

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович
Должность: И.О. Ректора
Дата подписания: 11.08.2026 11:09:39
Уникальный программный ключ:
f17218015d82e3c1457d1df9e244def505047355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

«11» 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная практика

Тип практики – научно-исследовательская работа

Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – «Управление человеческими ресурсами инженерно-технических подразделений в высокотехнологичных отраслях»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

Компетенции ОП	Подкомпетенции, формируемые на практике	Индикаторы достижения подкомпетенций
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.ПП(НИР) Способен самостоятельно выполнять научно-исследовательские проекты	Имеет опыт формулирования гипотез, сбора и интерпретации данных для решения научной задачи

Компетенция ПК-1 «Способен разрабатывать и внедрять кадровую стратегию, ориентированную на достижение стратегических целей организации в высокотехнологичной сфере» сформулирована на основе профессионального стандарта **07.001 «Специалист по управлению персоналом».**

Обобщенная трудовая функция: Н. Стратегическое управление персоналом.

Трудовая функция: Н/01.7 Разработка системы стратегического управления персоналом организации

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий.

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-1.ПП(НИР) Способен применять инструменты диагностики для разработки и внедрения элементов кадровой стратегии в рамках исследовательского проекта	Разрабатывать и внедрять кадровую стратегию, обеспечивающую достижение стратегических целей высокотехнологичной организации. Осуществлять стратегическое кадровое планирование в условиях неопределенности, прогнозировать потребность в компетенциях на перспективу 3-5 лет	Имеет опыт внедрения элементов кадровой стратегии в рамках исследовательского проекта

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике – знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин, входящих в Блок 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы и обеспечивающих формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Выполнение заданий практики требует от студентов знаний по изучаемым дисциплинам. Отдельные вопросы, предусмотренные программой практики, могут носить опережающий характер.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в 4 семестре.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики – 24 ЗЕТ (864 ак. часов).

Практика организуется непрерывно с 1-ой по 16-ую неделю 4 семестра.

Для прохождения практики в расписании занятий выделяется 1 учебный день каждую учебную неделю (с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение недели).

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин, входящих в Блок 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы и обеспечивающих формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, получение профессиональных умений и опыта в научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика обеспечивает практическую подготовку студентов путем выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с профилем подготовки магистров, прививает студентам навыки самостоятельной работы, завершает формирование у студентов системы профессиональных компетенций.

Для достижения указанных целей в ходе прохождения практики необходимо решить следующие задачи:

- расширить и углубить теоретические знания по дисциплинам профессионального цикла;
- провести самостоятельное исследование по выбранной теме научного исследования в соответствии с разработанной программой;
- обосновать теоретическую и практическую значимость темы исследования;
- разработать механизм реализации предложенного подхода к решению

выявленных проблем;

- провести апробацию предложенного подхода к решению актуальных проблем и оценить эффект от реализации предложенного подхода;
- представить результаты проведенного исследования в виде отчета (работы).

Пример типового задания по практике

Содержание пунктов типового задания	Код формируемой компетенции (подкомпетенции)
1. Провести сбор и систематизацию данных по теме исследования в области управления человеческими ресурсами инженерных команд (опросы, интервью, анализ кадровой документации, HR-метрики)	ПК-1 / ПК-1.ПП(НИР)
2. Изложить предлагаемую концепцию (свой подход) к решению проблемы с учётом полученных эмпирических данных, уточнить объект, предмет, гипотезы и границы применимости предлагаемого подхода	ОПК-5 / ОПК-5.ПП(НИР)
3. Обосновать теоретическую и практическую значимость предлагаемого подхода к решению проблемы с использованием методов математической статистики, качественного анализа или HR-аналитики	
4. Разработать механизм реализации предложенного подхода к решению выявленных управленческих проблем (план внедрения, систему KPI/OKR, регламенты, методики оценки эффективности)	ПК-1 / ПК-1.ПП(НИР)
5. Провести апробацию предложенного подхода к решению актуальных проблем по выбранной теме	
6. Количественно оценить экономическую и социальную эффективность предложенных решений: рассчитать предотвращённые потери, экономию ресурсов, прогнозируемое снижение текучести, рост вовлеченности	
7. Получить практические навыки по предоставлению собранной информации по теме исследования в систематизированном виде (подготовить научный отчет) и презентационные материалы для защиты.	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.
2. Систематизированный отчет по теме исследования, презентационные материалы для защиты.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по подкомпетенции **ОПК-5.ПП(НИР)** Способен самостоятельно выполнять научно-исследовательские проекты.

2. ФОС по подкомпетенции **ПК-1.ПП(НИР)** Способен применять инструменты диагностики для разработки и внедрения элементов кадровой стратегии в рамках исследовательского проекта.

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов / А.П. Панфилова [и др.]; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л.С. Киселевой. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14222-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/543893> (дата обращения: 26.01.2026).
2. Литвинюк А.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / А.А. Литвинюк. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19060-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/555899> (дата обращения: 26.01.2026).
3. Лукичева Л.И. и др. Основы управления интеллектуальным капиталом организации [Текст]: Учеб. пособие / Л.И. Лукичева, Д.Н. Егорычев, Е.В. Егорычева; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ». – М.: МИЭТ, 2020. – 164 с. – Имеется электронная версия издания. – ISBN 978-5-7256-0937-0: б.ц., 100 экз.
4. Романова Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю.Д. Романова, Т.А. Винтова, П.Е. Коваль. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 271 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09309-4. – Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/510984> (дата обращения: 26.01.2026).
5. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н.А. Горелова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 309 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16900-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531992> (дата обращения: 26.01.2026).
6. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / Под общ. ред. О.А. Лапшовой. – М.: Юрайт, 2023. – 406 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8761-4 : 0-00. – Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/511328> (дата обращения: 26.01.2026).
7. Менеджмент: магистерская диссертация: учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 282 с. – (Высшее образование: Магистратура). – ISBN 978-5-16-013828-2. – Текст:

электронный. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://znanium.com/catalog/product/1955911> (дата обращения: 26.01.2026).

Периодические издания

1. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: деловой журнал / Издательский дом «Управление персоналом». – Москва: ИД Управление персоналом, 1996 – . – URL: <https://www.top-personal.ru/magazines.html> (дата обращения: 26.01.2026). – Режим доступа: свободный, до текущего года. – Текст: непосредственный: электронный.
2. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ В РОССИИ. Научно-практический журнал. – Москва: ИНФРА-М, 2012 – . – Режим доступа: свободный (2012-2019, 2022-2025). – Рекомендован ВАК и РИНЦ. – ISSN 2305-7807. – Текст: электронный: непосредственный. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2> (дата обращения: 26.01.2026).
3. RUSSIAN JOURNAL OF MANAGEMENT: научно-практическое издание / Издательский центр РИОР. – Москва: ИЦ РИОР, 2013 – . – Режим доступа: свободный. – ISSN 2409-6024 (Print); 2500-1469 (Online). – Текст: электронный. – URL: <https://riorpub.com/ru/nauka/journal/5/view> (дата обращения: 07.02.2026).
4. КАДРОВОЕ ДЕЛО: практический журнал по кадровой работе / Акцион-пресс. – Москва: Акцион-МЦФЭР, 2011 – . – Текст: электронный: непосредственный. – URL: <http://e.kdelo.ru> (дата обращения: 28.01.2026).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС): сайт – Москва, 1999. – URL: <https://fedstat.ru> (дата обращения: 15.04.2026).
2. Корпоративный менеджмент: интернет-проект: сайт – Москва, 1998. – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения: 15.04.2026).
3. Справочная система Главбух: сайт – Москва, 2007 – . – URL: <http://www.1gl.ru> (дата обращения: 15.04.2026).
4. Справочно-правовая система ЗаконПрост (Кодексы и законы РФ): сайт – Москва. 2010. – URL: <http://www.zakonprost.ru> (дата обращения: 15.04.2026).
5. Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://ecsocman.edu.ru> (дата обращения: 15.04.2026).
6. Центр раскрытия корпоративной информации– URL: <https://e-disclosure.ru> (дата обращения: 15.04.2026).
7. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: сайт – Москва, 1999 – URL: <https://www.audit-it.ru> (дата обращения: 15.04.2026).
8. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». – URL: <https://www.urait.ru> (дата обращения: 15.04.2026).
9. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: сайт. – URL: <https://www.lib.rucont.ru/search> (дата обращения: 15.04.2026).
10. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 15.04.2026). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

На компьютерах должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше, а также интегрированный пакет MS Office 2010 и выше (включая MS Outlook, MS Binder), MS Project 2002, FrontPage 2002, Project Expert 6.5 и выше, браузер Internet Explorer с доступом к сети Интернет.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется руководителем практики конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

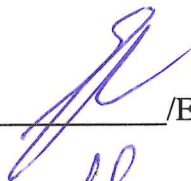
Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 70 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов в комиссии (30 баллов).

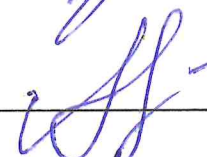
По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>.

РАЗРАБОТЧИКИ

Директор Института ЭУП,
кандидат экономических наук

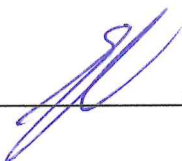

_____/Е.А. Горчакова/

Доцент Института ЭУП,
кандидат экономических наук, доцент


_____/О.А. Алаторцева/

Рабочая программа Производственной практики (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Управление человеческими ресурсами инженерно-технических подразделений в высокотехнологичных отраслях» разработана в Институте ЭУП и утверждена на общем собрании Института « 18 » мая 2026 года, протокол № 8.

Директор Института ЭУП

/Е.А. Горчакова/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК

/ И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

Директор библиотеки

/ Т.П. Филиппова /

Представитель профессионального сообщества
Начальник отдела кадров АО «ЗИТЦ»

/Е.В. Петракова/