

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаврилов Сергей Александрович
Должность: И.О. Ректора
Дата подписания: 01.07.2026 12:12:38
Уникальный программный ключ:
f17218015d82e3c1457d1df9e244def505047355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

«18» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная практика

Тип практики – производственная практика в профильных организациях

Направление подготовки – 37.03.01 «Психология»

Направленность (профиль) – «Организационная психология»
очно-заочная форма обучения

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

Компетенция ПК-1 «Способен организовывать, проводить мероприятия по оптимизации психологического климата и формированию организационной культуры» сформулирована на основе профессионального стандарта 03.018 «Психолог-консультант».

Обобщенная трудовая функция А. Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам.

Трудовая функция А/03.6 Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам.

Тип задач профессиональной деятельности – организационный.

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-1.ППвПО Способен организовывать, проводить мероприятия по оптимизации психологического климата и формированию организационной культуры на практике	Осуществлять комплексное психолого-управленческое сопровождение организационного развития, включая диагностику и оптимизацию социально-психологического климата и проектирование организационной культуры.	Имеет опыт мониторинга, планирования и организации мероприятий по улучшению психологического климата и развитию организационной культуры.

Компетенция ПК-2 «Способен организовывать мероприятия с населением по оказанию психологической помощи и психологического консультирования» сформулирована на основе профессионального стандарта 40.250 «Бизнес-тренер».

Обобщенная трудовая функция В. Методическое обеспечение и организация проведения бизнес-тренингов (по видам тренингов, по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или по соответствующему продукту).

Трудовая функция В/04.6 Организация подготовки и проведения бизнес-тренингов.

Тип задач профессиональной деятельности: организационный.

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-2.ППвПО Способен на практике организовывать мероприятия с населением по оказанию	Организовывать и проводить корпоративные тренинги и консультации по развитию профессиональных компетенций, преодолению кризисов и профориентации для	Умеет разрабатывать и реализовывать программы мероприятий по психологической помощи и консультированию, применять на практике

психологической помощи и психологического консультирования	персонала организации.	методы диагностики, коррекции и профилактики психологических проблем персонала организации. Имеет опыт организации и проведения мероприятий по психологической помощи, включая работу с различными возрастными и социальными группами сотрудников.
--	------------------------	--

Компетенция ПК-3 «Способен привлекать, отбирать персонал в организацию и взаимодействовать с ним» сформулирована на основе профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом».

Обобщенная трудовая функция В. Деятельность по обеспечению персоналом.

Трудовая функция В/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.

Тип задач профессиональной деятельности: консультативный.

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-3.ПВПО Способен привлекать, отбирать персонал в организацию и взаимодействовать с ним в рамках практической подготовки	Реализовывать комплекс мер по профессионально-психологическому сопровождению персонала: от разработки критериев отбора и проведения оценки кандидатов до организации адаптационных программ и планирования карьерного роста сотрудников	Умеет анализировать потребности организации в персонале и формулировать требования к кандидатам, разрабатывать критерии отбора, включая профессиональные и личностные качества, необходимые для конкретной должности. Имеет опыт проведения собеседований, интервью и психологического тестирования для оценки компетенций соискателей.

Компетенция ПК-4 «Способен оказывать психологическую помощь населению и трудовым коллективам» сформулирована на основе профессионального стандарта 03.018 «Психолог-консультант».

Обобщенная трудовая функция А Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам.

Трудовые функции А/03.6 Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам.

Тип задач профессиональной деятельности: консультативный.

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-4.ПВПО Способен оказывать психологическую помощь населению и трудовым коллективам на практике	Оказывать психологическую помощь и консультационную поддержку сотрудникам организации, включая диагностику психологического состояния, проведение индивидуального и группового консультирования, а также разработку профилактических программ для поддержания психического благополучия трудового коллектива.	Умеет анализировать и интерпретировать данные, полученные в ходе консультаций, для планирования коррекционно-профилактических мероприятий. Имеет опыт работы с психологическими запросами в процессе взаимодействия с различными группами населения и трудовыми коллективами

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика в профильных организациях является важным элементом образовательного процесса, обеспечивающим:

- практическую ориентацию обучения – знакомство студентов с реальными условиями работы организационного психолога, формирование представлений о профессиональной деятельности в профильных подразделениях организаций, которые занимаются управлением персоналом, корпоративной психологией, HR-консалтингом, кадровым администрированием или внедрением психологических технологий в управление. Студенты знакомятся с реальной структурой и культурой организаций, наблюдают процессы управления персоналом, внедрение организационных изменений. Получают навыки проведения собеседований, оценки и адаптации персонала, участия в разработке и реализации программ по развитию персонала, работе с корпоративной документацией. Выполняют психологическую диагностику, разрабатывают и реализуют тренинги, корпоративные мероприятия для сотрудников. Проводят анализ HR-процессов, участвуют в решении конфликтных или трудовых ситуаций, формируют предложения по оптимизации систем мотивации и внутренней коммуникации. Осуществляют мониторинг организационного климата, принимают участие в исследованиях по оценке удовлетворенности сотрудников, вовлеченности и других параметров трудовой среды;
- развитие ключевых компетенций – закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин («Психология безопасности», «Социально-психологический тренинг», «Психология принятия управленческих решений», «Организационное поведение», «Психологическая служба в организации»), и их применение в профессиональном контексте;
- формирование профессиональной идентичности – осознание роли организационного психолога в управлении персоналом, понимание этических норм и требований к профессии;

- подготовку к выполнению практической части выпускной квалификационной работы – учебная практика служит основой для более глубокого погружения в профессиональную среду для дальнейшей работы над выпускной квалификационной работой.

Таким образом, производственная практика в профильных организациях способствует достижению целей ОП, обеспечивая практико-ориентированную подготовку будущих специалистов в области организационной психологии, развитие их профессиональных навыков и адаптацию к требованиям современного рынка труда.

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Практика является логическим продолжением теоретической подготовки и служит основой для изучения дисциплин в последующих семестрах, а также формирования профессиональных компетенций в профессиональной области. Закладывает основу для исследовательского проекта, выполняемого в рамках подготовки выпускных квалификационных работ.

Входные требования к практике – для допуска к производственной практике в профильных организациях студент должен:

- освоить полный теоретический курс по дисциплинам, участвующим в формировании подкомпетенций профессионального и общепрофессионального плана;
- уметь применять базовые методы наблюдения, диагностики и анализа поведения в организационной среде;
- владеть основами профессиональной коммуникации (составление отчетов, ведение документации).

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) проводится в 9 семестре.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики – 16 ЗЕТ (576 ак. часов).

Для прохождения практики в расписании занятий выделяется 1 учебный день каждую учебную неделю (с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение недели).

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание производственной практики (производственная практика в профильных организациях) соответствует направлению и профилю подготовки, формированию гармонично развитой личности, обладающей профессиональными компетенциями в области организационной психологии, удовлетворяющей потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности.

Практика реализуется через:

Наблюдение и анализ - изучение работы HR-отделов или психологических служб организаций по месту прохождения практики, анализ структуры, функций и процессов;

Выполнение типовых задач – участие в проведении опросов, профотборе, профподборе, психологическом просвещении персонала, проведении психодиагностических и психопрофилактических мероприятий, составлении отчетов.

Рефлексия и отчетность – систематизация опыта, ведение дневника практики, оформление отчетных материалов и отчета по практике, обсуждение результатов с руководителем практики.

Задания, выполняемые обучающимися в рамках производственной практики в профильных организациях, направлены на решение следующих типов профессиональных задач:

– **организационные задачи** (анализ организационной структуры, исследование корпоративной культуры, помощь в адаптации и мотивации персонала, участие в разработке внутренних коммуникаций);

– **консультационные задачи** (подготовка материалов по психологическому сопровождению персонала, поддержка сотрудников в вопросах профессионального роста, помощь в разрешении конфликтных ситуаций, содействие в проведении психологического консультирования, диагностика и оценка персонала).

Пример типового задания по практике

Содержание пунктов типового задания	Код формируемой компетенции (подкомпетенции)
1. Изучение организационной структуры предприятия, направлений работы психологической службы и должностных инструкций психолога	ПК-1.ППвПО
2. Исследование предметной области согласно плану работы психологической службы (опрос сотрудников, наблюдение, проведение психодиагностического исследования)	ПК-3.ППвПО ПК-4.ППвПО
3. Разработка/проведение группового психопрофилактического мероприятия для персонала организации	ПК-4.ППвПО
4. Составление плана адаптационных мероприятий для сотрудников	ПК-1.ППвПО
5. Изучение психологического климата в организации и подготовка рекомендаций по улучшению коммуникаций внутри команды;	ПК-3.ППвПО
6. Разработка профилей должностей и критериев оценки персонала	ПК-3.ППвПО

Конкретизация задания осуществляется преподавателем на основе выбранной тематики работы и имеющихся возможностей места проведения практики.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.
2. Презентация и подготовленный доклад по результатам работы в семестре.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по подкомпетенции **ПК-1.ППвПО** «Способен организовывать, проводить мероприятия по оптимизации психологического климата и формированию организационной культуры на практике».
2. ФОС по подкомпетенции **ПК-2.ППвПО** «Способен на практике организовывать мероприятия с населением по оказанию психологической помощи и психологического консультирования».
3. ФОС по подкомпетенции **ПК-3.ППвПО** «Способен привлекать, отбирать персонал в организацию и взаимодействовать с ним в рамках практической подготовки».
4. ФОС по подкомпетенции **ПК-4.ППвПО** «Способен оказывать психологическую помощь населению и трудовым коллективам на практике».

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: [http:// orioks.miet.ru/](http://orioks.miet.ru/).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Акимова Ю.Н. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Ю.Н. Акимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 364 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18847-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560156> (дата обращения: 28.03.2026).
2. Зуб А.Т. Психология управления: учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 372 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00185-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560285> (дата обращения: 28.03.2026).
3. Кочеткова А.И. Организационное поведение и организационное моделирование: учебник и практикум для вузов / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 791 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18879-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/568766> (дата обращения: 28.03.2026).
4. Кузнецова О.В. Введение в профессию: психолог: учебник и практикум для вузов / О.В. Кузнецова; под редакцией Л.Ф. Обуховой. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 440 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8783-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/536135> (дата обращения: 28.03.2026).

5. Лобанова Т.Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / Т.Н. Лобанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 553 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15806-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560496> (дата обращения: 28.03.2026).
6. Организационная психология: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е.И. Рогова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 509 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07328-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559941> (дата обращения: 28.03.2026).
7. Психология служебной деятельности: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией А.В. Кокурина, В.Е. Петрова, В.И. Екимовой, В.М. Позднякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 375 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12931-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/566968> (дата обращения: 28.03.2026).
8. Психология труда: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С.Ю. Манухиной. – Москва: Юрайт, 2023. – 485 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-7215-3; 0-00. – URL: <https://urait.ru/bcode/511021> (дата обращения: 28.03.2026).

Нормативная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2020 г. N 839).
2. Этический кодекс психолога (принят V съездом Российского психологического общества 14 февраля 2012 года) [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyrus.ru/rpo/documentation/ethics.php> (дата обращения: 28.03.2026). – Режим доступа: свободный.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Российское образование: федеральный портал. – Москва, [б. г.]. – URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 28.03.2026). – Режим доступа: свободный.
2. Znanium.com: Электронно-библиотечная система: [сайт]. – Москва, 2011 – URL: <https://new.znanium.com> (дата обращения: 28.03.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
3. ЭБС Юрайт: образовательная платформа. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 28.03.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва, 2000 –. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 28.03.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2011 –. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.03.2026). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
6. Psychologos.ru = Психологос: [сайт] / Н.И. Козлов. – URL: <https://www.psychologos.ru> (дата обращения 28.03.2026). – Режим доступа: свободный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется руководителем практики конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

9. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 70 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов в комиссии (30 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru>.

Дополнительные сведения о системе контроля: по замечаниям, полученным во время публичного представления студентом результатов, полученных в ходе прохождения практики (отчета), сдается скорректированный отчет.

РАЗРАБОТЧИКИ

Директор Института ЭУП
(кандидат экономических наук)

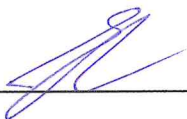
_____/Е.А. Горчакова/

Доцент Института ЭУП
(кандидат экономических наук)

_____/О.А. Алаторцева/

Рабочая программа Производственной (производственной практики в профильных организациях) практики по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», направленности (профилю) «Организационная психология» разработана в Институте ЭУП и утверждена на общем собрании Института « 18 » мая 2026 года, протокол № 8 .

Директор Института ЭУП

 /Е.А. Горчакова/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

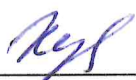
Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК

 / И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

Директор библиотеки

 / Т.П. Филиппова /

Представитель профессионального сообщества

Начальник отдела кадров АО «ЗИТЦ»

 /Е.В. Петракова/