

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Беспалов Владимир Александрович
Должность: Ректор МИЭТ
Дата подписания: 01.09.2023 16:05:22
Уникальный программный ключ:
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c818bea882b8d602

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
И.Г.Игнатова
«06» сентября 2020 г.
М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики — технологическая (проектно-технологическая)

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – «Маркетинг и управление инновационными проектами»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

| Компетенции | Подкомпетенции, формируемые на практике | Индикаторы достижения подкомпетенций |
|---|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.ПрПр Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход при решении практических задач | Знания методов сбора информации, необходимой для анализа и поиска решения поставленной задачи. Умения осуществлять поиск, анализ и синтез информации, необходимой для выбора инструментов достижения поставленной цели и решения практических задач, рассматривая их как систему. Опыт деятельности в применении системного подхода к решению практических задач. |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.ПрПр Способен к саморазвитию и образованию при осуществлении практической деятельности | Знания способов трансформации полученных практическим путем сведений в новое знание. Умения превращать теоретические знания в практические навыки. Опыт деятельности в накоплении знаний, собственных умений и навыков решения практических задач. |

Компетенция ПК-8 «Способен применять знания и умения в области маркетинговых исследований и управления в практической деятельности» **сформулирована на основе профессионального стандарта 08.035** «Маркетолог».

Обобщенная трудовая функция – А: Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

Трудовая функция: А/02.6 – Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический.

| Подкомпетенции, формируемые на практике | Задачи профессиональной деятельности | Индикаторы достижения подкомпетенций |
|---|--|--|
| ПК-8.ПрПр Способен проводить маркетинговое исследование на практике и формировать предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности и управления с учетом влияния факторов рынка | - проведение маркетингового исследования, включающее сбор маркетинговой информации, её обработку и анализ, подготовку отчетов и рекомендаций | Знания специфики обращения с маркетинговой информацией и способов обработки полученных данных. Умения на практике проводить маркетинговое исследование, осуществлять анализ полученных результатов и формулировать выводы. Опыт деятельности в выявлении проблемных областей и формировании рекомендаций по совершенствованию рыночной деятельности и управления с учетом влияния факторов рынка. |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика направлена на практическую апробацию знаний студентов, полученных в процессе освоения дисциплин ОП и формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области маркетинга и управления проектами.

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике - знание экономики предприятия, форм экономических отношений, в том числе на международном рынке, процессов проектного управления; умение определять экономические результаты деятельности предприятия, разрабатывать мероприятия с использованием инструментов комплекса маркетинга для увеличения продаж; иметь опыт расчета и оценки основных экономических показателей в целях разработки и реализации проектов, принятия обоснованных управленческих решений по совершенствованию маркетинговой политики предприятия.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в 8 семестре.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики — 12 ЗЕ (432 ак. часа).

Практика организуется с 9 по 17 неделю (с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение недели) 8 семестра.

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на закрепление знаний, получаемых в процессе обучения в вузе, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами видами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавров.

Для достижения указанных целей в ходе прохождения практики необходимо решить следующие задачи:

- закрепить знания методов сбора, способов обработки информации и сформировать навыки их практического применения;
- осуществить поиск, сбор, обработку, анализ и синтез маркетинговой информации;
- выявить недостатки функционирования объекта в анализируемой области деятельности, выбрать инструменты решения проблем и сформулировать рекомендации по совершенствованию рыночной деятельности и управления с учетом влияния дестабилизирующих факторов;
- систематизировать полученную информацию, результаты анализа и практические решения для использования при подготовке выпускной квалификационной работы.

Практика организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Пример типового задания по практике

| | Содержание пунктов типового задания | Код формируемой подкомпетенции |
|----|--|--------------------------------|
| 1. | Ознакомиться с Рабочей программой практики (Вид практики – <i>производственная</i> . Тип практики – <i>технологическая (проектно-технологическая)</i>), уделив особое внимание целям, задачам и содержанию производственной практики | |
| 2. | Обозначить проблему, сформулировать тему и обосновать актуальность работы, направленной на её решение. Сформулировать цель работы, задачи, которые предстоит решить, и пути (алгоритм) их решения. | УК-1.ПрПр, УК-6.ПрПр |
| 3. | Выбрать необходимые для решения поставленных задач методы исследования, включая ранее не использовавшиеся в индивидуальной практике. | УК-6.ПрПр |
| 4. | Осуществить сбор, критический анализ и синтез информации, отражающей деятельность предприятия в маркетинговой среде и необходимой для решения поставленных задач | УК-1.ПрПр, ПК-8.ПрПр |
| 5. | На основе анализа результатов проведенных маркетинговых и иных исследований в менеджменте разработать практические рекомендации по совершенствованию рыночной деятельности и управления, реализация которых позволит решить обозначенную проблему. | УК-6.ПрПр, ПК-8.ПрПр |

| | | |
|----|---|---------------------------------------|
| 6. | Выполнить индивидуальные задания, определяемые темой, местом и иными особенностями прохождения практики | УК-1.ПрПр, УК-6.ПрПр, ПК-8.ПрПр |
| 7. | Обработать и систематизировать материал для написания отчета по практике | УК-1.ПрПр, УК-6.ПрПр, ПК-8.ПрПр |
| 8. | Подготовить и представить выпускную квалификационную работу и её презентацию | |

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

- комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя практики от профильной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по подкомпетенции **УК-1.ПрПр** «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход при решении практических задач».
2. ФОС по подкомпетенции **УК-6.ПрПр** «Способен к саморазвитию и образованию при осуществлении практической деятельности».
3. ФОС по подкомпетенции **ПК-8.ПрПр** «Способен проводить маркетинговое исследование на практике и формировать предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности и управления с учетом влияния факторов рынка».

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Голубков Е.П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. 474 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3749-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/426253> (дата обращения: 20.09.2020).
2. Чернышева, А. М. Промышленный (B2B) маркетинг: учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13680-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466297> (дата обращения: 20.09.2020)
3. Коньшева М.В. Промышленный маркетинг: Учеб. пособие / М.В. Коньшева; М-во образования и науки РФ, Федеральное агентство по образованию, МИЭТ(ТУ); Под ред. Н.К. Моисеевой. - электрон. изд. - М.: МИЭТ, 2014. - 204 с.
4. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент [Текст] = Marketing Menedgment/Ф. Котлер. – 14-е изд. – 800 с. - (Классический зарубежный учебник). - ISBN 978-5-496-00177-9.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ESOMAR: сайт. – Amsterdam, 2020. - URL: www.esomar.org (дата обращения: 15.09.2020).
2. Консультант плюс: справочная правовая система: сайт. – Москва, 1997. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 15.09.2020).
3. Электронно-библиотечная система Лань: сайт. - Санкт-Петербург, 2011. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 15.09.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
4. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 15.09.2020).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 80 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов (20 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/> .

РАЗРАБОТЧИКИ:

Зав. кафедрой МиУП, к.ф.-м.н.


_____/С.П. Олейник/

Доцент кафедры МиУП, к.э.н., доцент


_____/Я.Г. Прима/

Ст.преподаватель кафедры МиУП


_____/Н.А. Андрианова/

Рабочая программа производственной практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Маркетинг и управление инновационными проектами» разработана на кафедре «Маркетинг и управление проектами» и утверждена на заседании кафедры « 2 » октября 2020 года, протокол № 2.

Заведующий кафедрой МиУП _____ /С.П. Олейник/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК _____ / И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

/ Директор библиотеки _____ / Т.П.Филиппова /

Представитель профессионального сообщества

Генеральный директор

ООО «ДУЭТ КО», к.т.н. _____ /Д.С. Казак/