

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2026 16:04:18
Уникальный идентификатор:
488ddcd30399efca200d034e027f45455f6eb1b9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НР НИУ МИЭТ

С.А. Гаврилов

«15» марта 2022 г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ

(очная форма обучения)

Научная специальность – 5.2.6. Менеджмент

Объем практики - 3 зачетные единицы (108 часов)

Способ проведения - стационарная

Форма проведения - дискретно

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Москва 2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В соответствии с Федеральными государственными требованиями по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре предусматривается проведение практической подготовки в форме педагогической практики.

Цель:

приобретение аспирантами профессиональных умений и опыта деятельности в области преподавания дисциплин, соответствующих направлению научной специальности, в том числе изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по различным дисциплинам.

Задачи:

- закрепить комплекс теоретических знаний и приобрести опыт самостоятельного решения реальных задач в рамках педагогической деятельности;
- овладеть основами учебно-методической работы, навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач, выбора типа и вида занятия, выбора требуемых образовательных технологий.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Педагогическая практика входит в образовательную часть программы аспирантуры. Педагогическая практика реализуется на втором году обучения, в соответствии с учебным планом по научной специальности 5.2.6. «Менеджмент».

Педагогическая практика необходима для формирования у аспиранта практических навыков ведения преподавательской деятельности, апробации приобретенных им знаний и умений в процессе передачи их студентам и (или) слушателям программ ДПП, подготовки необходимых учебно-методических и образовательных материалов.

Педагогическая практика необходима для формирования у аспиранта умения вести дискуссии со студентами (слушателями), ясно и аргументировано доносить до собеседника свою точку зрения, находить ответы на самые неожиданные вопросы студентов, самому быть интересным собеседником, и оттачивания своего лекторского мастерства.

3. БАЗА, СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится, как правило, в структурных подразделениях МИЭТ.

Способ проведения практики – стационарная. Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса. Форма проведения педагогической практики – дискретная.

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 академических часов).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Особенности проведения практики аспирантов прописываются в индивидуальном плане практики аспиранта, разрабатываемом им совместно с руководителем практики. Индивидуальный план аспиранта по педагогической практике составляется на основе данной программы и «Положения о педагогической практике в аспирантуре МИЭТ».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате после прохождения педагогической практики аспиранты должны:

Знать:

- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;

- процедуры и технологии разработки (моделирования, осуществления, анализа и оценивания) научно-методического обеспечения учебных дисциплин в области экономики, менеджмента и смежных дисциплин.

Уметь:

- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания;

- разрабатывать план проведения учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) дополнительной профессиональной подготовки (ДПП) в области экономики и менеджмента;

- разрабатывать учебный материал по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП в области экономики и менеджмента, в том числе с применением интерактивных форм обучения

- курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров.

Владеть навыками (опытом деятельности):

- проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования;

- моделирования, реализации и оценивания образовательного процесса в области экономики и управления народным хозяйством;

- навыками разработки новых подходов и методических решений при преподавании учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП в области экономики и менеджмента;

- проектирования и разработки научно-методического обеспечения учебных дисциплин в области экономики и управления народным хозяйством и смежных с ней дисциплин.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

	Раздел (этап) практики	Трудоемкость работы с руководителем практики, акад. час.	Трудоемкость самостоятельной работы, акад. час.	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный: - разработка индивидуального плана (ИП) практики; - изучение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по направлению подготовки «Менеджмент» уровней бакалавриата и магистратуры; - ознакомление с основными образовательными программами высшего образования (ОП ВО) уровней бакалавриата и магистратуры по направлению «Менеджмент», реализуемыми в МИЭТ, и с соответствующими им учебными планами (УП), и с программами ДПП.	2	30	Контроль: - за разработкой индивидуального плана; - за освоением ФГОС, ОП ВО уровней бакалавриата и магистратуры по направлению «Менеджмент», реализуемыми в МИЭТ, и соответствующих им УП. Консультация
2.	Практический: - подготовка (по согласованию с руководителем) своего варианта рабочей программы дисциплины (РПД), или разработка учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины, или разработка оценочных средств текущей и промежуточной аттестации студентов по определенной дисциплине, или подготовка методических указаний по проведению практических/лекционных занятий по дисциплине, или разработка программы ДПП; - проведение практических занятий и чтение пробных лекций по дисциплине, согласованной с руководителем.	2	63	Контроль: - за подготовкой РПД, УМК, оценочных средств текущей и промежуточной аттестации студентов, методических указаний по проведению практических/лекционных занятий (по согласованию с руководителем); - за выполнением практических занятий и чтением пробных лекций. Консультация.

3.	Заключительный: подготовка отчета по практике	1	10	Контроль за подготовкой отчета по практике. Консультация.
	Итого:	5	103	

6. ФОРМЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения педагогической практики проводится в форме дифференцированного зачета. По итогам прохождения педагогической практики аспирант должен предоставить:

- Отчет о результатах прохождения практики;
- Учебно-методические материалы (РПД, УМК, оценочные средства, методические рекомендации), разработанных им по согласованию с руководителем в период прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится на основании защиты отчета аспиранта о прохождении педагогической практики и заключения руководителя практики. Отчет о прохождении практики должен содержать анализ проделанной работы. В заключение руководителя практики делается вывод о выполнении аспирантом плана педагогической практики и достигнутых результатах.

Отчет о прохождении практики заслушивается и утверждается на заседании структурного подразделения МИЭТ.

Критерии оценки промежуточной аттестации по педагогической практике:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Разработан ИП практики, результаты практики соответствуют заданию, отчет подготовлен, разработанные материалы представлены, пробные занятия проведены.
«Хорошо»	Разработан ИП практики, результаты практики соответствуют заданию, отчет подготовлен, разработанные материалы представлены, пробные занятия проведены. К качеству подготовки отчета и (или) разработанных материалов имеются замечания.
«Удовлетворительно»	Разработан ИП практики, результаты практики соответствуют заданию, отчет подготовлен, разработанные материалы представлены, пробные занятия проведены. К соответствию результатов практики заданию, и (или) к качеству отчета, и (или) к качеству разработанных материалов имеются существенные замечания.
«Неудовлетворительно»	Индивидуальный план практики не разработан и/или результаты практики не соответствуют заданию и/или отчет не подготовлен или получена неудовлетворительная оценка за отчет

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Подготовительный этап педагогической практики заключается:

- в разработке аспирантом индивидуального плана прохождения практики и согласовании его с руководителем практики;
- в изучении аспирантом необходимой литературы, нормативных документов, включая локальные нормативные акты, по вопросам образовательной деятельности;
- знакомство с существующими (современными) и применяемыми в МИЭТ образовательными технологиями.

Во время практического этапа аспирант знакомится с действующими вариантами РПД, УМК дисциплин, фондами оценочных средств, методическими рекомендациями по проведению практических и (или) лекционных занятий, программами ДПП может использовать и должен демонстрировать знание, умение и владение образовательными методиками, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В рамках педагогической практики аспиранты должны провести под контролем научного руководителя не менее 3-х практических занятий и прочитать не менее 2-х лекций.

В ходе заключительного этапа аспирант готовит письменный отчет по результатам практики. К отчету прикладываются разработанные им по согласованию с руководителем следующие материалы: РПД, и (или) УМК, и (или) оценочные средства, и (или) методические рекомендации, и (или) программа ДПП.

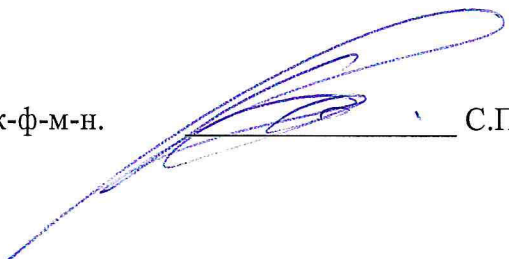
По окончании практики аспирант предоставляет комплект документов и защищает отчет на заседании подразделения МИЭТ, где проходил практику.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа педагогической практики для подготовки аспирантов по научной специальности 5.2.6. «Менеджмент» разработана на кафедре МиУП.

РАЗРАБОТЧИК:

Зав. кафедрой, к-ф-м-н.


С.П. Олейник

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель специальности


/С.П. Олейник/

Начальник ОДА


Ю.М. Романенко