

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Беспалов Владимир Александрович
Должность: Ректор МИЭТ
Дата подписания: 16.07.2024 15:20:42
Уникальный программный ключ:
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76e8f86e882b8d002

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.Г.Балашов
«15/01» 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики — *научно-исследовательская работа*

Направление подготовки - 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) - «Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных производств»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

Компетенции УК/ОПК	Подкомпетенции, формируемые на практике	Индикаторы достижения подкомпетенций
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.УПНИР Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе визуальные, в рамках академического взаимодействия для публичного представления результатов собственных научных исследований	Знания терминологии научного исследования (термины и понятия, используемые в научно-исследовательской работе). Умения: - формулировать цели и задачи научного исследования; - аргументировать актуальность избранной темы научного исследования. Опыт разработки визуальных коммуникативных материалов на государственном языке Российской Федерации для публичного представления результатов учебной практики.
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.УПНИР Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях	Знания инструментария научного исследования (способы, приемы и средства, используемые для достижения поставленных целей исследования). Умения критически оценить полученные результаты научного исследования. Опыт: - сбора, обработки и анализа информации по выбранной теме исследования; - подготовки аналитических отчетов по результатам исследования.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике - знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана. Выполнение заданий практики требует от студентов знаний по дисциплинам профессионального

цикла. Отдельные вопросы, предусмотренные программой практики, могут носить опережающий характер.

Учебная (научно-исследовательская работа) практика проводится во 2 семестре.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики — 6 ЗЕТ (216 ак. часов).

Практика организуется непрерывно с 1-ой по 18-ую неделю 2 семестра.

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

Учебная практика направлена на закрепление и расширение теоретических знаний в области учебных дисциплин профессионального цикла, развитие аналитических способностей магистрантов, получение первичных профессиональных умений в научно-исследовательской деятельности.

Для достижения указанных целей в ходе прохождения практики необходимо решить следующие задачи:

- закрепить теоретические знания по дисциплинам профессионального цикла;
- провести самостоятельное исследование по выбранной теме научного исследования;
- обосновать актуальность темы исследования с разных позиций;
- представить результаты проведенного исследования в виде доклада и отчета.

Пример типового задания по практике в 1 семестре

Содержание пунктов типового задания	Код формируемой компетенции (подкомпетенции)
1. Обосновать (аргументировать) актуальность выбранной темы научного исследования	УК-4 / УК-4.УПНИР
2. Изучить научную литературу отечественных и зарубежных авторов по теме исследования	
3. Ознакомиться с подходами разных авторов к решению проблемы	
4. Собрать и изучить информацию по теме исследования	
5. Обобщить и проанализировать собранную информацию	
6. Проанализировать собранную информацию по теме исследования и выявить основные управленческие проблемы	ОПК-5 / ОПК-5.УПНИР
7. Получить практические навыки предоставления собранной информации по теме исследования в систематизированном виде	
8. Дать критическую оценку полученным результатам	
9. Получить практические навыки по предоставлению собранной информации по теме исследования в систематизированном виде	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.
2. Систематизированный отчет по теме исследования.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по компетенции/подкомпетенции **УК-4.УПНИР** «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе визуальные, в рамках академического взаимодействия для публичного представления результатов собственных научных исследований».

2. ФОС по компетенции/подкомпетенции **ОПК-5.УПНИР** «Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях».

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Маслова В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510341> (дата обращения: 03.01.2024).
2. Мескон М. Основы менеджмента = Management / М. Mescon, М. Albert, F. Khedouri / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; [пер. с англ. под ред. О.И. Медведь]. - 3-е изд. - М. : Вильямс, 2012. - 672 с. - ISBN 978-5-8459-1060-8.
3. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум: учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516032> (дата обращения: 03.01.2024).
4. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 271 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/510984> (дата обращения: 14.09.2023). - ISBN 978-5-534-09309-4. - Текст: электронный.
5. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / Под общ. ред. О.А. Лапшовой. - Москва: Юрайт, 2023. - 406 с. - (Высшее образование). - URL:

<https://urait.ru/bcode/511328> (дата обращения: 25.04.2023). - ISBN 978-5-9916-8761-4 : 0-00. - Текст : электронный.

Периодические издания

1. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: деловой журнал / Издательский дом "Управление персоналом". - Москва: ИД Управление персоналом, 1996 - . - URL: <https://www.top-personal.ru/magazines.html> (дата обращения: 28.11.2023). - Режим доступа: свободный, до текущего года. - Текст: непосредственный: электронный.
2. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ В РОССИИ: Научно-практический журнал. - Москва: ИНФРА-М, 2012 - . - URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2> (дата обращения: 30.10.2023). - Режим доступа: свободный (2012-2019, 2022-2023). - Рекомендован ВАК и РИНЦ. - ISSN 2305-7807. - Текст: электронный: непосредственный.
3. RUSSIAN JOURNAL OF MANAGEMENT: научно-практическое издание / Издательский центр РИОР. - Москва: ИЦ РИОР, 2013 - . - URL: <https://riorpub.com/ru/nauka/journal/5/view> (дата обращения: 05.07.2021). - Режим доступа: свободный. - ISSN 2409-6024 (Print); 2500-1469 (Online). - Текст : электронный.
4. УМНОЕ ПРОИЗВОДСТВО: Журнал для собственников и топ-менеджеров высокотехнических компаний / Редакция "Умное производство". - Воронеж: Умное Производство, 2008 - . - На сайте представлены электронные версии номеров журнала с 2018 г.
5. КАДРОВОЕ ДЕЛО: практический журнал по кадровой работе / Актион-пресс. - Москва: Актион-МЦФЭР, 2011 - . - URL: <http://e.kdelo.ru> (дата обращения: 28.11.2023). - Текст : электронный : непосредственный.
6. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ ПОТЕНЦИАЛОМ / Издательский дом "Гребенников". - Москва Гребенников, 2005 - . - URL: <http://grebennikon.ru/journal-26.html> (дата обращения: 23.11.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
7. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА / Издательский дом "Гребенников". - Москва: Гребенников, 2005 - . - URL: <http://grebennikon.ru/journal-25.html> (дата обращения: 12.04.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст электронный.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЕМИСС: государственная статистика: сайт. – URL: <https://fedstat.ru/> (дата обращения 26.01.2023). – Режим доступа: свободный.
2. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: сайт – Москва. 1999 - URL: <https://www.audit-it.ru/> (дата обращения: 15.01.2024).
3. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. – Москва: КонсультантПлюс, 1997. – URL: <http://www.consultant.ru/about/> (дата обращения: 18.03.2023). – Текст: электронный.

4. Лань: Электронно-библиотечная система Издательства Лань. – СПб., 2011. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.09.2023). – Режим доступа: для авторизированных пользователей МИЭТ
5. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 21.09.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
6. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: сайт. – URL: <https://lib.rucont.ru/search> (дата обращения: 5.11.2023).
7. Юрайт: Электронно-библиотечная система: образовательная платформа. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 17.09.2023). – Режим доступа: для авторизированных пользователей МИЭТ.
8. Центр раскрытия корпоративной информации <https://e-disclosure.ru/> (дата обращения: 15.01.2024).
9. Корпоративная информационно-технологическая платформа ОРИОКС. – URL -: <http://orioks.miet.ru>.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

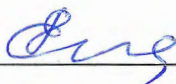
Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 80 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов (20 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Зав. кафедры ЭМФ, к.э.н., доцент



/Г.П. Ермошина/

Методист


доцент кафедры ЭМФ, к.э.н., доцент



/О.А. Алаторцева/

Рабочая программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Менеджмент человеческих ресурсов высокотехнологичных производств» разработана на кафедре ЭМФ и утверждена на заседании кафедры « 22 » декабря 2023 года, протокол № 6.

Заведующий кафедрой ЭМФ



/Г.П. Ермошина/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК



/ И.М. Никулина/

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

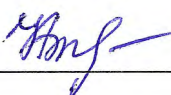
Директор библиотеки



/Т.П. Филиппова /

Представитель профессионального сообщества:

Директор Аналитического Департамента рынка
ЭКБ ОПК РФ АО «Ангстрем», к.э.н.



/ Н.Н. Белоусова /