

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович
Должность: И.О. Ректора
Дата подписания: 01.04.2026 12:09:48
Уникальный программный ключ:
f17218015d82e3c1457d1df9e244def505047355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организационная психология»

Направление подготовки – 37.03.01 «Психология»

Направленность (профиль) – «Организационная психология»

очно-заочная форма обучения

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательной программы:

Компетенции ОП	Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.ОргП Способен выполнять профессиональные функции психолога в организациях разного типа по сопровождению социально-психологических аспектов организационных политик и процедур	Знает ключевые концепции и методики оценки, анализа и совершенствования организационной политики и культуры. Умеет применять психологические технологии повышения мотивации и удовлетворенности сотрудников для оптимизации работы команд. Имеет опыт оценки влияния организационных процессов на поведение, функциональное состояние и профессиональное развитие сотрудников.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения, формируемые следующими дисциплинами:

- общая психология;
- социальная психология;
- психология труда.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)	Групповые консультации		
2	4	6	216	32	-	48	8	92	Экз (36)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)	Групповые консультации (часы)		
1. Теоретические основы организационной психологии	16	-	24	4	46	Опрос
						Защита практико-ориентированного задания № 1
						Контрольная работа № 1
						Тест по модулю 1
2. Прикладная организационная психология	16	-	24	4	46	Опрос
						Защита практико-ориентированного задания № 2
						Контрольная работа № 2
						Тест по модулю 2

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	4	Организационная психология как научно-практическая дисциплина. Научный статус организационной психологии. Предмет и задачи организационной психологии. Категориальный аппарат организационной психологии. Принципы организационной психологии. Методы организационной психологии.
	2	4	Организация как объект изучения психологии. Типы организаций и их классификации по целевой направленности. Основные функции персонала в организациях, их распределение. Принципы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Модели организационных систем и их психологическая интерпретация. Функциональные и иерархические аспекты организации. Взаимодействие личности и организации: психологические процессы
	3	4	История развития организационной психологии. Основные теории организации в психологии. Когнитивные и поведенческие теории в контексте организации. Теории мотивации в организационной психологии. Теории лидерства: подходы и критический анализ. Современные тренды и эмпирические данные.
	4	4	Организационная культура и климата: психологические феномены. Психологическая природа организационной культуры. Типология и классификации организационных культур. Методы исследования и оценки организационного климата. Психологические механизмы влияния культуры на эффективность деятельности. Формирование и управление организационной культурой
2	5	4	Психология лидерства и управленческих воздействий. Комплексный анализ теорий лидерства: от традиционных к современным. Психологические компетенции эффективного лидера. Влияние стилей руководства на мотивацию и производительность. Механизмы социального влияния и принятия решений. Инструменты развития лидерских качеств
	6	4	Коммуникация и взаимодействие в организациях: психологические аспекты. Модели коммуникаций в организациях и их психологический анализ. Препятствия и факторы искажения информации. Техники активного слушания и обратной связи. Психология разрешения конфликтов через коммуникацию. Новые цифровые коммуникационные технологии и их использование
	7	4	Мотивация и трудовая удовлетворенность. Современные теории мотивации и их эмпирическая поддержка. Психологические механизмы удовлетворенности работой. Практические методы

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
			стимулирования и вовлечения сотрудников. Методы измерения мотивации и удовлетворенности. Влияние мотивации на производительность и профессиональное развитие
	8	4	Организационное консультирование. Кадровое консультирование. Организационный конфликт. Организация и ведение переговоров. Управление конфликтами и стрессовыми состояниями в организациях. Типология и психологические причины конфликтов. Эффективные психологические стратегии разрешения конфликтов. Психология профессионального стресса и выгорания. Разработка стратегий стрессоустойчивости. Методы формирования команд с высоким уровнем психологической защиты. Организационная диагностика и развитие человеческого капитала. профессиональных компетенций. Системы развития и обучения персонала: психологический аспект. Организация тренингов и оценочных процедур. Роль организационного психолога в стратегическом развитии

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
1	1	2	Понятийный аппарат организационной психологии
	2	4	Анализ организации. Модели организационной системы.
	3	2	Исторический обзор (групповой проект по исследованию основных теорий мотивации и лидерства)
	4	4	Анализ психологических процессов в организации
	5	2	Ситуации взаимодействия личности и организации.
	6	4	Моделирование организационных исследований.
	7	2	Исследование организационной культуры: выявление типов культур и оценка климата в рабочей группе.
	8	4	Формирование и управление организационной культурой.
2	9	2	Практическое применение теорий лидерства.
	10	4	Практикум по моделированию коммуникационных процессов, выявление барьеров и способов их преодоления.

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
	11	2	Оценка мотивационных факторов и уровня трудовой удовлетворенности сотрудников
	12	4	Кадровое консультирование и решение управленческих проблем
	13	2	Тренинг по управлению конфликтами и ведению переговоров в организации. Разработка стратегий, отработка техник переговоров и конфликтного взаимодействия.
	14	4	Организация тренингов и оценочных процедур: проектирование, проведение и анализ эффективности
	15	2	Анализ организационных процессов, выявление проблемных зон и выработка рекомендаций.
	16	4	Практика психодиагностики профессиональных компетенций с применением тестовых инструментов

4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	10	Подготовка к практическим занятиям 1-4 – изучение рекомендованных теоретических материалов.
	10	Подготовка к практическим занятиям 5-8 – изучение рекомендованных теоретических материалов.
	10	Подготовка к контрольной работе № 1 – повторение материалов пройденных практических занятий 1-9 и лекции 1-4.
	10	Подготовка к тестированию по модулю 1 – повторение пройденных материалов.
	6	Выполнение практико-ориентированного задания № 1 «Планирование работы организационного психолога».
2	10	Подготовка к практическим занятиям 9-13 – изучение рекомендованных теоретических материалов.
	10	Подготовка к практическим занятиям 14-16 – изучение рекомендованных теоретических материалов.
	10	Выполнение практико-ориентированного задания № 2 «Разработка

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
		программы мероприятия для развития корпоративного климата».
	10	Подготовка к контрольной работе № 2 – повторение материалов пройденных практических занятий – 9-16 и лекций 5-8.
	6	Подготовка к тестированию по модулю 2 – повторение пройденных материалов.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>):

- Сценарий по изучению дисциплины «Организационная психология».
- Типовые вопросы и задания к экзамену.
- Рекомендуемая литература по дисциплине.

Модуль 1 «Теоретические основы организационной психологии»:

- теоретический материал к лекциям;
- материалы к практическим занятиям;
- методические рекомендации по выполнению практико-ориентированного задания № 1 «Планирование работы организационного психолога».
- материалы для подготовки к тестированию.

Модуль 2 «Прикладная организационная психология»

- теоретический материал к лекциям;
- материалы к практическим занятиям;
- методические рекомендации по выполнению практико-ориентированного задания № 2 «Разработка программы мероприятия для развития корпоративного климата».
- материалы для подготовки к тестированию.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Базаров Т.Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Т.Ю. Базаров. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 382 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20440-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560022> (дата обращения: 28.03.2026).

2. Ильин В.А. Организационная диагностика. Методология и базовые техники: учебник для вузов / В.А. Ильин, Е.В. Звонова; под общей редакцией В.А. Ильина. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 135 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21521-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/575037> (дата обращения: 28.03.2026).
3. Кочеткова А.И. Организационное поведение и организационное моделирование: учебник и практикум для вузов / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 791 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18879-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/568766> (дата обращения: 28.03.2026).
4. Мкртычян Г.А. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Г.А. Мкртычян, С.Ю. Савинова, О.М. Исаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17628-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561271> (дата обращения: 28.03.2026).
5. Организационная психология: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е.И. Рогова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 509 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07328-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559941> (дата обращения: 28.03.2026).
6. Психология служебной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А.В. Кокурина, В.Е. Петрова, В.И. Екимовой, В.М. Позднякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 375 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18675-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/568974> (дата обращения: 28.03.2026).
7. Распопова Н.И. Организационная конфликтология: учебник для вузов / Н.И. Распопова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 230 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19683-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/580836> (дата обращения: 28.03.2026).
8. Свенцицкий А.Л. Организационная психология: учебник для вузов / А.Л. Свенцицкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 506 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16410-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/580190> (дата обращения: 28.03.2026).
9. Спивак В.А. Деловая этика: учебник и практикум для вузов / В.А. Спивак. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 463 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11895-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560102> (дата обращения: 28.03.2026).

Периодические издания

1. Организационная психология = Organizational Psychology / ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва: НИУ ВШЭ, 2011. – URL: <https://orgpsyjournal.hse.ru/> (дата обращения: 28.03.2026). – Режим доступа: свободный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Российское образование: федеральный портал. – Москва, [б. г.]. – URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 28.03.2026). – Режим доступа: свободный.
2. Znanium.com: Электронно-библиотечная система: [сайт]. – Москва, 2011 – URL: <https://new.znaniy.com/> (дата обращения: 28.03.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
3. ЭБС Юрайт: образовательная платформа. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 28.03.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва, 2000 –. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 28.03.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2011 –. URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 28.03.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
6. Psychologos.ru = Психологос: [сайт] / Н.И. Козлов. – URL: <https://www.psychologos.ru/> (дата обращения 28.03.2026). – Режим доступа: свободный.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В данной дисциплине используется смешанное обучение.

Применяется расширенная виртуальная модель обучения, предполагающая обязательное присутствие студентов на очных учебных занятиях и самостоятельное выполнение индивидуальных заданий с проверкой, обсуждением, доработкой и подведением итогов как на очных учебных занятиях, так с использованием онлайн-ресурсов и сервисов.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: сервис электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта, сервисы видеоконференцсвязи.

В сервисе обратной связи ОРИОКС «Домашние задания» обучающиеся выкладывают на проверку выполненные индивидуальные задания, а также могут задать уточняющие вопросы преподавателю.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются внутренние электронные ресурсы (<http://orioks.miet.ru>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome)
Учебная аудитория	Доска	Не требуется
Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс библиотеки)	17 компьютеров, объединенных в сеть, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome) Acrobat reader DC

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции **ОПК-8.ОргП** Способен выполнять профессиональные функции психолога в организациях разного типа по сопровождению социально-психологических аспектов организационных политик и процедур.

Фонд оценочных средств представлен отдельным документом и размещен в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

Изучение дисциплины «Организационная психология» направлено на:

- формирование у студентов представлений о поведении людей и групп в организациях;
- освоение теоретических основ, методов и областей исследований организационной психологии;
- понимание феноменологии организации как психосоциальной системы, включая влияние организационной культуры, мотивации, лидерства и групповой динамики;
- развитие навыков применения психологических знаний для диагностики, обучения, консультирования и решения организационных задач.

Студентам для успешного освоения дисциплины необходимо: посещать лекции и практические занятия (при пропуске – самостоятельно изучать материал); активно участвовать в обсуждениях, выполнять контрольные мероприятия; изучать

рекомендованную литературу и готовиться к практическим занятиям; выполнять практико-ориентированные задания и участвовать в групповых консультациях.

Дополнительной формой обучения является контактная работа – групповые консультации. Они являются обязательными для посещения студентами и направлены на углубленное освоение профессиональных компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины. На групповых консультациях осуществляется входной/текущий контроль освоения учебного материала, разбирается сложный для усвоения теоретический материал, выполняются дополнительные практические задания для закрепления формируемых умений, осуществляется подготовка к контрольным мероприятиям. При необходимости преподаватель может предложить студентам задания разного уровня сложности и уделить больше внимания обучающимся, которым это необходимо. Дата и время проведения каждой групповой консультации назначается отдельно с учетом расписания занятий студентов и сообщается им не менее чем за 10 дней до ее проведения. График проведения консультаций размещается в системе ОРИОКС <http://orioks.miet.ru>.

11.2. Работа на лекционных занятиях

Одним из решающих условий качественного обучения студентов является их активная работа на лекциях. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей;
- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки.
- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, психологических категорий и классификации. Остальное может быть записано своими словами;
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например, РПО – Российское психологическое общество и т.д.).

Максимальная эффективность от работы на лекциях достигается при предварительной подготовке к ней – студент должен ознакомиться с предстоящей темой лекции и основными ее тезисами, предложенными преподавателем или найденными в рекомендуемой основной литературе, подготовить вопросы к лектору по заинтересовавшим вопросам.

11.3. Работа на практических занятиях

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем,

особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На семинаре разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к практическому занятию.

Практические занятия направлены на применение знаний в реальных организационных ситуациях и включают:

- анализ кейсов – разбор реальных ситуаций из организационной практики;
- ролевые игры и тренинги – моделирование коммуникаций, конфликтов, переговоров;
- групповые проекты – исследование теорий мотивации, лидерства, организационной культуры;

- практико-ориентированные задания:

Задание №1 «Планирование работы организационного психолога»:

- Анализ потребностей организации.
- Разработка плана мероприятий (диагностика, тренинги, консультации).
- Обоснование выбранных методов.

Задание №2 «Разработка программы мероприятия для развития корпоративного климата»:

- Диагностика текущего климата в организации.
- Проектирование мероприятия (цели, формат, содержание).
- Оценка ожидаемых результатов.
- Презентации и защита проектов – публичное представление результатов с использованием мультимедийных материалов.

Рекомендации по выполнению практико-ориентированных заданий:

- используйте теоретические основы дисциплины (модели организационного поведения, методы диагностики);
- применяйте эмпирические данные (опросы, интервью, анализ документов);
- оформляйте работы в соответствии с требованиями (структура, научный стиль, визуализация данных);
- готовьтесь к устной защите: кратко излагайте ключевые идеи, отвечайте на вопросы.

11.4. Публичное представление результатов СРС

В процессе выполнения некоторых видов СРС (например, подготовки защиты практических заданий) студентам требуется подготовить материалы для публичного представления результатов СРС, подготовив презентацию для выступления на семинарском занятии и участия в интерактивных обсуждениях.

Студентам рекомендуется использовать презентации в ходе изложения подготовленного материала. При оформлении презентации следует учитывать следующие требования:

- необходимо придерживаться общих требований к представлению материалов на слайде: не выносить много текста на слайд, использовать иллюстративные материалы в виде рисунков, обеспечивать читаемость подписей к ним;
- количество слайдов должно отражать основные положения доклада, и их

демонстрация должна уложиться в отведенное время;

– доклад должен быть структурирован в соответствии с целями и задачами, определяемыми темой доклада.

11.5. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре и сдача экзамена (в сумме до 100 баллов). По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

Мониторинг успеваемости студентов проводится в течение всего семестра.

Баллы за посещаемость, выполнение и сдачу текущих заданий первый раз выставляются на 8-й неделе и затем корректируются на 12-й и 17-й неделях в соответствии с порядком начисления баллов по дисциплине.

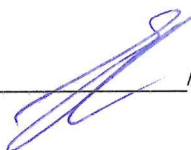
РАЗРАБОТЧИК:

Доцент Института ЭУП,

кандидат психологических наук _____ /О.В. Нестерова/

Рабочая программа дисциплины «Организационная психология» по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», направленности (профилю) «Организационная психология» разработана в Институте ЭУП и утверждена на общем собрании Института « 18 » мая 2026 года, протокол № 8.

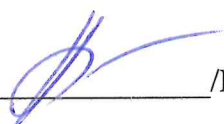
Директор Института ЭУП

 /Е.А. Горчакова/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК

 /И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

 Директор библиотеки

 /Т.П. Филиппова/