


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Беспалов Владимир Александрович
Должность: Ректор МИЭТ
Дата подписания: 01.09.2023 16:16:50
Уникальный программный ключ:
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f73bd76c818bde882b8d602

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
И.Г.Игнатова
«20» октября 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики — технологическая (проектно-технологическая)

Направление подготовки — 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) — «Финансовый и инвестиционный менеджмент»

Форма обучения: очно-заочная

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующей компетенции/подкомпетенции:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые на практике	Индикаторы достижения подкомпетенций
ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем»	ОПК-2.ПроизПр «Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач в соответствии с заданием на производственную практику»	Опыт: сбора, обработки и анализа финансово-экономических и управленческих данных при выполнении задания по производственной практике.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике - место производственной практики в структуре ОП бакалавриата определяется тем, что производственная практика служит для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, а также для формирования общепрофессиональных умений и навыков (общепрофессиональных компетенций). Для ее прохождения необходимы знания, навыки и умения, полученные бакалаврами в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы («Теория менеджмента», «Основы бизнеса», «Финансовый менеджмент», «Финансово-экономический анализ», «Антикризисное управление», «Управление инвестициями», «Организация, планирование и контроллинг производства» и др.).

Производственная практика является органической частью учебного процесса и эффективной формой подготовки бакалавра к трудовой деятельности. В период практики осуществляется практическое обучение профессиональной деятельности.

Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) проводится в IX семестре V-го курса.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики — 6 ЗЕТ (216 ак. часов).

Практика организуется непрерывно — с 1 по 10 неделю осеннего семестра.

Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

Производственная практика обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы общепрофессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки бакалавров, прививает студентам навыки самостоятельной работы.

Пример типового задания по практике

Задание	Код формируемой компетенции (подкомпетенции)
1. Составить график (спланировать сроки) выполнения работ в рамках задания по практике	ОПК-2/ ОПК-2.ПроизПр
2. Выбрать объект исследования и ознакомиться со спецификой деятельности выбранного предприятия	
3. Собрать и изучить информацию, необходимую для проведения анализа	
4. Проанализировать финансовое положение предприятия	
5. Оценить полученные результаты и сформировать общие выводы о работе предприятия	
6. Выявить проблемы и недостатки в деятельности предприятия	
7. Получить практические навыки подготовки отчета в систематизированном виде	

Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.

Результаты производственной практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по производственной практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания, освоенные компетенции. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей, перспектив развития предприятия и т.д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания производственной практики.

В отчете также описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В конце отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

1. Краткое описание организации, в которой студент проходил производственную практику, конкретного отдела (подразделения) и его основных функций.
2. Основные вопросы деятельности организации, с которыми студент ознакомился в период практики.
3. Выполняемые студентом обязанности в период практики, описание проделанной работы и полученных результатов.
4. Направления и результаты исследовательской работы студента в период прохождения практики (направления исследования, расчеты, анализ, выводы).
5. Основные проблемы в деятельности организации, в которой студент проходил практику.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по компетенции/подкомпетенции **ОПК-2.ПроизПрак** «Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач в соответствии с заданием на производственную практику».

Фонды оценочных средств представлен отдельным документом и размещен в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Анискин Ю.П. Основы бизнеса: Учебник для бакалавров / Ю. П. Анискин. - М.: РИПОЛ КЛАССИК: Омега-Л, 2016. - 294 с.
2. Алаторцева О.А. Организация, планирование и контроллинг наукоемкого производства: Учебно-методическое пособие для бакалавров / О.А. Алаторцева, Ю.П. Анискин, Г.Ю. Тихомирова; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет «МИЭТ»; Под ред. Ю.П. Анискина. - М.: МИЭТ, 2017. - 164 с. - Имеется электронная версия издания. - ISBN 978-5-7256-0861-8
3. Лукичева Л.И. Управление организацией : Учеб. пособие / Л. И. Лукичева ; Под ред. Ю.П. Анискина. - 6-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 356 с. - (Высшая школа менеджмента).

4. Лукичева Л.И. Управление персоналом: Учеб. пособие для бакалавров по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" и 09.03.03 "Прикладная информатика / Л.И. Лукичева, О.А. Алаторцева, Е.В. Егорычева; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М.: МИЭТ, 2019. - 108 с. - Имеется электронная версия издания. - ISBN 978-5-7256-0904-2
5. Лукичева Л.И. Менеджмент организации: теория и практика [Текст]: Учебник для бакалавров / Л. И. Лукичева, Е. В. Егорычева; Под ред. Ю.П. Анискина. - М.: Омега-Л, 2011. - 488 с. - (Бакалавр - Магистр).
6. Мормуль Н.Ф. Экономика предприятия : Учеб. пособие / Н. Ф. Мормуль ; М-во образования и науки РФ, МГИЭТ(ТУ); Под ред. Ю.П. Анискина. - М.: МИЭТ, 2011. - 84 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ЕМИСС: государственная статистика: сайт. - URL: <https://fedstat.ru/> (дата обращения 26.01.2020). - Режим доступа: свободный.
2. Лань: Электронно-библиотечная система Издательства Лань. - СПб., 2011-. - URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.09.2020). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ
3. Scopus: экспертно кураторская база данных рефератов и цитат: сайт. – Elsevier, 2020. - URL: <http://www.scopus.com> (дата обращения: 21.09.2020).
4. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 21.09.2020). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
5. Юрайт : Электронно-библиотечная система : образовательная платформа. - Москва, 2013 - . - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 17.09.2020). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
6. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт. - Москва : КонсультантПлюс, 1997 - . - URL: <http://www.consultant.ru/about/> (дата обращения: 18.03.2020). - Текст : электронный.
7. ЗаконПрост: справочно-правовая система: сайт. – Москва, 2010 - . – URL: <http://www.zakonprost.ru> (дата обращения 21.09.2020) Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
8. ЭСМ: Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал: научно-образовательный портал Высшей школы экономики: сайт – Москва. - URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 06.09.2020).
9. Универсариум: межвузовская площадка электронного образования: сайт / ООО «Оценка качества образования». - Москва, 2013. - – URL: <https://universarium.org> (дата обращения: 21.09.2019).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в

Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

На компьютерах должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше, а также интегрированный пакет MS Office 2010 и выше (включая MS Outlook, MS Binder), MS Project 2002, FrontPage 2002, Project Expert 6.5 и выше, браузер Internet Explorer с доступом к сети Интернет.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 60 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов (40 баллов).


По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

РАЗРАБОТЧИКИ

Зав. кафедрой ЭМФ, к.э.н.,
доцент


_____/Г.П.Ермошина/

Методист:
Доцент кафедры, к.э.н.


_____/О.А.Алаторцева/

Рабочая программа производственной практики - технологическая (проектно-технологическая) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Финансовый и инвестиционный менеджмент» разработана на кафедре ЭМФ и утверждена на заседании кафедры «05» октября 2020 года, протокол № 2.

Заведующий кафедрой ЭМФ  /Г.П.Ермошина/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

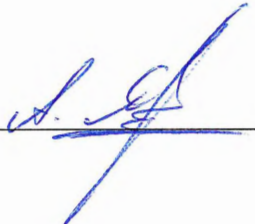
Начальник АНОК  / И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

/ Директор библиотеки  / Т.П.Филишова /

Представитель профессионального сообщества:

Зам. ген. директора по финансовым вопросам
АО «Научно-производственная фирма «БИОСС»,
к.э.н.

 /А. С. Яковлев/