

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Беспалов Владимир Александрович
Должность: Ректор МИЭТ
Дата подписания: 16.07.2024 15:20:42
Уникальный программный ключ:
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76e8486e882b8d002

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г.Балашов

«15» 01 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики — научно-исследовательская работа

Направление подготовки - 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) - «Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных производств»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

Компетенции УК/ОПК	Подкомпетенции, формируемые на практике	Индикаторы достижения подкомпетенций
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.УПНИР Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе визуальные, в рамках академического взаимодействия для публичного представления результатов собственных научных исследований	Знания терминологии научного исследования (термины и понятия, используемые в научно-исследовательской работе). Умения: - формулировать цели и задачи научного исследования; - аргументировать актуальность избранной темы научного исследования. Опыт разработки визуальных коммуникативных материалов на государственном языке Российской Федерации для публичного представления результатов учебной практики.
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.УПНИР Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях	Знания инструментария научного исследования (способы, приемы и средства, используемые для достижения поставленных целей исследования). Умения критически оценить полученные результаты научного исследования. Опыт: - сбора, обработки и анализа информации по выбранной теме исследования; - подготовки аналитических отчетов по результатам исследования.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике - знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана. Выполнение заданий практики требует от студентов знаний по дисциплинам профессионального

цикла. Отдельные вопросы, предусмотренные программой практики, могут носить опережающий характер.

Учебная (научно-исследовательская работа) практика проводится во 2 семестре.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики — 6 ЗЕТ (216 ак. часов).

Практика организуется непрерывно с 1-ой по 18-ую неделю 2 семестра.

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

Учебная практика направлена на закрепление и расширение теоретических знаний в области учебных дисциплин профессионального цикла, развитие аналитических способностей магистрантов, получение первичных профессиональных умений в научно-исследовательской деятельности.

Для достижения указанных целей в ходе прохождения практики необходимо решить следующие задачи:

- закрепить теоретические знания по дисциплинам профессионального цикла;
- провести самостоятельное исследование по выбранной теме научного исследования;
- обосновать актуальность темы исследования с разных позиций;
- представить результаты проведенного исследования в виде доклада и отчета.

Пример типового задания по практике в 1 семестре

Содержание пунктов типового задания	Код формируемой компетенции (подкомпетенции)
1. Обосновать (аргументировать) актуальность выбранной темы научного исследования	УК-4 / УК-4.УПНИР
2. Изучить научную литературу отечественных и зарубежных авторов по теме исследования	
3. Ознакомиться с подходами разных авторов к решению проблемы	
4. Собрать и изучить информацию по теме исследования	
5. Обобщить и проанализировать собранную информацию	
6. Проанализировать собранную информацию по теме исследования и выявить основные управленческие проблемы	ОПК-5 / ОПК-5.УПНИР
7. Получить практические навыки предоставления собранной информации по теме исследования в систематизированном виде	
8. Дать критическую оценку полученным результатам	
9. Получить практические навыки по предоставлению собранной информации по теме исследования в систематизированном виде	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.
2. Систематизированный отчет по теме исследования.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по компетенции/подкомпетенции **УК-4.УПНИР** «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе визуальные, в рамках академического взаимодействия для публичного представления результатов собственных научных исследований».

2. ФОС по компетенции/подкомпетенции **ОПК-5.УПНИР** «Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях».

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Маслова В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510341> (дата обращения: 03.01.2024).
2. Мескон М. Основы менеджмента = Management / М. Mescon, М. Albert, F. Khedouri / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; [пер. с англ. под ред. О.И. Медведь]. - 3-е изд. - М. : Вильямс, 2012. - 672 с. - ISBN 978-5-8459-1060-8.
3. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум: учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516032> (дата обращения: 03.01.2024).
4. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 271 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/510984> (дата обращения: 14.09.2023). - ISBN 978-5-534-09309-4. - Текст: электронный.
5. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / Под общ. ред. О.А. Лапшовой. - Москва: Юрайт, 2023. - 406 с. - (Высшее образование). - URL:

<https://urait.ru/bcode/511328> (дата обращения: 25.04.2023). - ISBN 978-5-9916-8761-4 : 0-00. - Текст : электронный.

Периодические издания

1. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: деловой журнал / Издательский дом "Управление персоналом". - Москва: ИД Управление персоналом, 1996 - . - URL: <https://www.top-personal.ru/magazines.html> (дата обращения: 28.11.2023). - Режим доступа: свободный, до текущего года. - Текст: непосредственный: электронный.
2. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ В РОССИИ: Научно-практический журнал. - Москва: ИНФРА-М, 2012 - . - URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2> (дата обращения: 30.10.2023). - Режим доступа: свободный (2012-2019, 2022-2023). - Рекомендован ВАК и РИНЦ. - ISSN 2305-7807. - Текст: электронный: непосредственный.
3. RUSSIAN JOURNAL OF MANAGEMENT: научно-практическое издание / Издательский центр РИОР. - Москва: ИЦ РИОР, 2013 - . - URL: <https://riorpub.com/ru/nauka/journal/5/view> (дата обращения: 05.07.2021). - Режим доступа: свободный. - ISSN 2409-6024 (Print); 2500-1469 (Online). - Текст : электронный.
4. УМНОЕ ПРОИЗВОДСТВО: Журнал для собственников и топ-менеджеров высокотехнических компаний / Редакция "Умное производство". - Воронеж: Умное Производство, 2008 - . - На сайте представлены электронные версии номеров журнала с 2018 г.
5. КАДРОВОЕ ДЕЛО: практический журнал по кадровой работе / Актион-пресс. - Москва: Актион-МЦФЭР, 2011 - . - URL: <http://e.kdelo.ru> (дата обращения: 28.11.2023). - Текст : электронный : непосредственный.
6. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ ПОТЕНЦИАЛОМ / Издательский дом "Гребенников". - Москва Гребенников, 2005 - . - URL: <http://grebennikon.ru/journal-26.html> (дата обращения: 23.11.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
7. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА / Издательский дом "Гребенников". - Москва: Гребенников, 2005 - . - URL: <http://grebennikon.ru/journal-25.html> (дата обращения: 12.04.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст электронный.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЕМИСС: государственная статистика: сайт. – URL: <https://fedstat.ru/> (дата обращения 26.01.2023). – Режим доступа: свободный.
2. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: сайт – Москва. 1999 - URL: <https://www.audit-it.ru/> (дата обращения: 15.01.2024).
3. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. – Москва: КонсультантПлюс, 1997. – URL: <http://www.consultant.ru/about/> (дата обращения: 18.03.2023). – Текст: электронный.

4. Лань: Электронно-библиотечная система Издательства Лань. – СПб., 2011. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.09.2023). – Режим доступа: для авторизированных пользователей МИЭТ
5. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 21.09.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
6. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: сайт. – URL: <https://lib.rucont.ru/search> (дата обращения: 5.11.2023).
7. Юрайт: Электронно-библиотечная система: образовательная платформа. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 17.09.2023). – Режим доступа: для авторизированных пользователей МИЭТ.
8. Центр раскрытия корпоративной информации <https://e-disclosure.ru/> (дата обращения: 15.01.2024).
9. Корпоративная информационно-технологическая платформа ОРИОКС. – URL -: <http://orioks.miet.ru>.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 80 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов (20 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Зав. кафедры ЭМФ, к.э.н., доцент



/Г.П. Ермошина/

Методист

доцент кафедры ЭМФ, к.э.н., доцент



/О.А. Алаторцева/

Рабочая программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных производств» разработана на кафедре ЭМФ и утверждена на заседании кафедры « 22 » декабря 2023 года, протокол № 6.

Заведующий кафедрой ЭМФ



/Г.П. Ермошина/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК



/ И.М. Никулина/

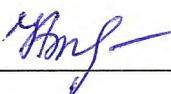
Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки



/Т.П. Филиппова/

Представитель профессионального сообщества:
Директор Аналитического Департамента рынка
ЭКБ ОПК РФ АО «Ангстрем», к.э.н.



/ Н.Н. Белоусова /