

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Беспалов Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2023 16:16:50
Уникальный программный ключ:
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bea882b8d602

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.Г.Игнатова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики — преддипломная практика

Направление подготовки — 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) — «Финансовый и инвестиционный менеджмент»

Форма обучения – очно-заочная

Москва 2020

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующей компетенций/подкомпетенций:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые на практике	Индикаторы достижения подкомпетенций
УК-1. «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»	УК-1.ПредПр «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в соответствии с заданием на преддипломную практику»	Опыт: поиска, систематизации и критического анализа информации в соответствии с заданием на преддипломную практику.

Компетенция ПК-3 «Способен составлять финансовую отчетность для проведения финансового анализа, оценивать результаты деятельности и определять пути улучшения финансового состояния компании» сформулирована на основе профессионального стандарта **08.002 «Бухгалтер»**.

Обобщенная трудовая функция: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Трудовая функция: В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Тип задач профессиональной деятельности - финансовый.

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-3.ПредПр «Способен оценивать результаты деятельности исследуемого предприятия и предлагать пути улучшения его финансового состояния»	Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	Опыт: оценки результатов деятельности предприятия и определения путей улучшения его финансового состояния.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы и служит для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин образовательной программы, а также для формирования профессиональных умений и навыков (профессиональных компетенций). Для ее прохождения необходимы знания, навыки и умения, полученные бакалаврами в ходе изучения профессиональных дисциплин, входящих в Блок 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы («Теория менеджмента», «Основы бизнеса», «Финансовый менеджмент», «Организация, планирование и контроллинг производства», «Управление инновациями», «Управление инвестициями», «Основы управления интеллектуальным капиталом», «Компьютерно-управленческий практикум» и др.).

Производственная (преддипломная) практика является органической частью учебного процесса и эффективной формой подготовки бакалавра к трудовой деятельности. В период практики осуществляется практическое обучение профессиональной деятельности.

Производственная (преддипломная) практика проводится в IX семестре V-го курса.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики — 6 ЗЕТ (216 ак. часов).

Практика организуется непрерывно — 3-я, 4-я недели ноября и 1-я, 2-я недели декабря с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение четырех недель.

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

Преддипломная практика обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки бакалавров, прививает студентам навыки самостоятельной работы.

Пример типового задания по практике

Задание	Код формируемой компетенции (подкомпетенции)
1. Собрать необходимую информацию для выполнения расчетно-аналитических процедур	УК-1/УК-1.ПредПр
2. Дать оценку деятельности предприятия	ПК-3/ПК-3.ПредПр
3. Выявить проблемы и причины их возникновения	
4. Выбрать наиболее актуальную проблему и пути ее решения на анализируемом предприятии	
5. Дать укрупненную оценку предложенным рекомендациям по решению проблем данного предприятия	

Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Дневник практики (индивидуальное задание на практику, табель-календарь прохождения практики, отчет студента о результатах практики с оценкой руководителя).
2. Выпускная квалификационная работа.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по компетенции/подкомпетенции **УК-1.ПредПр** «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в соответствии с заданием на преддипломную практику».

2. ФОС по компетенции/подкомпетенции **ПК-3** «Способен составлять финансовую отчетность для проведения финансового анализа, оценивать результаты деятельности и определять пути улучшения финансового состояния компании».

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Анискин Ю.П. Основы бизнеса: Учебник для бакалавров / Ю. П. Анискин. - М.: РИПОЛ КЛАССИК: Омега-Л, 2016. - 294 с.
2. Алаторцева О.А. Организация, планирование и контроллинг наукоемкого производства: Учебно-методическое пособие для бакалавров / О.А. Алаторцева, Ю.П. Анискин, Г.Ю. Тихомирова; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ»; Под ред. Ю.П. Анискина. - М.: МИЭТ, 2017. - 164 с. - Имеется электронная версия издания. - ISBN 978-5-7256-0861-8
3. Лукичева Л.И. Управление организацией : Учеб. пособие / Л. И. Лукичева ; Под ред. Ю.П. Анискина. - 6-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 356 с. - (Высшая школа менеджмента).
4. Лукичева Л.И. Управление персоналом: Учеб. пособие для бакалавров по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" и 09.03.03 "Прикладная информатика / Л.И. Лукичева, О.А. Алаторцева, Е.В. Егорычева; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М.: МИЭТ, 2019. - 108 с. - Имеется электронная версия издания. - ISBN 978-5-7256-0904-2
5. Лукичева Л.И. Менеджмент организации: теория и практика [Текст]: Учебник для бакалавров / Л. И. Лукичева, Е. В. Егорычева; Под ред. Ю.П. Анискина. - М.: Омега-Л, 2011. - 488 с. - (Бакалавр - Магистр).
6. Мормуль Н.Ф. Экономика предприятия : Учеб. пособие / Н. Ф. Мормуль ; М-во образования и науки РФ, МГИЭТ(ТУ); Под ред. Ю.П. Анискина. - М.: МИЭТ, 2011. -

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЕМИСС: государственная статистика: сайт. - URL: <https://fedstat.ru/> (дата обращения 26.01.2020). - Режим доступа: свободный.
2. Лань: Электронно-библиотечная система Издательства Лань. - СПб., 2011-. - URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.09.2020). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ
3. Scopus: экспертно кураторская база данных рефератов и цитат: сайт. – Elsevier, 2020. - URL: <http://www.scopus.com> (дата обращения: 21.09.2020).
4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 21.09.2020). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
5. Юрайт : Электронно-библиотечная система : образовательная платформа. - Москва, 2013 - . - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 17.09.2020). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
6. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт. - Москва : КонсультантПлюс, 1997 - . - URL: <http://www.consultant.ru/about/> (дата обращения: 18.03.2020). - Текст : электронный.
7. ЗаконПрост: справочно-правовая система: сайт. – Москва, 2010 - . – URL: <http://www.zakonprost.ru> (дата обращения 21.09.2020) Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
8. ЭСМ: Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал: научно-образовательный портал Высшей школы экономики: сайт – Москва. - URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 06.09.2020).
9. Универсариум: межвузовская площадка электронного образования: сайт / ООО «Оценка качества образования». - Москва, 2013. - – URL: <https://universarium.org> (дата обращения: 21.09.2019).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

На компьютерах должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше, а также интегрированный пакет MS Office 2010 и выше (включая MS Outlook, MS Binder), MS Project 2002, FrontPage 2002, Project Expert 6.5 и выше, браузер Internet Explorer с доступом к сети Интернет.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 60 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов (40 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

РАЗРАБОТЧИКИ

Зав. кафедрой ЭМФ, к.э.н.,
доцент

 _____ /Г.П.Ермошина/

Методист:

Доцент кафедры, к.э.н., доцент

 _____ /О.А.Алаторцева/

Рабочая программа производственной практики – преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Финансовый и инвестиционный менеджмент» разработана на кафедре ЭМФ и утверждена на заседании кафедры «05» октября 2020 года, протокол № 2.

Заведующий кафедрой ЭМФ  /Г.П.Ермошина/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

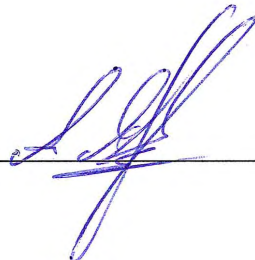
Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК  /И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

/ Директор библиотеки  /Т.П.Филиппова /

Представитель профессионального сообщества:
Зам. ген. директора по финансовым вопросам
АО «Научно-производственная фирма «БИОСС»,
к.э.н.

 /А. С. Яковлев/