

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Должность: Ректор МИЭТ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 01.09.2023 16:12:22

«Национальный исследовательский университет

Уникальный программный ключ:

«Московский институт электронной техники»

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bea882b8d602

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.Г. Игнатова



«06 октября» 2020 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) - «Финансовый и инвестиционный менеджмент»

Форма подготовки – очно-заочная

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательной программы:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения подкомпетенций
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.УП Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знания: современных подходов к организации проектной деятельности для решения профессиональных задач и функционала средств автоматизации процессов управления проектами.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цель и результаты проекта, - определять границы проекта с учетом ожиданий заинтересованных сторон, - формировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, - идентифицировать риски проекта, осуществлять мониторинг и контроль рисков проекта. <p>Опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки расписания проекта с помощью метода календарно-сетевого планирования, исходя из имеющихся материальных и трудовых ресурсов и ограничений, - формирования бюджета и применения методов оценки эффективности проекта, - разработки плана коммуникаций проекта, - использования инструментов управления качеством проекта.
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.УП Способен управлять своим временем на основе современных концепций, методов и технологий тайм-менеджмента</p>	<p>Знания: современных концепций и методов тайм-менеджмента, направленных на повышение эффективности деятельности.</p> <p>Умения: выбирать инструменты оптимизации использования времени с целью повышения личной эффективности.</p> <p>Опыт использования технологии и инструментов планирования и оптимизации использования времени в решении практических задач.</p>

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.УП Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития организации.	Знания: назначения бизнес-планов и основных требований к их разработке. Умения: применять технику составления бизнес-планов. Опыт разработки элементов бизнес-планов создания и развития организации.
---	---	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине: знание экономической, управленческой и организационной теорий; умение анализировать информацию, разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия; наличие опыта в области планирования деятельности организации, в области ведения делового общения и взаимодействия в направлении налаживания сотрудничества и командной сплоченности.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
4	7	5	180	16	-	16	112	Экз (36)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Лабораторные работы (часы)	Практические занятия (часы)		
1. Основные понятия управления проектами	4	-	4	28	Контроль посещения и активности на практических занятиях Опрос
2. Функциональные области управления проектами	10	-	10	70	Контроль посещения и активности на практических занятиях Контроль выполнения этапов проектного задания
3. Тайм-менеджмент	2	-	2	14	Контроль выполнения задания

4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Тема 1. Основные понятия управления проектами. Понятие инновационного проекта. Понятие «проекта», «программы» и «портфеля проектов». Проектная и операционная деятельность. Классификация проектов. Понятие «управление проектами» (УП). Триада концепций управления проектами. Процессы, управленческие группы и функциональные области (предметные группы) УП. Жизненный цикл проекта (ЖЦП) и его фазы. Виды ЖЦП. Методологии, стандарты УП. Особенности инновационных проектов и их место в финансово-хозяйственной деятельности компаний.
	2	2	Тема 2. Информационные технологии в управлении проектами. Типы информационных систем в области управления проектами. Основные средства автоматизации процессов управления проектами, их функции и взаимосвязь с другими информационными системами.
2	3	2	Тема 3. Управление содержанием и сроками проекта. Цель, задачи и продукт проекта. Критерии успешности проекта. Описание проекта и его окружение. Границы (ограничения) проекта. Заинтересованные стороны проекта. Иерархическая структура работ (ИСР) проекта. Планирование работ в инновационных проектах и его особенности. Оценка сроков проекта. Метод критического пути. Календарно-сетевое планирование. Диаграмма Ганта.

	4	2	Тема 4. Управление ресурсами и рисками проекта. Виды ресурсов проекта. Планирование поставок проекта. Ресурсный профиль. Методы выбора поставщиков. Команда проекта. Менеджер проекта и его роль. Распределение обязанностей и ответственности в проекте. Проектные риски и их классификация. Выявление и анализ проектных рисков. Анализ и специфика рисков в инновационных проектах. Меры противодействия рискам.
	5	2	Тема 5. Управление стоимостью проекта и оценка его эффективности. Методы оценки стоимости проекта. Базовый план по стоимости. Бюджет проекта. Комплексный контроль содержания, стоимости и сроков проекта. Показатели эффективности проекта. Эффективность инновационной деятельности. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
	6	2	Тема 6. Управление коммуникациями и качеством проекта. Виды коммуникаций в проекте. Планирование коммуникаций и проблемы взаимодействия сторон проекта. Инструменты менеджмента качества проекта. Качество продукта проекта и качество управления проектом. Планирование, обеспечение и контроль качества в проекте.
	7	2	Тема 7. Бизнес-планы проектов создания и развития организации. Понятие бизнес-плана. Назначение бизнес-планов и основные требования к их разработке. Структура бизнес-плана и содержание его разделов.
3	8	2	Тема 8. Современные концепции, методы и инструменты тайм-менеджмента. Время как ресурс и самоорганизация человека. Современные концепции и методы тайм-менеджмента, направленные на повышение эффективности деятельности. Целеполагание и планирование действий. Типы задач и их приоритезация. Факторы потери времени. Инструменты планирования и оптимизации использования времени.

4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	Тема 1. Проект и основные понятия управления проектами. Понятие инновационного проекта. Проект, его признаки и специфика проектной деятельности. Сравнительный анализ проектного и функционального менеджмента. Основные понятия проектного управления. Разбор кейсов. <i>Индивидуальная и групповая работа.</i>
	2	2	Тема 2. Выбор темы индивидуального (группового) проекта Выбор проекта для выполнения проектного задания. Предварительное описание содержания проектных работ. Выявление ключевых аспектов выбранного проекта. <i>Индивидуальная и групповая работа.</i>

2	3	2	Тема 3. Управление содержанием и сроками проекта. Составление предметной области проекта. Формулирование целей и задач проекта. Определение окружения и границ проекта. Определение заинтересованных сторон проекта и степени их влияния. Описание проекта и продукта проекта. Построение ИСР. Определение длительности выполнения работ проекта. Расчет сетевой модели. Календарное планирование работ проекта. <i>Групповая работа.</i>
	4	2	Темы 4. Управление ресурсами и рисками проекта. Составление плана поставок материальных ресурсов. Определение состава команды проекта и распределения обязанностей между её членами. Оценка рисков проекта и выбор методов противодействия им. <i>Групповая работа.</i>
	5	2	Тема 5. Управление стоимостью проекта и оценка его эффективности. Оценка стоимости работ и ресурсов проекта. Формирование бюджета проекта. Оценка эффективности проекта. <i>Групповая работа.</i>
	6	2	Тема 6. Управление коммуникациями и качеством проекта. Анализ потребностей информационного обмена и составление плана коммуникаций проекта. Выявление факторов, влияющих на качество проектных работ и продукта проекта. Разработка мероприятий по обеспечению качества проекта. <i>Групповая работа.</i>
	7	2	Тема 7. Бизнес-план создания (развития) организации. Разработка элементов бизнес-плана. <i>Групповая работа.</i>
3	8	2	Тема 8. Инструменты тайм-менеджмента. Презентация результата выполнения задания «Пример использования инструмента тайм-менеджмента».

4.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	18	Работа с учебными пособиями, конспектами лекций, нормативной и периодической литературой.
	10	Подготовка к практическим занятиям № 1-2.
2	10	Работа с учебными пособиями, конспектами лекций, нормативной и периодической литературой.
	50	Выполнение проектного задания по модулю 2 «Функциональные области управления проектами».

	10	Подготовка к практическим занятиям № 3-7.
3	5	Работа с учебными пособиями и конспектами лекций
	7	Выполнение задания «Пример использования инструмента тайм-менеджмента».
	2	Подготовка к практическому занятию № 8.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС, <http://orioks.miet.ru/>):

Модуль 1 «Основные понятия управления проектами»

- ✓ Материалы для освоения содержания лекций № 1-2 - конспекты лекций.
- ✓ Материал для подготовки к практическим занятиям № 1-2:
 - конспекты лекций;
 - учебная и нормативная литература (см. п. 6).
- ✓ Методические указания для студентов по освоению дисциплины.

Модуль 2 «Функциональные области управления проектами»

- ✓ Материалы для освоения содержания лекций № 3-7 - конспекты лекций.
- ✓ Материал для подготовки к практическим занятиям № 3-7:
 - конспекты лекций;
 - учебная и нормативная литература (см. п. 6).
- ✓ Методические указания студентам по выполнению проектного задания по модулю 2 «Функциональные области управления проектами».
- ✓ Методические указания для студентов по освоению дисциплины.

Модуль 3 «Тайм-менеджмент»

- ✓ Методические указания студентам по выполнению задания по модулю 3 «Пример использования инструмента тайм-менеджмента».
- ✓ Методические указания для студентов по освоению дисциплины.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения: Учеб. изд. / А.Н. Павлов. - 5-е изд., электронное. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2017. - 274 с. - (Проекты, программы, портфели). - URL: <https://e.lanbook.com/book/94153> (дата обращения: 25.05.2020). - ISBN 978-5-00101-521-5. - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
2. Практикум по управлению проектами: Учеб.-метод. пособие / Н.А. Андрианова [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; под ред. Н.К. Моисеевой, рец. Л.И. Лукичева. - М.: МИЭТ, 2016. - 168 с.

3. Управление проектами: Учебник и практикум для вузов / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е.М.Роговой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 383 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/2> (дата обращения: 25.05.2020). - ISBN 978-5-534-00436-6. - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
4. Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.] - 5-е изд. - М: Бином. Лаборатория знаний, 2017. - 166 с. - (Проекты, программы, портфели). - URL: <https://e.lanbook.com/book/94158> (дата обращения: 25.05.2020). - ISBN 978-5-00101-522-2. - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
5. Костина Г.Д. Основы управления проектами [Текст]: Учеб. пособие (для подготовки бакалавров по специальности "Менеджмент организации") / Г.Д. Костина, Н.К. Моисеева, Ю.П. Кузьмина; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; Под ред. Н.К. Моисеевой. - М.: МИЭТ, 2011. - 128 с. - ISBN978-5-7256-0620-1.

Нормативная литература

1. ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой = Project management. Requirements for program management: Национальный стандарт РФ. - Введ. 01.09.2012. - М.: Стандартиформ, 2012. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200089606> (дата обращения: 25.05.2020).
2. ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов = Project management. Requirements for projects portfolio management: Национальный стандарт РФ. - Введ. 01.09.2012. - М.: Стандартиформ, 2012. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200089605> (дата обращения: 25.05.2020).
3. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом = Project management. Requirements for project management: Национальный стандарт РФ. - Введ. 01.09.2012. - М.: Стандартиформ, 2012. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200089604> (дата обращения: 25.05.2020).

Периодические издания

1. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ. РОССИЙСКИЙ ЖУРНАЛ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ: Научный журнал. - М.: ИНФРА-М, 2012 - URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd904-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c> (дата обращения: 20.09.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ / Издательский дом "Гребенников". - М.: Гребенников, 2005 – URL: <https://grebennikon.ru/journal-20.html#volume2020-3> (дата обращения: 20.09.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ: Информационно-аналитический журнал. - М.: Искусство управления проектами, 2004 .

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. КонсультантПлюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 25.05.2020).
2. IDIP: Международная база данных инвестиционных проектов / Общероссийская общественная организация «Инвестиционная Россия». - URL: <https://idip.info/> (дата обращения: 25.05.2020).
3. Юрайт: образовательная платформа. - Москва, 2013 - . - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 25.05.2020). - Режим доступа: для авторизированных пользователей МИЭТ.
4. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. ТЕХЭКСПЕРТ: Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации / Кодекс. - М.: Кодекс, 2012-. - URL: <http://docs.cntd.ru/> (дата обращения: 20.09.2020).

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используется смешанное обучение, основанное на интеграции технологий традиционного и электронного обучения, замещении части традиционных учебных форм занятий и самостоятельной работы студентов формами и видами взаимодействия преподавателей и обучающихся в электронной образовательной среде.

Обучение может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Дисциплина реализуется путем проведения по предварительно составленному расписанию групповых практических и потоковых лекционных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами внутренней электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ОРИОКС, предназначенными для оказания помощи студентам в рамках их внеаудиторной самостоятельной работы, при самостоятельном изучении материалов пропущенных занятий, в также в случае обучения по индивидуальному плану. Ресурсы ЭИОС ОРИОКС используются для отражения промежуточных результатов обучения.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: электронная почта, платформа ZOOM, а также иные виды информационно-коммуникативных технологий сети Интернет, обеспечивающие оперативный канал связи преподавателя со студентом.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование Доска	Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office, браузер (Firefox или Internet Explorer или Google Chrome); Acrobat reader DC
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС подкомпетенции УК-2.УП «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений».
2. ФОС подкомпетенции УК-6.УП «Способен управлять своим временем на основе современных концепций, методов и технологий тайм-менеджмента».
3. ФОС подкомпетенции ОПК-4.УП «Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития организации».

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Особенности организации процесса обучения

Дисциплина изучается в течение одного семестра. Еженедельно читается одна потоковая лекция и проводится одно групповое практическое занятие. Еженедельно лектором или преподавателями, ведущими практические занятия, проводятся консультации по установленному и опубликованному расписанию.

В начале семестра на первой лекции лектор доводит до сведения обучающихся:

- краткое содержание дисциплины;
- содержание подкомпетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения дисциплины;
- график и виды контрольных мероприятий и форму проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- список рекомендуемой литературы;
- расписание консультаций.

На лекциях необходимо вести их конспект, который кроме демонстрируемого с помощью слайдов или изображенного на доске материала должен включать словесные пояснения. Особое внимание следует уделять формулируемым лектором определениям ключевых понятий управления проектами и детальному разбору их содержания.

Для усвоения материала лекций обучающемуся следует участвовать в процессе интерактивного взаимодействия с лектором, отвечая на вопросы последнего и уточняя смысл обсуждаемого.

Рекомендуется перед очередной лекцией просматривать контент предыдущей лекции с целью погружения в проблематику дисциплины и собственного контроля степени усвоения ранее прочитанного материала.

Материал лекций необходимо использовать для подготовки к предстоящим практическим занятиям и контрольным мероприятиям.

На втором практическом занятии преподаватель информирует студентов о содержании сквозного проектного задания по модулю 2. В целях лучшего усвоения материала и сокращения объема неясностей рекомендуется предварительная подготовка к предстоящему практическому занятию и непременно выполнение очередного этапа проектного задания.

На практическом занятии № 8 проводится публичное представление результатов выполнения заданий. По завершении обучения проводится публичное представление результатов выполнения проектного задания по модулю 2.

11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме 49 баллов), посещение и активность на занятиях (в сумме 16 баллов) и сдача экзамена (35 баллов). По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету.

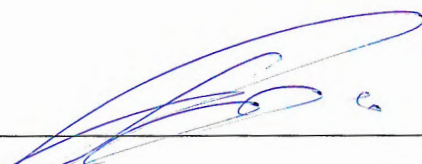
Структура и график контрольных мероприятий доступны в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

При выставлении итоговой оценки используется шкала, приведенная в таблице:

Сумма баллов	Оценка
Менее 50	2
50 – 69	3
70 – 85	4
86 – 100	5

РАЗРАБОТЧИК:

Зав. кафедрой, к.ф.-м.н. _____



/С.П. Олейник/

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Финансовый и инновационный менеджмент» разработана на кафедре «Маркетинг и управление проектами» и утверждена на заседании кафедры «2» октября 2020 года, протокол № 2.

Заведующий кафедрой МиУП _____ С.П. Олейник

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой ЭМФ

Заведующий кафедрой ЭМФ _____ /Г.П. Ермошина/

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК _____ / И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки _____ / Т.П.Филиппова /