

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович
Должность: И.О. Ректора
Дата подписания: 27.07.2026 11:23:40
Уникальный программный ключ:
f17218015d82e3c1457d1df9e244ae7505047955

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе
А.Г. Балашов
«18» июля 2026 г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 13 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Специальность среднего профессионального образования:
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
Квалификация: программист

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования

2026 год

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА «ОП 13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью освоения дисциплины является формирование системы базовых правовых знаний, юридической грамотности и практических навыков правомерного осуществления профессиональной деятельности в сфере информационных технологий в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также основ гражданского и трудового законодательства РФ, правил защиты авторских прав на программное обеспечение и требований к безопасной работе с конфиденциальной информацией и персональными данными.

Дисциплина «ОП 13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную и вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением», сформированную участниками образовательных отношений.

Особое значение дисциплина имеет при формировании общих компетенций: ОК 04, ОК 06 и профессиональных компетенций ПК 3.1.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 3.1. Выполнять непрерывную интеграцию и непрерывное развертывание программного обеспечения в процессе разработки.

Воспитательный потенциал дисциплины реализуется сквозным методом через формирование общих компетенций ОК 04, ОК 06 в формулировки которых интегрированы личностные результаты реализации рабочей программы Колледжа электроники и информатики.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу и введена в учебный план в том числе за счет часов вариативной части по запросу предприятий ИТ-отрасли. Дисциплина направлена на формирование правовой грамотности, знание основ гражданского законодательства и правового регулирования профессиональной деятельности с учетом специфики профильной направленности «Разработка и эксплуатация программного обеспечения ИТ-инфраструктуры».

Введение данной дисциплины обусловлено отсутствием в базовом гуманитарном цикле ОГСЭ отдельного правового предмета при одновременном росте требований ИТ-работодателей к правовой грамотности выпускников специальности 09.02.11. В условиях активного импортозамещения, создания отечественных программных платформ и работы со сложными элементами ИТ-инфраструктуры, специалист обязан знать правовые основы деятельности предприятий.

Изучение данного курса позволяет освоить правовой статус ИТ-организаций, основы договорных отношений в Российской Федерации, правила государственной регистрации программ для ЭВМ в Роспатенте и требования к защите персональных данных

(ФЗ-152). Наличие этих знаний минимизирует риски правовых нарушений при эксплуатации информационных систем, гарантируя правовую безопасность технических решений (ОК 06).

Общий объем учебного времени на освоение дисциплины сохранен в рамках нормативных требований и составляет 48 академических часа, из которых на освоение теоретических дисциплин отведено 18 часов, на освоение практических занятий – 8 часов, 10 часов на самостоятельную работу. Распределение основной и вариативной части в настоящей дисциплине распределено следующим образом: 16 академических часов отведено на освоение основной части образовательной программы, 32 часа – на освоение вариативной части по запросу предприятий ИТ-отрасли.

Рабочая программа разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением», профессиональных стандартов и профиля профессионального образования.

В программе теоретические сведения дополняются практическими занятиями в соответствии с учебным планом по специальности, которые изучаются в 5 семестре.

Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение разделов и тем в рамках дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Контроль качества освоения дисциплины проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на дисциплину как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты контроля учитываются при подведении итогов по предмету.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК/ПК	Уметь	Знать
ОК 04	-Анализировать условия трудовых договоров ИТ-специалистов и должностных инструкций; — Защищать свои трудовые права в соответствии с законом.	-Права и обязанности работников ИТ-организаций, основы трудового законодательства Российской Федерации.
ОК 06	-Использовать законы РФ для проверки документов ИТ-предприятий; -Заполнять заявки на регистрацию авторских прав на созданные программы.	-Понятие права, основы гражданского законодательства РФ и правила защиты авторских прав на программы для ЭВМ.
ПК 3.1	-Проверять юридические условия лицензий на программное обеспечение перед его установкой на серверы организации.	-Виды лицензионных соглашений на использование программ, требования законов к защите персональных данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	18
Из них:		
Самостоятельная работа	12	-
Практико-ориентированное содержание (Прикладной модуль)	32	18
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	48	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы гражданского права и правовое регулирование интеллектуальной собственности.		29	
Тема 1.1. Основы гражданского права и правовой статус ИТ-организаций.	Содержание	9	ОК 06, ПК 3.1.
	Понятие права, источники правового регулирования в Российской Федерации. Основы гражданского права: субъекты и объекты гражданских прав.	1	
	Организационно-правовые формы предприятий. Правовой статус ИТ-компаний, порядок их государственной регистрации и государственные льготы для аккредитованных ИТ-организаций.	1	
	Понятие обязательства и общие правила заключения договоров в РФ. Формы договоров, порядок их подписания, изменения и расторжения.	1	
	В том числе практических занятий	4	

	Изучение структуры Гражданского кодекса РФ и анализ учредительных документов ИТ-предприятия.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение нормативных требований Минцифры России к процедуре получения государственной аккредитации для ИТ-компаний.		
Тема 1.2. Защита авторских прав и правила лицензирования программного обеспечения.	Содержание	20	ОК 06, ПК 3.1
	Понятие интеллектуальной собственности и авторского права. Программное обеспечение и базы данных как объекты авторского права. Личные неимущественные и исключительные права авторов.	4	
	Порядок официальной регистрации программ для ЭВМ в Роспатенте. Защита прав авторов программного обеспечения при их нарушении.	2	
	Юридическая сущность лицензионного договора. Виды лицензий (коммерческие проприетарные и свободные открытые лицензии GPL, MIT, Apache). Правовые последствия использования открытого кода.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Заполнение бланков заявки и подготовка пакета документов на государственную регистрацию программы для ЭВМ.	4	
	Анализ юридических условий типового лицензионного	4	

	соглашения на использование программного обеспечения и выявление ограничений.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Сравнительный анализ условий популярных открытых лицензий на предмет возможности их легального применения в государственных информационных системах.		
Раздел 2. Трудовое право в ИТ-сфере, информационная безопасность и правовой контроль.		19	
Тема 2.1. Правовое регулирование труда ИТ-специалистов и защита конфиденциальных данных.	Содержание	10	ОК 04, ПК 3.1
	Понятие и источники трудового права в РФ. Особенности приема на работу и оформления трудовых отношений с ИТ-специалистами. Права на служебные произведения (программы, созданные в рабочее время).	1	
	Должностные инструкции и регламенты работы системных администраторов и инженеров. Дисциплинарная и материальная ответственность сотрудников за порчу оборудования или сбой систем в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1	
	Правовой режим коммерческой тайны в организации. Обязанности ИТ-персонала по соблюдению конфиденциальности. Ответственность за утечку внутренней информации предприятия.	1	

	Законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных пользователей (ФЗ-152). Требования к сбору, хранению и обработке личной информации на серверах.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Изучение текста Обязательства о неразглашении коммерческой тайны и анализ должностной инструкции администратора ИТ-инфраструктуры.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление перечня организационно-правовых мер, обязательных для выполнения предприятием при хранении персональных данных граждан на серверах.		
Тема 2.2. Мониторинг правовых рисков и техническое завершение проекта.	Содержание	9	ОК 04, ОК 06, ПК 3.1
	Методы непрерывного мониторинга правовых рисков при эксплуатации информационных систем. Контроль соблюдения сроков действия лицензий на используемое программное обеспечение.	1	
	Анализ юридических отклонений фактического использования программ от условий заключенных договоров. Выявление рисков использования нелегального или несертифицированного программного обеспечения.	1	

	Порядок технического и правового завершения проекта аудита ИТ-системы. Правила архивации юридических документов, сохранение конфигурационных файлов электронных реестров лицензий и требования к итоговому отчету.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Проведение итоговой проверки правовой чистоты ИТ-инфраструктуры учебного центра, формирование финального реестра лицензий программного обеспечения, архивация файлов проекта.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Написание выводов к отчету о проверке лицензий		
Промежуточная аттестация		**	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 5 настоящей образовательной программы.

№	Наименование оборудования	Тип	Основное /специализированное	Краткая техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	Парта МЕТ Школа Стол 2-м 3-7 гр. белый/серый Стул ученический МЕТ Школа 57(4-6) р.г. белый пластик/серый	ОП.13
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Стол на металлокаркасе ONIX-П П О.МР-SP-4.7 белый бриллиант/бел. Ш1580	

				Кресло Бюрократ СН-695NLT ткань черная TW-11/сетка 4ерН.TW-01 пластик	
3	Флипчарт 70x100 см на роликах	Мебель	Основное	Магнитно-маркерный, передвижной	
4	ПК преподавате ля	ТС	Основное	Моноблок MSI PRO AM242P 14М- 668XRU	
5	МФУ Kyocera M2540DN	ТС	Основное	Технология печати: лазерный Тип печати: черно-белый Формат печати: А4 Размещение: настольный Цвет: белый/серый Печать: Скорость печати А4 (ч/б): до 40 стр/мин Время разогрева :17 с Время печати первой страницы А4 (ч/б): 6.4 с Разрешение печати (ч/б): 1200 x 1200 dpi Нагрузка (А4, в месяц): до 50000 листов Стандартный лоток подачи: 250 листов Стандартный выходной лоток: 150 листов Лоток ручной подачи: 100 листов Возможности печати: Автоматическая двусторонняя печать в стандартной комплектации Тип сканера: планшетный/протяжный Устройство автоподачи: двустороннее реверсивное Емкость устройства автоподачи:50 лист. Макс. формат оригинала сканирования: А4 Макс. размер сканирования:216x297 мм	

				Разрешение сканера:600х600 dpi Объем памяти:1024 Мб Частота процессора:1000 МГц Лоток подачи:250 лист. Интерфейсы: USB, Ethernet RJ-45	
6	Моноблок MSI PRO AM242P 14M-668XRU	ТС	Основное	Моноблок MSI Pro AP242P 14M-668XRU 23.8" Full HD i7 14700/16Gb/SSD512Gb UHDG 770/noOS/kb/m/белый	
7	Интерактивная панель EDFLAT EDF86TP01	ТС	Основное	Интерактивная панель 86 дюймов Android 13.0, Cortex A76*4+A55*4, 2.4ГГц, 32 ГБ, DDR4 256 ГБ, 86 дюймов	
8	Рельсовая система РС-86 (учебная доска)	ТС	Основное	Материал профиля - анодированный алюминий, Цвет профиля – серебристый, Количество рабочих поверхностей -4, Количество неподвижных рабочих поверхностей-2, Количество подвижных рабочих поверхностей- 2	
9	Точка доступа	ТС	Основное	Ubiquiti UAP-AC- LR	
10	Набор для видеоконференций Logitech Group USB	ТС	Основное	Набор для видеоконференций Logitech Group USB (960-001057) JB01760 Штатив JOBY Compact Light Kit, с головкой 1 шт.	
11	Комплект для передачи сигналов	ТС	Основное	GEFEN EXT-USB2.0-LR	
12	Комплект приемник-передатчик	ТС	Основное	HDMI по IP / Dr.HD EX 100 LIR	
13	OPS модуль	ТС	Основное	EDO-12450H-8256-W11P/H	
14	Коммутатор	ТС	Основное	D-LINK DGS-1210- 52/F3A	

15	Комплект документации, методическое обеспечение	УМК	Основное	Стенды техники безопасности в кабинете социально-гуманитарных дисциплин	
16	Комплект учебно-наглядных пособий и плакатов	УМК	Основное	Плакаты по тематике кабинета	

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, в рамках настоящей дисциплины общепрофессионального цикла, включая промежуточную аттестацию, обеспечены расходными материалами. Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Колледжа электроники и информатики.

Оснащение кабинета «Самостоятельная и воспитательная работа»:

Посадочные места по количеству обучающихся: секция стола складная мобильная CM1, Ш800, белый, кресло- трансформер RIVA CHAIR 1821 пластик белый.

Рабочее место преподавателя: стол на металлокаркасе ONIX-П П О.МР-SP-4.7 белый бриллиант/бел. Ш1580, стол на металлокаркасе ONIX-П О.МР-SP-1.7 белый бриллиант/белый Ш980, Кресло EChair-225 PTW_TW11 сетка/ткань черный.

Моноблок MSI PRO AM242P 14M-668XRU 23.8" Full HD i7 14700/16Gb/SSD512Gb UHDG 770/noOS/kb/m/белый.

Комплект клавиатура и мышь A4tech Fstyler F1010 белый/серый USB.

МФУ Kyocera M2540DN: Технология печати: лазерный. Тип печати: черно-белый. Формат печати: А4. Размещение: настольный. Цвет: белый/серый. Печать: Скорость печати А4 (ч/б): до 40 стр/мин. Время разогрева: 17 с. Время печати первой страницы А4 (ч/б): 6.4 с. Разрешение печати (ч/б): 1200 x 1200 dpi. Нагрузка (А4, в месяц): до 50000 листов. Стандартный лоток подачи: 250 листов. Стандартный выходной лоток: 150 листов. Лоток ручной подачи: 100 листов. Возможности печати: Автоматическая двусторонняя печать в стандартной комплектации. Тип сканера: планшетный/протяжный. Устройство автоподачи: двустороннее реверсивное. Емкость устройства автоподачи: 50 лист. Макс. формат оригинала сканирования: А4. Макс. размер сканирования: 216x297 мм. Разрешение сканера: 600x600 dpi. Объем памяти: 1024 Мб. Частота процессора: 1000 МГц. Лоток подачи: 250 лист. Интерфейсы: USB, Ethernet RJ-45.

Рельсовая система РС-75: Материал профиля - анодированный алюминий. Цвет профиля – серебристый. Количество рабочих поверхностей - 4. Количество неподвижных рабочих поверхностей - 2. Количество подвижных рабочих поверхностей - 2.

Интерактивная панель EDFLAT EDF75TP01: Android 13.0, Cortex A76*4+A55*4, 2.4ГГц, 32 ГБ, DDR4 256 ГБ, 75 дюймов.

Комплект документации, методическое обеспечение: стенды по охране труда, техники безопасности и правилам поведения в кабинете.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Операционная система (Microsoft Windows 10), ПО для просмотра документов в формате PDF (Adobe Reader DC), ПО для архивации (7-zip), ПО офисный пакет (Microsoft office 2021), ПО веб-браузер (Яндекс Браузер, Google Chrome), ПО редактор диаграмм (draw.io), ПО Системы контроля версий (Git), Программная платформа (NET, Java SE Development Kit), ПО среда разработки (Microsoft Visual Studio Professional, PyCharm Professional Edition), Среда для разработки графических интерфейсов (Kivy Designer), Текстовый редактор (Sublime Text, Visual Studio Code), Клиент для работы с API (Postman), ПО СУБД (PostgreSQL, DBeaver Community), Программное обеспечение для записи экрана (OBS Studio), Эмулятор выполняемой среды (VirtualBox, VMWare Workstation), Набор средств разработки (Node.js).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1.Малиновский, А. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в ИТ-сфере: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Малиновский. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16810-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: urait.ru.
- 2.Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 12-е изд., стер. — Москва: Издательский центр «Академия», 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-00171-912-0.
- 3.Харитонов, Ю. С. Право интеллектуальной собственности и цифровые права : учебник для СПО / Ю. С. Харитонов. — Санкт-Петербург: Лань, 2026. — 192 с. — ISBN 978-5-507-50210-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» [сайт]. — URL: lanbook.com.

3.2. Дополнительные источники.

- 1.Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть четвертая): от 18.12.2006 № 230-ФЗ: в актуальной редакции. — Москва: Эксмо, 2026. — 128 с.
 - 2.Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30.12.2001 № 197-ФЗ: в актуальной редакции. — Москва: Проспект, 2026. — 256 с.
 - 3.О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ: в актуальной редакции. — Москва: Норматика, 2025. — 32 с.
- Официальный сайт Роспатента (Федеральная служба по интеллектуальной собственности) — Инструкции, бланки заявок и правила государственной регистрации программ для ЭВМ и баз данных. — URL: roapatent.gov.ru (дата обращения: 02.02.2026). Текст: электронный.
- 4.Официальный сайт Роскомнадзора — Методические материалы и разъяснения по соблюдению требований закона ФЗ-152 «О персональных данных» в ИТ-инфраструктуре организаций. — URL: rkn.gov.ru (дата обращения: 02.02.2026).

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1.Znanium.com: Электронно-библиотечная система: [сайт]. – Москва, ООО «ЗНАНИУМ» 2011-2026 – [URL:https://new.znanium.com/](https://new.znanium.com/)(дата обращения: 02.02.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.

2.ЭБС Юрайт: образовательная платформа. – Москва, ООО «Электронное издательство Юрайт» 2020 – URL: <https://urait.ru/author/list?partner=450217DE-BE2D-46F5-BB25-9C69E84103EE> (дата обращения: 02.02.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.

3.Электронно - библиотечная система Лань: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2011-2026 – URL: <https://e.lanbook.com/>(дата обращения: 02.02.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -Права и обязанности работников ИТ-организаций, основы трудового законодательства Российской Федерации. Умеет: -Анализировать условия трудовых договоров ИТ-специалистов и должностных инструкций; -Защищать свои трудовые права в соответствии с законом.	-Знает основные права и обязанности сотрудника по Трудовому кодексу РФ; -Понимает границы материальной ответственности за порчу техники. -Без ошибок находит ключевые пункты в тексте трудового договора и должностной инструкции администратора; -Верно определяет законность требований работодателя.	Тематический устный или письменный опрос; Экспресс-тестирование; Оценка выполнения практических заданий.
Знает: -Понятие права, основы гражданского законодательства РФ и правила защиты авторских прав на программы для ЭВМ. Умеет: -Использовать законы РФ для проверки документов ИТ-предприятий; -Заполнять заявки на регистрацию авторских прав на созданные программы.	-Верно объясняет основы гражданского права и формы договоров; -Знает правила защиты авторских прав и порядок регистрации программ в Роспатенте. -Самостоятельно ориентируется в структуре Гражданского кодекса РФ при анализе устава фирмы; -Безошибочно заполняет бланки заявки на регистрацию программы.	Компьютерные тесты; Защита теоретической части дисциплины. Наблюдение за ходом выполнения практических заданий.
Знает: -Виды лицензионных соглашений на использование	-Точно описывает разницу между платными коммерческими программами и бесплатным	Билеты дифференцированного

программ, требования законов к защите персональных данных. Умеет: -Проверять юридические условия лицензий на программное обеспечение перед его установкой на серверы организации.	программным обеспечением с открытым кодом; -Знает требования ФЗ-152. -Успешно находит скрытые ограничения в коммерческих лицензиях; -Правильно составляет реестр лицензий и проводит правовой мониторинг рисков.	зачета (теоретические вопросы). Результаты выполнения практических заданий.
--	---	--

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используется смешанное обучение, основанное на интеграции технологий традиционного и электронного обучения, замещении части традиционных учебных форм занятий, формами и видами взаимодействия в электронной образовательной среде.

Применяются следующие модели обучения: перевернутый класс, когда студенты знакомятся с новым материалом при помощи электронных ресурсов самостоятельно дома, а на аудиторных занятиях происходит обсуждение изученного материала.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно - образовательной среды SDO.MIET.RU.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются внутренние электронные ресурсы в различных формах.

При проведении занятий и для самостоятельной работы используются внешние электронные ресурсы в формах:

- электронных компонентов сервисов:

<https://resh.edu.ru/>

<https://mob-edu.ru/>

<https://www.mos.ru/city/projects/mesh/>

Рабочая программа дисциплины общепрофессионального цикла «ОП 13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности среднего профессионального образования 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением» разработана в колледже электроники и информатики НИУ МИЭТ 02.02.2026, протокол № 3.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с директором колледжа ЭИ НИУ МИЭТ

Директор колледжа /  / С.Н. Литвинова //