

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаврилов Сергей Александрович

Должность: И.О. Ректора

Дата подписания: 06.10.2025 15:40:10

Уникальный программный ключ:

f17218015d82e3c1457d1df9e244def505047355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Московский институт электронной техники»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Г. Балашов

«28» августа 2025 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

Направление подготовки – 37.04.01 «Психология»

Направленность (профиль) – «Психология управления персоналом (Профайлинг)»

Москва 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательной программы:

Компетенции ОП	Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения компетенций
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.ППО Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе профессионального общения	Знает основные культурные различия, включая языковые, религиозные и социальные аспекты, и их влияние на восприятие и интерпретацию информации. Умеет анализировать ситуации, учитывая культурные различия, и адаптировать свое общение в зависимости от контекста. Имеет опыт саморефлексии общения с представителями других культур и извлечения из него уроков для будущих взаимодействий.
ОПК-7 Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей		Знает основы психологии общения, методы и подходы к решению социальных и индивидуальных проблем через призму психологии. Умеет эффективно вести диалог с различными категориями населения, адаптировать стиль общения в зависимости от аудитории и контекста. Имеет опыт взаимодействия с разными группами в рамках психолого-профилактической работы, анализа собственных действий и результатов работы, а также получение обратной связи от участников мероприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине:

- знания курса «Социальная психология»;
- знания курса «Психология влияния и противостояние влиянию».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
2	4	3	108	16	-	32	24	Экз (36)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
1. Общение: структура, виды, функции	8	-	16	12	Опрос
					Доклад (презентация)
					Контрольная работа № 1
					Тест по модулю 1
2. Технологии эффективной коммуникации	8	-	16	12	Опрос
					Доклад (презентация)
					Контрольная работа № 2
					Тест по модулю 2

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Социальное взаимодействие. Психология профессионального взаимодействия. Факторы формирования профессиональных общественных отношений. Стадии и особенности профессиональных общественных отношений. Личность в системе социальных взаимодействий. Социальное поведение как форма социального взаимодействия. Организация социальных связей. Сотрудничество. Соперничество. Конфликт. Структура, цикл, динамика конфликтного взаимодействия.
	2	2	Концепции общения. Общение как потребность личности; общение как условие и фактор развития личности; общение как обмен информацией между людьми; общение как обмен действиями, состояниями и переживаниями; общение как процесс восприятия и понимания Другого; общение как вид специфической совместной деятельности. Линейная модель (Лассуэлл, Сеннон-Уивер). Циркулярная модель (ДеФлюер, Осгуд-Шрамм); спиралевидная модель (Дэнс). Структура коммуникативной ситуации. Интеракционистский подход к проблеме общения (И. Гофман). Лингвистическая модель (Р. Бёдвистел). Модель социального навыка (М. Аргайл). Программная модель социального взаимодействия (А. Шефлен). Семиотический подход (Модель Р.О.Якобсона). Окно Джохари как модель межличностных коммуникаций и средство самопознания.
	3-4	4	Общение: структура. Структура общения в концепции Г.М. Андреевой (коммуникативный аспект, интерактивный аспект, перцептивный аспект). Содержание, цель и средства общения. Взаимопонимание, рефлексия, эмпатия, идентификация в процессе общения. Коммуникативное поле. Коммуникативные барьеры (физические барьеры, фонетические барьеры, психологические барьеры, семантические барьеры). Виды общения. Функции общения. Виды межличностного общения (модальное, диктальное). Уровни межличностного общения (ритуальный, деловой, интимно-личностный). Функции общения (информационно-коммуникативная, регуляционно-коммуникативная, аффективно-коммуникативная). Побудительная функция, контактная функция, координационная функция, эмотивная функция, функция установления отношений. Самовыражение личности в общении. Особенности речевой коммуникации. Структура речевой коммуникации. Основные стили коммуникации. Структурные компоненты невербальной коммуникации и их роль в построении

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
			коммуникативного пространства. Характеристика невербальной коммуникации. Основные каналы невербальной коммуникации и особенности акустической невербальной информации. Кинесика: мимика, позы, жесты, контакт глазами. Такесика и ольфакторная система невербальной коммуникации. Сравнительный анализ вербальной и невербальной коммуникации. Проксемика как наука о невербальной культурной организации коммуникативного пространства. Правила проксемного поведения. Виды расположения собеседников при деловой беседе в кабинете. Персонализация среды и территориальность. Перцептивные искажения в процессе коммуникации. Социальная установка, стереотипы и предрассудки. Атрибуция и фундаментальная ошибка атрибуции. Теории каузальной атрибуции и корреспондентного вывода. Ложь и правда в коммуникации. Основные фазы (стадии) общения: подготовительная, стадия установления контакта, стадия взаимной ориентации, фаза аргументации, фаза завершения разговора. Подготовительная фаза.
2	5-8	8	Технологии эффективной коммуникации. Манипуляция и ассертивность. Основные коммуникативные техники. Слушать и слышать. Нереплексивное слушание. Реплексивное слушание. Эмпатическое слушание. Структура техник активного слушания. Характеристика основных коммуникативных техник. Психологическое воздействие и манипуляция в общении. Техники манипуляции. Техники постановки вопросов. Техника аргументации. Поддерживающая коммуникация.

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
1	1	2	Структура общения. Разбор кейса.
	2	2	Перцептивная сторона общения. Разбор кейса.
	3	2	Обмен информацией. Разбор кейса.
	4	2	Интерактивная сторона общения. Разбор кейса.
	5-6	4	Вербальные средства общения. Разбор кейса.
	7-8	4	Невербальные средства общения. Разбор кейса.

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Наименование занятия
2	9-11	6	Манипуляция и контрманипулятивное взаимодействие.
	12-14	6	Психология разрешения конфликтов.
	15-16	4	Психологическое айкидо.

4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	7	Подготовка к практическим занятиям 1-7 – изучение рекомендованных теоретических материалов.
	2	Подготовка доклада по выбранной теме.
	2	Подготовка к контрольной работе № 1 – повторение материалов пройденных практических занятий 1-7 и лекции 1-6.
	1	Подготовка к тестированию по модулю 1 - повторение пройденных материалов.
2	7	Подготовка к практическим занятиям 8-14 – изучение рекомендованных теоретических материалов.
	2	Подготовка доклада по выбранной теме.
	1	Подготовка к контрольной работе № 2 – повторение материалов пройденных практических занятий 8-14 и лекции 5-7.
	2	Подготовка к тестированию по модулю 2 – повторение пройденных материалов.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>):

- Сценарий по изучению дисциплины «Психология профессионального общения».
- Типовые вопросы и задания к экзамену.
- Рекомендуемая литература по дисциплине.

Модуль 1 «Общение: структура, виды, функции»:

- Теоретический материал к лекциям.
- Материалы по подготовке к контрольной работе №1.
- Материалы по подготовке к опросу на практических занятиях.
- Материалы по подготовке доклада (презентации) по теме практических занятий.
- Материалы по подготовке к тестированию по модулю 1.

Модуль 2 «Технологии эффективной коммуникации»:

- Теоретический материал к лекциям.
- Материалы по подготовке к контрольной работе №2.
- Материалы по подготовке к опросу на практических занятиях.
- Материалы по подготовке доклада (презентации) по теме практических занятий.
- Материалы по подготовке к тестированию по модулю 2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 455 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19627-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/581556>
2. Макеев В. А. Психология социального взаимодействия: учебное пособие для вузов / В. А. Макеев. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 276 с. – ISBN 978-5-507-49112-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/405563>
3. Психология делового общения: учебник и практикум для вузов / под редакцией В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 325 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16813-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561030>

Нормативная литература

1. «Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» от 29.10.2012 №373-ФЗ
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2020 г. N 841).
2. Этический кодекс психолога (принят V съездом Российского психологического общества 14 февраля 2012 года). – URL: <http://psyrus.ru/rpo/documentation/ethics.php> (дата обращения: 01.07.2025). – Режим доступа: свободный.

Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология / Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2013 –. – Москва, 2013. – URL: <https://msupsyj.ru/> (дата обращения: 01.07.2025). – Режим доступа: свободный.
2. Вопросы образования: научно-образовательный журнал / ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва: НИУ ВШЭ, 2004. – URL: <https://vo.hse.ru/> (дата обращения: 01.07.2025). – Режим доступа: свободный.
3. Национальный психологический журнал / Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва, 2006. – URL: <https://npsyj.ru/> (дата обращения: 01.07.2025). – Режим доступа: свободный.
4. Организационная психология = Organizational Psychology / ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва: НИУ ВШЭ, 2011. – URL: <https://orgpsyjournal.hse.ru/> (дата обращения: 07.06.2025). – Режим доступа: свободный.
5. Педагогика и психология образования: Всероссийский междисциплинарный журнал / МГПУ. – Москва, 2016. – URL: <http://pp-obr.ru/> (дата обращения: 01.07.2025). – Режим доступа: свободный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Znanium.com: Электронно-библиотечная система: [сайт]. – Москва, 2011 – URL: <https://new.znanium.com/> (дата обращения: 12.06.2025). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
2. ЭБС Юрайт: образовательная платформа. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 12.06.2025). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
3. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва, 2000 –. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 12.06.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
4. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2011 –. URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 12.06.2025). – Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
5. Psychologos.ru = Психологос: [сайт] / Н.И. Козлов. – URL: <https://www.psychologos.ru/> (дата обращения 15.06.2025). – Режим доступа: свободный.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В данной дисциплине используется смешанное обучение.

Применяется расширенная виртуальная модель обучения, предполагающая обязательное присутствие студентов на очных учебных занятиях и самостоятельное выполнение индивидуальных заданий с проверкой, обсуждением, доработкой и

подведением итогов как на очных учебных занятиях, так с использованием онлайн-ресурсов и сервисов.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: сервис электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта, сервисы видеоконференцсвязи.

В сервисе обратной связи ОРИОКС «Домашние задания» обучающиеся выкладывают на проверку выполненные индивидуальные задания, а также могут задать уточняющие вопросы преподавателю.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются внутренние электронные ресурсы (<http://orioks.miet.ru>).

Тестирование проводится в ОРИОКС.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome)
Учебная аудитория	Доска	Не требуется
Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс библиотеки)	17 компьютеров, объединенных в сеть, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система WINDOWS, Microsoft Office, браузер (Firefox, Google Chrome) Acrobat reader DC

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по подкомпетенции **УК-5.ЛПО** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе профессионального общения.

ФОС по компетенции **ОПК-7** Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

Студентам, изучающим дисциплину «Психология профессионального общения», для успешного освоения этой дисциплины необходимо:

- посещать лекционные и практические занятия (в случае пропуска одного или нескольких занятий по уважительной причине, допускается самостоятельное изучение материала);
- выполнить все задания для самостоятельной работы;
- успешно выполнить все контрольные мероприятия.

Изучение данной учебной дисциплины заключается в понимании сущности и содержания основ профессиональной деятельности организационного психолога. Студенту необходимо изучить материал лекций, выполнить задания к каждой лекции и подготовить доклад-презентацию для выступления на семинарском занятии и участия в интерактивных обсуждениях.

Студенты публично представляют доклад, сопровождаемый презентацией, по выбранной студентом одной из тем дисциплины.

Работа на лекционных занятиях

Одним из решающих условий качественного обучения студентов является их **активная** работа на лекциях. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей;
- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки.
- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, психологических категорий и классификации. Остальное должно быть записано своими словами;
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например, РПО – Российское психологическое общество и т.д.).

Максимальная эффективность от работы на лекциях достигается при **предварительной подготовке** к ней – студент должен ознакомиться с предстоящей темой лекции и основными ее тезисами, предложенных преподавателем или найденных в

рекомендуемой основной литературе, подготовить вопросы к лектору по заинтересовавшим вопросам.

Работа на практических занятиях

На практическом занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На семинаре разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к практическому занятию.

Одной из форм обучения, подготовки к практическому занятию, разработки и написания доклада (реферата, эссе), контрольной работы является **консультация у преподавателя**. Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке реферата, научного сообщения, доклада, контрольной работы, а также в любом случае, когда студенту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада (творческой работы), порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитывать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы.

Публичное представление результатов СРС

В процессе выполнения некоторых видов СРС (например, подготовки доклада) студентам требуется подготовить материалы для публичного представления результатов СРС.

Студентам рекомендуется использовать презентации в ходе изложения подготовленного материала. При оформлении презентации следует учитывать следующие требования:

- необходимо придерживаться общих требований к представлению материалов на слайде: не выносить много текста на слайд, использовать иллюстративные материалы в виде рисунков, графиков (гистограмм, диаграмм), обеспечивать читаемость подписей к ним, обозначение осей, соблюдение требования информативности иллюстраций и т.п.;
- количество слайдов должно отражать основные положения доклада, и их демонстрация должна уложиться в отведенное время;
- доклад должен быть структурирован в соответствии с целями и задачами, решенными при написании эссе, реферата, доклада;
- в презентации обязательно требуется показать обязательные структурные элементы (список исполнителей, тема, актуальность, цели и задачи, основные положения, выводы, список использованной литературы).

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре и сдача экзамена (в сумме до 100 баллов). По сумме баллов выставляется итоговая оценка

по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

Мониторинг успеваемости студентов проводится в течение всего семестра.

Баллы за посещаемость и выполнение и сдачу текущих заданий первый раз выставляются на 8-й неделе и затем корректируются на 12-й и 17-й неделях в соответствии с порядком начисления баллов по дисциплине.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент Института Психологии,

кандидат психологических наук, доцент



/Д.В. Наумова /

Рабочая программа дисциплины «Экспериментальная психология» по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», направленности (профилю) «Организационная психология» разработана в Институте Психологии и утверждена на общем собрании Института «29» августа 2025 года, протокол № 1.

Директор Института Психологии

 /Е.А. Горчакова/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества.

Начальник АНОК

 /И.М. Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ.

/ Директор библиотеки

 /Т.П. Филиппова/