

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Беспалов Владимир Александрович  
Должность: Ректор МИЭТ  
Дата подписания: 16.07.2024 12:36:57  
Уникальный программный ключ:  
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76e9b0eac3a310

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Московский институт электронной техники»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
А.Г. Балашов  
«30» августа 2023 г.  
М.П.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Управление инновационными проектами»

Направление подготовки – 27.03.05 «Инноватика»

Направленность (профиль) – «Управление наукоемким производством»

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательной программы:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения подкомпетенций
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.УИП</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Знает</b> современные подходы к организации проектной деятельности для решения профессиональных задач и функционал средств автоматизации процессов управления проектами.  <b>Умеет</b> формулировать цель и результаты проекта, определять границы проекта с учетом ожиданий заинтересованных сторон, формировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, идентифицировать риски проекта, осуществлять мониторинг и контроль рисков проекта.  <b>Имеет опыт</b> разработки расписания проекта с помощью метода календарно-сетевое планирования, исходя из имеющихся материальных и трудовых ресурсов и ограничений, формирования бюджета и применения методов оценки эффективности проекта, разработки плана коммуникаций проекта, использования инструментов управления качеством проекта.</p>
<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.УИП</b> Способен управлять своим временем на основе современных концепций, методов и технологий тайм-менеджмента</p>	<p><b>Знает</b> современные концепции и методы тайм-менеджмента, направленные на повышение эффективности деятельности.  <b>Умеет</b> выбирать инструменты оптимизации использования времени с целью повышения личной эффективности.  <b>Имеет опыт</b> использования технологии и инструментов планирования и оптимизации использования времени в решении практических задач.</p>

<p><b>ОПК-7</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-7.УИП</b> Способен использовать современные информационные технологии для решения задач управления проектами в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает</b> назначение и функционал современных информационных систем управления проектной деятельностью. <b>Умеет</b> выбирать инструменты автоматизации процессов управления проектом исходя из его характеристик и условий реализации. <b>Имеет опыт</b> использования функционала программных средств для решения задач управления проектом.</p>
---	--	--

**Компетенция ПК-3 «Способен осуществлять проработку и планирование проекта постановки производства полупроводниковых изделий» сформулирована на основе профессионального стандарта 40.034 «Специалист по проектному управлению в области разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий».**

**Обобщенная трудовая функция:** А. Администрирование стадий управления проектами в области разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий.

**Трудовая функция:** А/01.6 Проработка и планирование проекта разработки и постановки производства полупроводниковых приборов и систем с использованием нанотехнологий.

<b>Компетенции, формируемые в дисциплине</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять проработку и планирование проекта постановки производства полупроводниковых изделий</p>	<p>Разработка планов работ и ресурсного обеспечения проектов постановки производства наукоёмких изделий</p>	<p><b>Знает</b> особенности организации проектов постановки производства. <b>Умеет</b> осуществлять календарное планирование работ и составление плана поставок для проектов постановки производства. <b>Имеет опыт</b> проработки проектов постановки производства полупроводниковых изделий.</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине: компетенции в области экономики предприятия и менеджмента, управления инновациями, технологических основ производства, организации, планирования и контроллинга производства, технологий производства электронных средств.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Практическая подготовка при выполнении курсовой работы (проекта) (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Практическая подготовка при проведении лабораторных работ (часы)	Практические занятия (часы)			
4	7	5	180	32	16	16	30	50	Экз (36), КР

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Практическая подготовка при выполнении курсовой работы (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Практическая подготовка при проведении лабораторных работ (часы)	Практические занятия (часы)			
1. Введение в проектное управление	4	2	2	6	5	Тестирование по темам 1-2 Контроль выполнения лабораторных работ Контроль выполнения задания «Информационные технологии в управлении проектами» Контроль выполнения курсовой работы
2. Функциональные области управления проектами	24	12	12	20	37	Контроль выполнения проектного задания «Функциональные области управления проектами» Контроль выполнения лабораторных работ Контроль выполнения курсовой работы
3. Тайм-менеджмент	4	2	2	4	8	Контроль выполнения и защита задания «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента» Контроль выполнения и защита курсовой работы

#### 4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	<b>Тема 1. Проектная деятельность в инновационной сфере.</b> Операционная и проектная деятельность организации. Основные понятия управления проектами. Системная модель управления проектами. Руководства, стандарты и лучшие практики управления проектами. Классификация проектов. Модели инновационного процесса. Инновационный проект и стадии его жизненного цикла. Масштабы проектной деятельности в инновационной сфере. Проекты постановки производства полупроводниковых изделий.
	2	2	<b>Тема 2. Информационные технологии управления проектами.</b> Основные средства автоматизации процессов управления проектами, их функции и взаимосвязь с другими информационными системами. Автоматизация процессов управления инновационными проектами. CALS- и управленческие технологии.
2	3	2	<b>Тема 3. Заинтересованные стороны.</b> Внутреннее и внешнее окружение проекта. Заинтересованные стороны проекта и их классификация. Идентификация и анализ заинтересованных сторон. Управление вовлечением заинтересованных сторон.
	4	2	<b>Тема 4. Содержание.</b> Целеполагание в проектной деятельности. Требования к продукту проекта. Границы проекта. Проектирование жизненного цикла инновационного проекта. Иерархическая структура работ. Планирование работ в инновационных проектах. Содержание проектов подготовки производства полупроводниковых изделий.
	5	2	<b>Тема 5. Ресурсы.</b> Виды ресурсов проекта. Определение требований к ресурсам. Команда проекта. Ресурсный календарь. Организационные формы и роли проекта. Роли в проектах постановки производства.
	6	2	<b>Тема 6. Риски.</b> Классификация рисков и методы анализа проектных рисков. Риски инновационной деятельности. Классификация нововведений по группам риска. Основные стратегии работы с рисками.
	7	2	<b>Тема 7. Сроки.</b> Оценка сроков проекта. Календарно-сетевое планирование. Методы анализа и оптимизации расписания проекта.
	8	2	<b>Тема 8. Закупки.</b> Типы договоров. Управление закупками. Критерии выбора поставщика. Оценка потребности в ресурсах и планирование поставок в проектах постановки производства.

	9	2	<b>Тема 9. Стоимость.</b> Методы оценки стоимости проекта. Базовый план по стоимости. Комплексный контроль стоимости, сроков и содержания проекта.
	10	2	<b>Тема 10. Коммуникации.</b> Планирование коммуникаций и проблемы взаимодействия заинтересованных сторон проекта. Коммуникационные барьеры.
	11	2	<b>Тема 11. Качество.</b> Инструменты менеджмента качества проекта. Качество продукта проекта и качество управления проектом. Обеспечение качества инновационного проекта.
	12	2	<b>Тема 12. Эффективность инновационного проекта.</b> Критерии оценки и организация экспертизы инновационных проектов. Виды эффектов от реализации инновационных проектов. Показатели эффективности проекта.
	13		<b>Тема 13. Документирование процессов управления проектом.</b> Документы, сопровождающие процессы управления проектами в зависимости от масштаба проекта и состава заинтересованных сторон, их назначение и содержание.
	14	2	<b>Тема 14. Бизнес-планирование.</b> Источники и схемы финансирования инновационных проектов. Назначение бизнес-планов и основные требования к их разработке.
3	15	2	<b>Тема 15. Современные концепции и методы тайм-менеджмента.</b> Время как ресурс и самоорганизация человека. Современные концепции и методы тайм-менеджмента, направленные на повышение эффективности деятельности. Целеполагание и планирование действий. Творческие подходы в тайм-менеджменте.
	16	2	<b>Тема 16. Инструменты оптимизации использования времени.</b> Типы задач и их приоритезация. Факторы потери времени. Планирование периодов отдыха. Самомотивация в решении практических задач. Инструменты планирования и оптимизации использования времени, реализованные в программном обеспечении.

#### 4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	<i>Темы 1-2.</i> Тестирование по темам 1-2. <i>Индивидуальная работа.</i> Выбор темы учебного проекта для выполнения проектного задания. <i>Групповая работа.</i>
	2	2	<i>Тема 3.</i> Презентации по результатам выполнения задания по теме 3 «Информационные технологии в управлении проектами».

2	3	2	Тема 4-6. Определение заинтересованных сторон. Построение ИСР. Структура ресурсов проекта. Определение ролей команды проекта и построение матрицы ответственности. <i>Тренинг. Групповая работа.</i>
	4	2	Тема 7-8. Анализ рисков проекта. Определение длительности и последовательности работ. <i>Тренинг. Групповая работа.</i>
	5	2	Тема 9-10. Оценка стоимости ресурсов проекта. Формирование бюджета проекта. <i>Тренинг. Групповая работа.</i>
	6	2	Тема 11-12. Управление качеством проекта. Разработка плана коммуникаций проекта. <i>Тренинг. Групповая работа.</i>
	7	2	Тема 13-14. Эффективность инновационных проектов. <i>Индивидуальная и групповая работа.</i>
3	8	2	Тема 15-16. Презентация по результатам выполнения задания по модулю 3 «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента».

#### 4.3. Лабораторные работы

№ модуля дисциплины	№ лабораторной работы	Объем занятий (часы)	Наименование работы
1	1	2	Практическая подготовка при изучении интерфейса и основных функций информационных систем, автоматизирующих процессы управления проектами
2	2	2	Практическая подготовка при настройке параметров учебного проекта
	3	2	Практическая подготовка при планировании работ учебного проекта
	4	2	Практическая подготовка при определении ресурсов учебного проекта
	5	2	Практическая подготовка при календарно-сетевом планировании учебного проекта
	6	2	Практическая подготовка при оценке стоимости и оптимизации расписания учебного проекта
	7	2	Практическая подготовка при создании базовых планов и реализации процессов контроля учебного проекта
	8	2	Практическая подготовка при создании отчетов и визуализации данных учебного проекта

#### 4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	3	Изучение рекомендуемой литературы и материалов лекций для подготовки к тестированию по темам 1-2.



	2	Выполнение заданий для самостоятельной работы в рамках лабораторной работы №1 и подготовка к защите лабораторной работы №1
	6	Практическая подготовка при выполнении курсовой работы
2	7	Изучение литературы и материалов лекций по темам 3-14 и других источников, связанных с предметной областью учебного проекта, выполняемого в рамках проектного задания.
	4	Самостоятельная работа в рамках выполнения проектного задания по темам 4-6
	4	Самостоятельная работа в рамках выполнения проектного задания по темам 7-8
	4	Самостоятельная работа в рамках выполнения проектного задания по темам 9-10
	4	Самостоятельная работа в рамках выполнения проектного задания по темам 11-12
	14	Выполнение заданий для самостоятельной работы в рамках лабораторных работ, подготовка к защите лабораторных работ 2-8.
	20	Практическая подготовка при выполнении курсовой работы
3	3	Изучение литературы и материалов лекций по темам 15-16.
	5	Выполнение задания «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента».
	4	Практическая подготовка при выполнении курсовой работы (подготовка презентации и доклада к защите)

### 5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Планирование проекта постановки производства светодиодов по заказу потребителя.
2. Планирование проекта постановки производства оптронов по заказу потребителя.
3. Планирование проекта постановки производства биполярных транзисторов по заказу потребителя.
4. Планирование проекта постановки производства полевых транзисторов по заказу потребителя.
5. Планирование проекта постановки производства фототранзисторов по заказу потребителя.
6. Планирование проекта постановки производства тиристоров по заказу потребителя.
7. Планирование проекта постановки производства полупроводникового модуля без конкретного заказчика при коммерческом риске разработчика и изготовителя.
8. Планирование проекта постановки производства полупроводникового модуля по заказу потребителя.
9. Планирование проекта постановки производства полупроводникового модуля по государственному заказу.
10. Планирование проекта постановки производства интегральной микросхемы без конкретного заказчика при коммерческом риске разработчика и изготовителя.
11. Планирование проекта постановки производства интегральной микросхемы по заказу потребителя.
12. Планирование проекта постановки производства интегральной микросхемы по государственному заказу.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС, <http://orioks.miet.ru/>):

- ✓ Методические указания студентам по освоению дисциплины.
- ✓ Методические указания студентам по выполнению задания по модулю 1 «Информационные технологии в управлении проектами».
- ✓ Методические указания студентам по выполнению проектного задания по модулю 2 «Функциональные области управления проектами».
- ✓ Методические указания студентам по выполнению задания по модулю 3 «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента».
- ✓ Методические указания студентам по выполнению лабораторных работ.
- ✓ Методические указания студентам по выполнению курсовой работы.
- ✓ Вопросы к экзамену.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Литература

1. Алексеев А.А. Инновационный менеджмент: Учебник и практикум для вузов / А.А. Алексеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2020. - 259 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/450544> (дата обращения: 23.10.2023). - ISBN 978-5-534-03166-9:0-00. - Текст: электронный.
2. Баранчев В.П. Управление инновациями: Учебник для академического бакалавриата / В.П. Баранчев, Н.П. Масленникова, В.М. Мишин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 747 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://urait.ru/bcode/445971> (дата обращения: 23.10.2023). - ISBN 978-5-534-11705-9:0-00. - Текст: электронный.
3. Грекул В.И. Проектное управление в сфере информационных технологий/ В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Ю.В. Куприянов. - 3-е изд. - М.: Лаборатория знаний, 2020. - 339 с. - ISBN 978-5-9963-2978-6.- URL: <https://e.lanbook.com/book/135524> (дата обращения: 23.10.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ. - Текст: электронный.
4. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения: Учеб. изд. / А.Н. Павлов. - 5-е изд., электронное. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2017. - 274 с. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-00101-521-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/94153> (дата обращения: 23.10.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ. - Текст: электронный.
5. Первушин В.А. Практика управления инновационными проектами : [учеб. пособие] / В.А. Первушин. - М.: Дело, 2012. - 208 с. - (Образовательные инновации). - ISBN 978-5-7749-0594-2:288-00, 200 экз.
6. Практикум по управлению проектами: Учеб.-метод. пособие / Н.А. Андрианова [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; под ред. Н.К. Моисеевой, рец. Л.И. Лукичева. - М.: МИЭТ, 2016. - 168 с. - Текст: непосредственный.
7. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. - Москва: Юрайт, 2020. - 298 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/455349> (дата обращения: 23.10.2023). - ISBN 978-5-534-06608-1:0-00. - Текст : электронный.

8. Управление проектами: Учебник и практикум для вузов / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е.М.Роговой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 383 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00436-6. - URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/2> (дата обращения: 23.10.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ. - Текст: электронный.
9. Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.] - 5-е изд. - М: Бином. Лаборатория знаний, 2017. - 166 с. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-00101-522-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/94158> (дата обращения: 23.10.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ. - Текст: электронный.
10. Костина Г.Д. (Автор МИЭТ, МиУП). Основы управления проектами: Учеб. пособие (для подготовки бакалавров по специальности "Менеджмент организации") / Г.Д. Костина, Н.К. Моисеева, Ю.П. Кузьмина; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; Под ред. Н.К. Моисеевой. - М.: МИЭТ, 2011. - 128 с. - ISBN978-5-7256-0620-1. - Текст: непосредственный.
11. Хелдман К. (Heldman K.). Профессиональное управление проектом = PMP: Project Management Professional / Kim Heldman / К. Хелдман; Пер. с англ. А.В. Шаврина. - 5-е изд. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012. - 728 с. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-9963-0414-1. - Текст: непосредственный.
12. ГОСТ Р 15.000-2016 Система разработки и постановки продукции на производство (СРПП). Основные положения (Переиздание) = System of product development and launching into manufacture. Basic provisions: Национальный стандарт РФ: Введ. 01.07.2017: Взамен ГОСТ Р 15.000-94. - Москва: Стандартинформ, 2019. - [ л.]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200141161> (дата обращения: 23.10.2023). - Текст: электронный.
13. ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой = Project management. Requirements for program management: Национальный стандарт РФ. - Введ. 01.09.2012. - М.: Стандартинформ, 2012. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200089606> (дата обращения: 23.10.2023). - Текст: электронный.
14. ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов = Project management. Requirements for projects portfolio management: Национальный стандарт РФ. - Введ. 01.09.2012. - М.: Стандартинформ, 2012. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200089605> (дата обращения: 23.10.2023). - Текст: электронный.
15. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом = Project management. Requirements for project management: Национальный стандарт РФ. - Введ. 01.09.2012. - М.: Стандартинформ, 2012. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200089604> (дата обращения: 23.10.2023). - Текст: электронный.

#### **Периодические издания**

1. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ. РОССИЙСКИЙ ЖУРНАЛ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ [Текст]: Научный журнал. - М.: ИНФРА-М, 2012 - URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd904-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c> (дата обращения: 23.10.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ [Электронный ресурс] / Издательский дом "Гребенников". - М.: Гребенников, 2005 - URL: <https://grebennikon.ru/journal-20.html#volume2020-3> (дата обращения: 23.10.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ [Текст]: Информационно-аналитический журнал. - М.: Искусство управления проектами, 2004 - URL: <https://pmmagazine.ru/> (дата обращения: 23.10.2023).

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. РОССТАНДАРТ: каталог международных и российских стандартов и регламентов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. - URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts> (дата обращения: 23.10.2023).
2. Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 23.10.2023).
3. Лань: электронно-библиотечная система. - Санкт-Петербург, 2011. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 23.10.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
4. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 23.10.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

Применяются расширенная виртуальная модель обучения, предполагающая обязательное присутствие студентов на очных учебных занятиях, где осуществляется теоретическая и практическая подготовка, и выполнение проектных заданий в малых группах на практических занятиях и в рамках самостоятельной работы студента с использованием сервисов для организации совместной работы с проверкой, обсуждением, доработкой и подведением итогов.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: раздел электронной информационной образовательной среды ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта, сервисы для организации совместной работы и видеоконференцсвязи.

Обучение может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень программного обеспечения</b>
Учебная аудитория	Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов) <u>Материально-техническое оснащение:</u> Моноблок Lenovo F0AM0092RK, проектор Panasonic PT-VW535N, экран Mediavisor, экран рулонный	Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office, браузер (Firefox или Internet Explorer или Google

	настенный, телевизор Panasonic TX-85XR940, телевизор LG 55UF771V 4 шт, клавиатура Lenovo SK-8861, мышь Lenovo ZTM600, радиосистема Shure BLX88E K3E, акустика JBL PRX700, акустика EON15 G2 2, микшер Nady SRM-10X, HDMI-адаптер Trendnet TU3-HDMI, HDMI-DVB-T Modulator Dr.HD MR 125 HD, коммутатор Eltex MES2208P, учебная доска, кафедра	Chrome); Acrobat reader DC
Учебная аудитория	Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов) <u>Материально-техническое оснащение:</u> Системный блок, монитор Iiyama PLB1906S-B1, проектор LG DX540, экран рулонный настенный Da-lite, клавиатура Logitech Y-RZ42, мышь Logitech MRBA97, шкаф телекоммуникационный напольный ЦМО ШТК-М-18.6.6, учебная доска	Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office, браузер (Firefox или Internet Explorer или Google Chrome); Acrobat reader DC
Учебная аудитория «Компьютерный класс»	Специализированная мебель (место преподавателя, посадочные места для студентов) <u>Материально-техническое оснащение:</u> ПК студенческие, Преподавательский ПК с мультимедийным оборудованием, Экраны – ProScreen 183x240, ПК: Intel Core i5-3570K/8 Сб/250 Сб, Монитор-LCD АОС i2269vw 21.5., Веб-камера, наушники+микрофон, Мультимедийный комплекс: LCD-Проектор Epson EMP-830 (2шт.), настенная акустическая система (колонки SVEN HP-840S, ресивер YamahaRX-V 359RDS-2шт; Телевизоры LCD 47 TOSHIBA 47WL66RS, Мышь Optical Gyration USB ULTRA GP210, Системы рукописного ввода графической информации PC notes taker NAVInote, Доска классная	Windows, Microsoft Office, Project Professional (Azuer). Браузер (Firefox или Internet Explorer или Google Chrome); Acrobat reader DC Доступ к ПО через удаленный рабочий стол skylab.sipc.miet.ru
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ОРИОКС	Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC

## **10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ**

1. ФОС по компетенции/подкомпетенции **УК-2.УИП** «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений».

2. ФОС по компетенции/подкомпетенции **УК-6.УИП** «Способен управлять своим временем на основе современных концепций, методов и технологий тайм-менеджмента».
3. ФОС по компетенции/подкомпетенции **ОПК-7.УИП** «Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития организации».
4. ФОС по компетенции **ПК-3** «Способен осуществлять проработку и планирование проекта постановки производства полупроводниковых изделий»

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1. Особенности организации процесса обучения**

На лекционных занятиях студенты получают информацию о содержании предстоящих практических занятий по теме лекции и текущей СРС. На первом практическом занятии определяется состав команд для выполнения проектного задания по модулю 2. Выполнение проектного задания осуществляется на практических занятиях и в рамках СРС.

Текущий контроль выполнения курсовой работы осуществляется на 4,8 и 12 неделях обучения, итоговый просмотр – на 16 неделе, защита – на 17 неделе обучения.

На практических занятиях по темам 2, 15 и 16 проводится публичное представление результатов выполнения заданий «Информационные технологии в управлении проектами» и «Демонстрация использования инструмента тайм-менеджмента».

Выполнение лабораторных работ осуществляется на занятиях в компьютерном классе и в рамках СРС.

По завершении обучения проводится публичное представление результатов выполнения курсовой работы.

Предусмотрены еженедельные консультации по дисциплине.

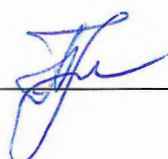
### **11.2. Система контроля и оценивания**

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система. Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 100 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

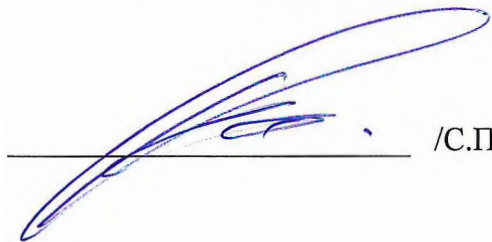
### **РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент кафедры МиУП, к.э.н., доцент

  
\_\_\_\_\_ / Я.Г.Прима /

Рабочая программа дисциплины «Управление инновационными проектами» по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», направленности (профилю) «Управление наукоемким производством» разработана на кафедре «Маркетинг и управление проектами» и утверждена на заседании кафедры « 27 » октября 2023 года, протокол № 3.

Заведующий кафедрой МиУП




\_\_\_\_\_ /С.П. Олейник/

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК



\_\_\_\_\_ / И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки



\_\_\_\_\_ / Т.П.Филиппова /