **внешние электронные ресурсы** в форме внешних онлайн-курсов, например:

- «Основы бухгалтерского учета» - URL: https://intuit.ru/studies/courses/1082/279/info (дата обращения: 15.11.2023);
- «Бухгалтерский учет» - URL: https://openedu.ru/course/spbstu/ACCOUNT/?session=fall_2023 (дата обращения: 15.09.2023);
- «Бухгалтерский учет» - URL: https://stepik.org/course/106897/promo (дата обращения: 15.09.2020).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень программного обеспечения**
Учебная аудитория	Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов) Материально-техническое оснащение: Моноблок PowerCool AIO V-510, мышь Logitech M100, клавиатура Logitech K120, LED телевизор, 65 дюймов, фиксированное настенное крепление с возможностью постинсталляционной регулировки для LCD-телевизоров и панелей 70"-90"+ WizePro, усилитель-	Операционная система Microsoft Windows от 7 версии и выше, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Crome); Acrobat reader DC

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
	распределитель 1:4, передатчик PT-571, передатчик PT-572, масштабатор аналоговых и цифровых сигналов в сигналы HDMI с поддержкой аудио, настольный автоматический модуль кабельных подключений со сменными панелями MDA—850 Qtex, PTZ-камера Prestel HD-PTZ412ST, универсальное крепление для камер, устройство записи и трансляции AREC SG-1, радиосистема с петличным микрофоном Shure, комплект кабелей и расходных аксессуаров, сетевой управляемый фильтр Energenie EG-PMS2-LAN, шкаф телекоммуникационный напольный ЦМО ШТК-М-18.6.6, доска магнитно-меловая	
Учебная аудитория	Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов) Материально-техническое оснащение: Моноблок DellOptiPlex 747017 в комплекте мышка и клавиатура, коммутатор D-Link DGS -1100-08, телевизор LG 65UM7300PLB, Система записи и трансляции cPTZ камерой, доска магнитно-меловая	Операционная система Microsoft Windows от 7 версии и выше, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Crome); Acrobat reader DC
Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс библиотеки)	Материально-техническое оснащение: 17 компьютеров, объединенных в сеть, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows от 7 версии и выше, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Crome); Acrobat reader DC

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции **ПК-3.ФИНУЧ** «Способен осуществлять сбор и анализ данных финансовой отчетности хозяйствующего субъекта с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем» представлен отдельным документом и размещен в составе УМК дисциплины

электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: http://orioks.miet.ru/.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

Студенты в течении первой недели занятий по данному кусу должны изучить:

- план лекций и практических занятий;
- список рекомендуемой учебно-методической литературы для самостоятельной подготовки к будущим занятиям;
- график и виды контрольных мероприятий в семестре;
- рекомендуемые электронные ресурсы и порядок доступа к ним.

В процессе изучения курса предполагается самостоятельная работа студента при подготовке к лекционным и семинарским занятиям, использование основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Самостоятельная работа включает:

–подготовку к лекциям и семинарским занятиям путем изучения литературы, текстов лекций, Интернет ресурсов; выполнения поисковых заданий (подборка материалов для выполнения кейсов и деловых игр) в учебниках, монографиях, статистических сборниках, нормативных документах, материалах периодической печати;

–подготовку и выполнение тестов в системе ОРИОКС;

–решение задач;

–подготовку выступлений на семинарском занятии;

–выполнение домашних заданий.

Посещение лекций и семинаров обязательно. Дополнительной формой аудиторной работы являются консультации. Консультации проводятся лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, на которых студенты могут сдать ранее не выполненные по графику контрольные мероприятия, получить пояснения по работе над курсовой работой и непонятным вопросам изучаемых тем.

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре и сдача зачета (в сумме 100 баллов). По сумме баллов выставляется зачет по предмету. Структура и график контрольных мероприятий по дисциплине доступен в ОРИОКС// URL: http://orioks.miet.ru/.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Профессор кафедры ЭМФ, д.э.н., профессор / О.М. Рыбакова/

Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет» по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» направленности (профилю) «Правовое обеспечение управления интеллектуальной собственностью» разработана на кафедре ЭМФ и утверждена на заседании кафедры 22 декабря 2023 года, протокол № 6.

Заведующий кафедрой ЭМФ _____ /Г.П. Ермошина/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Институтом ВП СГН

Директор Института ВП СГН _____ /Л.В. Бертовский/

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК _____ / И.М. Никулина/

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки _____ /Т.П. Филиппова/