

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович
Должность: И.О. Ректора
Дата подписания: 01.07.2026 12:11:16
Уникальный программный ключ:
f17218015d82e3c1457d1df9e244def505047355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

«19» мар 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Тренинг профессиональной адаптации»

Направление подготовки – 37.03.01 «Психология»

Направленность (профиль) – «Организационная психология»

очно-заочная форма

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательной программы:

Компетенция ПК-3 «Способен привлекать, отбирать персонал в организацию и взаимодействовать с ним» сформулирована на основе профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом».

Обобщенная трудовая функция В. Деятельность по обеспечению персоналом.

Трудовая функция В/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.

Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-3.ТПА Способен организовывать взаимодействие с вновь поступающими сотрудниками посредством реализации программ тренингов профессионально адаптации для снижения текучести кадров и успешной интеграции сотрудников в организацию	Реализовывать комплекс мер по профессионально-психологическому сопровождению персонала: от разработки критериев отбора и проведения оценки кандидатов до организации адаптационных программ и планирования карьерного роста сотрудников	Знает специфику методов и форм наставничества, этапы психофизиологической, профессиональной и психологической адаптации персонала. Умеет организовывать и проводить адаптационные тренинги для персонала организации. Имеет опыт анализа программ тренингов по профессиональной адаптации, социализации и профессиональному развитию сотрудников организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Тренинг профессиональной адаптации» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине «Тренинг профессиональной адаптации» – владение компетенциями в области общей и социальной психологии.

Требования к знаниям, умениям, компетенциям, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины «Тренинг профессиональной адаптации»:

- знания в области закономерностей психического развития, межличностной коммуникации.
- умения использовать теоретические знания в практической деятельности;

– компетенции: общекультурные (представления о научной картине мира), учебно-практические (работа в команде и индивидуально для решения учебных задач), коммуникативные.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)			
						Всего (часы)	В том числе, Практическая подготовка (часы)		
4	8	3	108	–	–	48	32	60	3аО

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)	Практическая подготовка (часы)		
1. Адаптация персонала как процесс	–	–	20	14	25	Опрос
						Доклад (презентация)
						Контрольная работа № 1
						Тест по модулю 1
						Проверка выполнения индивидуального задания по разработке положения об адаптации персонала в организации
2. Управление системой адаптации персонала	–	–	–	18	25	Проверка выполнения индивидуального задания по разработке программы адаптации персонала в организации
3. Тренинг адаптации	–	–	28	–	10	Итоговое тестирование

4.1. Лекционные занятия

Не предусмотрены

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
1	1	4	Технологии адаптации и управление адаптационными процессами.
	2	2	Понятие адаптации, ее виды, цели и задачи.
	3	2	Общая программа (касается организации в целом: представление о компании).
	4	2	Специальная программа (касается конкретного подразделения или рабочего места).
	5	2	Программа адаптации на примере фирмы X: план работы, план развития сотрудника, введение в должность.
	6	2	Опыт адаптации персонала в Японии, США, Германии и других стран.
	7	2	Особенности адаптации нового сотрудника в зависимости от уровня квалификации и должности.
	8	4	Особенности адаптации сотрудника при изменении статуса.
	Практическая подготовка: Занятия, направленные на подготовку индивидуального задания по разработке положения об адаптации персонала в организации (занятия 9-15)		
	9	2	Адаптация работника к изменяющимся условиям профессиональной деятельности в процессе организационных изменений.
	10	2	Задачи отдела персонала и подразделения в процессе адаптации.
	11	2	Роль линейного руководителя.
	12	2	План работы на испытательный срок, социометрия, оценка работника после прохождения испытательного срока.
	13	2	Положение об адаптации.
	14	2	Составление и документационное оформление положения о наставничестве.
	15	2	Роль наставника. Принципы работы наставника.
2	Практическая подготовка: Занятия, направленные на подготовку индивидуального задания по разработке программы адаптации персонала в организации (занятия 16-24)		
	16	2	Особенности профессиональной адаптации различных категорий сотрудников.
	17	2	Оценка эффективности адаптации персонала в организации.
	18	2	Разработка программы адаптации новых сотрудников.
	19	2	Измерение глубины процесса адаптации работника.

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
	20	2	Показатели адаптации персонала.
	21	2	Наиболее типичные проблемы, возникающие при внедрении программ адаптации, и способы их решения.
	22	2	Анализ процесса адаптации работников и коррекция программ адаптации.
	23	2	Аттестация по результатам испытательного срока (анкета адаптации, заключение о работе сотрудника в период испытательного срока).
	24	2	Оценка результатов.
3	25	4	Упражнения и игры тренинга профессиональной адаптации, профессиональной идентичности и профессиональной компетентности.
	26	2	Ролевая игра «Повышение и увольнение».
	27	2	Упражнение «Узнайте проблемы окружающих».
	28	2	Упражнение «Немного лучше».
	29	2	Упражнение «Отдел кадров».
	30	4	Упражнение «Публичное интервью».
	31	2	Упражнение «Песчинка или камень?».
	32	2	Упражнение «Портрет моей работы».
	33	2	Упражнение «Нельзя терять ни секунды».
	34	4	Упражнение «Особенности карьеры».
	35	2	Упражнение «Пустая комната».

4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	3	Подготовка к опросу на практических (семинарских) занятиях.
	5	Подготовка доклада (презентации) по теме практических (семинарских) занятий.
	5	Подготовка к контрольной работе №1: изучение и конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы.
	4	Подготовка к тестированию по модулю 1.

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
	8	Выполнение индивидуального задания по разработке положения об адаптации персонала в организации
2	10	Подготовка к работе на практических занятиях.
	15	Выполнение индивидуального задания по разработке программы адаптации персонала в организации
3	5	Подготовка к работе на практических (тренинговых) занятиях.
	5	Подготовка к итоговому тестированию.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>):

- Сценарий по изучению дисциплины «Тренинг профессиональной адаптации».
- Типовые вопросы и задания к зачету.
- Рекомендуемая литература по дисциплине.

Модуль 1 «Адаптация персонала как процесс»

- ✓ Материалы по подготовке к контрольной работе №1.
- ✓ Материалы по подготовке к опросу на практических (семинарских) занятиях.
- ✓ Материалы по подготовке доклада (презентации) по теме практических (семинарских) занятий.
- ✓ Материалы по подготовке к тестированию по модулю 1.
- ✓ Методические указания студентам по выполнению индивидуального задания по разработке положения об адаптации персонала в организации.

Модуль 2 «Управление системой адаптации персонала»

- ✓ Материалы по подготовке к работе на практических занятиях.
- ✓ Методические указания студентам по выполнению индивидуального задания по разработке программы адаптации персонала в организации.

Модуль 3 «Тренинг адаптации»

- ✓ Материалы по подготовке к работе на практических занятиях.
- ✓ Материалы по подготовке к итоговому тестированию.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Исаева О.М. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О.М. Исаева, Е.А. Припорова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19345-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/561222> (дата обращения: 28.03.2026).
2. Анисимов А.Ю. Управление персоналом организации: учебник для вузов / А.Ю. Анисимов, О.А. Пятаева, Е.П. Грабская. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 278 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14305-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/567776> (дата обращения: 28.03.2026).
3. Рамендик Д.М. Тренинг личностного роста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.М. Рамендик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 136 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07706-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513509> (дата обращения: 28.03.2026).

Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология / Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2013 – . – Москва, 2013. – URL: <https://msuspyj.ru> (дата обращения: 28.03.2026). – Режим доступа: свободный.
2. Вопросы образования: научно-образовательный журнал / ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва: НИУ ВШЭ, 2004. – URL: <https://vo.hse.ru> (дата обращения: 28.03.2026). – Режим доступа: свободный.
3. Национальный психологический журнал / Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва, 2006 .– URL: <https://npsyj.ru> (дата обращения: 28.03.2026). – Режим доступа: свободный.
4. Организационная психология = Organizational Psychology / ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва: НИУ ВШЭ, 2011. – URL: <https://orgpsyjournal.hse.ru> (дата обращения: 28.03.2026). – Режим доступа: свободный.
5. Педагогика и психология образования: Всероссийский междисциплинарный журнал / МГПУ. – Москва, 2016. – URL: <http://pp-obr.ru> (дата обращения: 28.03.2026). – Режим доступа: свободный.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Российское образование: федеральный портал. – Москва, [б. г.]. – URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 28.03.2026). – Режим доступа: свободный.

2. Znanium.com: Электронно-библиотечная система: [сайт]. – Москва, 2011 – URL: <https://new.znaniy.com> (дата обращения: 28.03.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
3. ЭБС Юрайт: образовательная платформа. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 28.03.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва, 2000 –. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 28.03.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2011 –. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.03.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
6. Psychologos.ru = Психологос: [сайт] / Н.И. Козлов. – URL: <https://www.psychologos.ru> (дата обращения 128.03.2026). – Режим доступа: свободный.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В данной дисциплине используется смешанное обучение.

Применяется расширенная виртуальная модель обучения, предполагающая обязательное присутствие студентов на очных учебных занятиях и самостоятельное выполнение индивидуальных заданий с проверкой, обсуждением, доработкой и подведением итогов как на очных учебных занятиях, так с использованием онлайн-ресурсов и сервисов.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: сервис электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта, сервисы видеоконференцсвязи.

В сервисе обратной связи ОРИОКС «Домашние задания» обучающиеся выкладывают на проверку выполненные индивидуальные задания, а также могут задать уточняющие вопросы преподавателю.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются внутренние электронные ресурсы (<http://orioks.miet.ru>).

Тестирование проводится в ОРИОКС.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome)
Учебная аудитория	Доска	Не требуется
Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс библиотеки)	17 компьютеров, объединенных в сеть, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome) Acrobat reader DC

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции **ПК-3.ТПА** Способен организовывать взаимодействие с вновь поступающими сотрудниками посредством реализации программ тренингов профессионально адаптации для снижения текучести кадров и успешной интеграции сотрудников в организацию.

Фонд оценочных средств представлен отдельным документом и размещен в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

Студентам, изучающим дисциплину «Тренинг профессиональной адаптации», для успешного освоения этой дисциплины необходимо:

- посещать практические занятия (в случае пропуска одного или нескольких занятий по уважительной причине, допускается самостоятельное изучение материала);
- выполнить все задания для самостоятельной работы;
- успешно выполнить все контрольные мероприятия.

Изучение данной учебной дисциплины заключается в понимании сущности и содержания концепций адаптации в психологии личности, оценке и развитию адаптационного потенциала личности. Студенту необходимо изучить материалы

практических заданий, выполнить задания к каждому занятию для выступления на семинарском занятии и участия в интерактивных обсуждениях.

Студенты публично представляют доклад, сопровождаемый презентацией, по выбранной студентом одной из тем дисциплины.

Работа на практических занятиях

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На семинаре разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к практическому занятию.

Одной из форм обучения, реализуемой при подготовке к практическому занятию и контрольной работе, написании доклада, эссе, является **консультация у преподавателя**. Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке научного сообщения, доклада, контрольной работы, а также в любом случае, когда студенту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада (творческой работы), порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитывать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы.

Публичное представление результатов СРС

В процессе выполнения некоторых видов СРС (например, подготовки доклада) студентам требуется подготовить материалы для публичного представления результатов СРС.

Студентам рекомендуется использовать презентации в ходе изложения подготовленного материала. При оформлении презентации следует учитывать следующие требования:

- необходимо придерживаться общих требований к представлению материалов на слайде: не выносить много текста на слайд, использовать иллюстративные материалы в виде рисунков, графиков (гистограмм, диаграмм), обеспечивать читаемость подписей к ним, обозначение осей, соблюдение требования информативности иллюстраций и т.п.;
- количество слайдов должно отражать основные положения доклада, и их демонстрация должна уложиться в отведенное время;
- доклад должен быть структурирован в соответствии с целями и задачами, решенными при написании эссе, доклада;
- в презентации обязательно требуется показать обязательные структурные элементы (список исполнителей, тема, актуальность, цели и задачи, основные положения, выводы, список использованной литературы).

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре и сдача дифференцированного зачета (в сумме до 100 баллов). По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>.

Мониторинг успеваемости студентов проводится в течение всего семестра.

Баллы за посещаемость и выполнение и сдачу текущих заданий первый раз выставляются на 8-й неделе и затем корректируются на 12-й и 17-й неделях в соответствии с порядком начисления баллов по дисциплине.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент Института ЭУП,

кандидат психологических наук, доцент _____/Е.А. Делибоженко/

Рабочая программа дисциплины «Тренинг профессиональной адаптации» по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», направленности (профилю) «Организационная психология» разработана в Институте ЭУП и утверждена на общем собрании Института «18» мая 2026 года, протокол № 8.

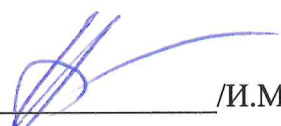
Директор Института ЭУП

/Е.А. Горчакова/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК

/И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

/Директор библиотеки

/Т.П. Филиппова/