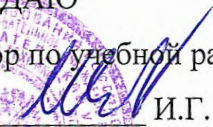


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Беспалов Владимир Александрович  
Должность: Ректор МИЭТ  
Дата подписания: 01.09.2025 16:02:25  
Уникальный программный ключ:  
ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d7680b6e893b8d4602

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
И.Г. Игнатова  
«06» октября 2020 г.  
М.П.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) - «Маркетинг и управление инновационными проектами»

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательной программы:

Компетенции	Подкомпетенции, формируемые в дисциплине	Индикаторы достижения подкомпетенций
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.УП</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Знания:</b> современных подходов к организации проектной деятельности для решения профессиональных задач и функционала средств автоматизации процессов управления проектами. <b>Умения:</b> формулировать цель и результаты проекта, определять границы проекта с учетом ожиданий заинтересованных сторон, формировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, идентифицировать риски проекта, осуществлять мониторинг и контроль рисков проекта. <b>Опыт</b> разработки расписания проекта с помощью метода календарно-сетевого планирования, исходя из имеющихся материальных и трудовых ресурсов и ограничений, формирования бюджета и применения методов оценки эффективности проекта, разработки плана коммуникаций проекта, использования инструментов управления качеством проекта.</p>
<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.УП</b> Способен управлять своим временем на основе современных концепций, методов и технологий тайм-менеджмента</p>	<p><b>Знания:</b> современных концепций и методов тайм-менеджмента, направленных на повышение эффективности деятельности. <b>Умения:</b> выбирать инструменты оптимизации использования времени с целью повышения личной эффективности. <b>Опыт</b> использования технологии и инструментов планирования и оптимизации использования времени в решении практических задач.</p>

<p><b>ОПК-4</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p><b>ОПК-4.УП</b> Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития организации.</p>	<p><b>Знания:</b> назначения бизнес-планов и основных требований к их разработке. <b>Умения:</b> применять технику составления бизнес-планов. <b>Опыт</b> разработки элементов бизнес-планов создания и развития организации.</p>
---	---	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине: знание основных понятий и законов экономики, принципов, методов и средств управления организацией, умение анализировать экономические явления и рассчитывать основные экономические показатели, компетенции в области планирования деятельности организации; знание правил делового общения в рамках профессиональной этики и делового этикета, умение взаимодействовать в команде, компетенции в области налаживания сотрудничества и использования технологий формирования командной сплочённости.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс	Семестр	Общая трудоёмкость (ЗЕ)	Общая трудоёмкость (часы)	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
				Лекции (часы)	Практическая подготовка при проведении лабораторных работ (часы)	Практические занятия (часы)		
4	7	5	180	24	12	12	60	Экз (36)

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ и наименование модуля	Контактная работа			Самостоятельная работа (часы)	Формы текущего контроля
	Лекции (часы)	Практическая подготовка при проведении лабораторных работ (часы)	Практические занятия (часы)		
1. Основные понятия, методологии и информационные технологии в управлении проектами	4	2	2	16	Тестирование по темам 1-2 «Основные понятия, стандарты и методологии управления проектами». Проверка задания по темам 3-4 «Информационные технологии в управлении проектами». Проверка лабораторных работ.
2. Функциональные области управления проектами	16	8	8	64	Контроль выполнения и защита проектного задания по модулю 2 «Функциональные области управления проектами». Проверка лабораторных работ.
3. Тайм-менеджмент	4	2	2	16	Проверка задания по модулю 3 «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента». Проверка лабораторных работ.

##### 4.1. Лекционные занятия

№ модуля дисциплины	№ лекции	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	<p><b>Тема 1. Основные понятия и методология управления проектами. Понятие инновационного проекта.</b></p> <p>Проектная деятельность и основные понятия управления проектами. Процессы и функциональные области управления проектами. Проектные структуры в организациях. Виды жизненных циклов проектов. Методологии, стандарты, лучшие практики управления проектами. Особенности инновационных проектов и их место в финансово-хозяйственной деятельности компаний. Управление проектами различного типа. Тенденции развития проектного менеджмента.</p>

	2	2	<b>Тема 2. Информационные технологии в управлении проектами.</b> Типы информационных систем в области управления проектами. Основные средства автоматизации процессов управления проектами, их функции и взаимосвязь с другими информационными системами.	
2	3	2	<b>Тема 3. Управление заинтересованными сторонами и содержанием проекта.</b> Заинтересованные стороны проекта и их классификация. Описание проекта и продукта проекта. Границы проекта. Иерархическая структура работ. Планирование работ в инновационных проектах и его особенности.	
	4	2	<b>Тема 4. Управление ресурсами и рисками проекта.</b> Виды ресурсов проекта. Планирование ресурсов проекта. Команда проекта. Ресурсный календарь. Организационные формы проекта и роли. Классификация и методы анализа проектных рисков. Анализ и специфика рисков в инновационных проектах. Основные стратегии работы с рисками.	
	5	2	<b>Тема 5. Управление сроками проекта.</b> Оценка сроков проекта. Календарно-сетевое планирование. Методы анализа и оптимизации расписания проекта.	
	6	2	<b>Тема 6. Управление стоимостью.</b> Методы оценки стоимости проекта. Базовый план по стоимости. Комплексный контроль стоимости, сроков и содержания проекта.	
	7	2	<b>Тема 7. Управление коммуникациями и качеством проекта.</b> Планирование коммуникаций и проблемы взаимодействия заинтересованных сторон проекта. Коммуникационные барьеры. Инструменты менеджмента качества проекта. Качество продукта проекта и качество управления проектом.	
	8	2	<b>Тема 8. Управление проектами различного типа.</b> Особенности управления инновационными проектами, проектами в области информационных технологий, консалтинга, маркетинга и др.	
	9	2	<b>Тема 9. Оценка эффективности проекта.</b> Показатели эффективности проекта. Эффективность инновационной деятельности. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Эффективность работы команды проекта.	
	10	2	<b>Тема 10. Бизнес-планы проектов создания и развития организации.</b> Принципы формирования и структура документов, сопровождающих проекты создания и развития организации. Назначение бизнес-планов и основные требования к их разработке. Техника составления бизнес-планов.	
	3	11	2	<b>Тема 11. Современные концепции и методы тайм-менеджмента.</b> Время как ресурс и самоорганизация человека. Современные концепции и методы тайм-менеджмента, направленные на повышение эффективности деятельности. Целеполагание и планирование действий. Творческие подходы в тайм-менеджменте.
		12	2	<b>Тема 12. Инструменты оптимизации использования времени.</b> Типы задач и их приоритезация. Факторы потери времени. Планирование периодов отдыха. Самомотивация в решении практических задач. Инструменты планирования и оптимизации использования времени, реализованные в программном обеспечении.

## 4.2. Практические занятия

№ модуля дисциплины	№ практического занятия	Объем занятий (часы)	Краткое содержание
1	1	2	<i>Темы 1-2. Основные понятия и методология управления проектами. Информационные технологии в управлении проектами. Понятие инновационного проекта. Кейсы. Тестирование по теме 1. Выбор проекта для выполнения проектного задания. Презентации по результатам выполнения задания по теме 2 «Информационные технологии в управлении проектами». Индивидуальная и групповая работа.</i>
2	2	2	<i>Тема 3. Управление заинтересованными сторонами и содержанием проекта. Определение заинтересованных сторон проекта. Описание проекта и продукта проекта. Построение ИСР. Групповая работа.</i>
	3	2	<i>Темы 4-6. Управление ресурсами, рисками, сроками и стоимостью проекта. Планирование ресурсов проекта. Оценка рисков и сроков проекта. Оценка стоимости ресурсов проекта. Формирование бюджета проекта. Групповая работа.</i>
	4	2	<i>Тема 7. Управление коммуникациями и качеством проекта. Управление качеством проекта. Разработка плана коммуникаций проекта. Групповая работа.</i>
	5	2	<i>Темы 8-10. Управление проектами различного типа. Оценка эффективности проекта. Бизнес-планы проектов создания и развития организации. Разработка элементов бизнес-планов создания и развития организации.</i>
3	6	2	<i>Темы 11-12. Инструменты оптимизации использования времени. Презентация по результатам выполнения задания по модулю 3 «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента»</i>

## 4.3. Лабораторные работы

№ модуля дисциплины	№ лабораторной работы	Объем занятий (часы)	Наименование работы
1	1	2	Практическая подготовка при изучении функций Microsoft Office Project.
2	2	2	Практическая подготовка при освоении параметров проекта в Microsoft Office Project.
	3	2	Практическая подготовка при изучении ресурсов проекта в Microsoft Office Project.

	4	2	Практическая подготовка при календарно-сетевом планировании в Microsoft Office Project.
	5	2	Практическая подготовка при оптимизации расписания в Microsoft Office Project.
3	6	2	Практическая подготовка при ознакомлении с видами отчетов в Microsoft Office Project.

#### 4.4. Самостоятельная работа студентов

№ модуля дисциплины	Объем занятий (часы)	Вид СРС
1	9	Изучение литературы, периодических изданий, профессиональных баз данных и информационных справочных систем для подготовки к тесту по темам 1-2.
	7	Выполнение задания по модулю 1 «Информационные технологии в управлении проектами».
2	10	Изучение литературы, нормативной литературы, периодических изданий, информационных справочных систем по темам 3-10 для выполнения проектного задания по модулю 2.
	44	Выполнение проектного задания по модулю 2 «Функциональные области управления проектами».
	10	Подготовка к экзамену (по темам модулей 1-2).
3	2	Изучение литературы, нормативной литературы, периодических изданий, информационных справочных систем по темам 11-12 для выполнения задания по модулю 3.
	12	Выполнение задания по модулю 3 «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента».
	2	Подготовка к экзамену (по темам модуля 3).

#### 5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Не предусмотрены*

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС, <http://orioks.miet.ru/>):

**Модуль 1 «Основные понятия, методологии и информационные технологии в управлении проектами»**

- ✓ Методические указания студентам по освоению дисциплины.
- ✓ Методические указания студентам по выполнению задания по модулю 1 «Информационные технологии в управлении проектами».

- ✓ Методические указания студентам по выполнению лабораторных работ.
- ✓ Вопросы к экзамену (модуль 1).

### **Модуль 2 «Функциональные области управления проектами»**

- ✓ Методические указания студентам по выполнению проектного задания по модулю 2 «Функциональные области управления проектами».
- ✓ Методические указания студентам по освоению дисциплины.
- ✓ Методические указания студентам по выполнению лабораторных работ.
- ✓ Вопросы к экзамену (модуль 2).

### **Модуль 3 «Тайм-менеджмент»**

- ✓ Методические указания студентам по выполнению задания по модулю 3 «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента».
- ✓ Методические указания студентам по освоению дисциплины.
- ✓ Вопросы к экзамену (модуль 3).

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Литература**

1. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения: Учеб. изд. / А.Н. Павлов. - 5-е изд., электронное. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2017. - 274 с. - (Проекты, программы, портфели). - URL: <https://e.lanbook.com/book/94153> (дата обращения: 25.05.2020). - ISBN 978-5-00101-521-5. - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
2. Практикум по управлению проектами: Учеб.-метод. пособие / Н.А. Андрианова [и др.]; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; под ред. Н.К. Моисеевой, рец. Л.И. Лукичева. - М.: МИЭТ, 2016. - 168 с.
3. Управление проектами: Учебник и практикум для вузов / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е.М.Роговой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 383 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/2> (дата обращения: 25.05.2020). - ISBN 978-5-534-00436-6. - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
4. Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.] - 5-е изд. - М: Бином. Лаборатория знаний, 2017. - 166 с. - (Проекты, программы, портфели). - URL: <https://e.lanbook.com/book/94158> (дата обращения: 25.05.2020). - ISBN 978-5-00101-522-2. - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
5. Костина Г.Д. Основы управления проектами [Текст]: Учеб. пособие (для подготовки бакалавров по специальности "Менеджмент организации") / Г.Д. Костина, Н.К. Моисеева, Ю.П. Кузьмина; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ"; Под ред. Н.К. Моисеевой. - М.: МИЭТ, 2011. - 128 с. - ISBN978-5-7256-0620-1.



### Нормативная литература

1. ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой = Project management. Requirements for program management: Национальный стандарт РФ. - Введ. 01.09.2012. - М.: Стандартинформ, 2012. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200089606> (дата обращения: 25.05.2020).
2. ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов = Project management. Requirements for projects portfolio management: Национальный стандарт РФ. - Введ. 01.09.2012. - М.: Стандартинформ, 2012. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200089605> (дата обращения: 25.05.2020).
3. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом = Project management. Requirements for project management: Национальный стандарт РФ. - Введ. 01.09.2012. - М.: Стандартинформ, 2012. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200089604> (дата обращения: 25.05.2020).

### Периодические издания

1. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ. РОССИЙСКИЙ ЖУРНАЛ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ: Научный журнал. - М.: ИНФРА-М, 2012 - URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd904-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c> (дата обращения: 20.09.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ / Издательский дом "Гребенников". - М.: Гребенников, 2005 – URL: <https://grebennikon.ru/journal-20.html#volume2020-3> (дата обращения: 20.09.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей МИЭТ.
3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ: Информационно-аналитический журнал. - М.: Искусство управления проектами, 2004 .

### 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. РОССТАНДАРТ: каталог международных и российских стандартов и регламентов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. - URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts> (дата обращения: 25.05.2020).
2. КонсультантПлюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 25.05.2020).
3. IDIP: Международная база данных инвестиционных проектов / Общероссийская общественная организация «Инвестиционная Россия». - URL: <https://idip.info/> (дата обращения: 25.05.2020).
4. Юрайт: образовательная платформа. - Москва, 2013. - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 25.05.2020). - Режим доступа: для авторизованных пользователей МИЭТ.
5. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 25.05.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используется смешанное обучение.

Обучение может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

Применяется расширенная виртуальная модель обучения, предполагающая обязательное присутствие студентов на очных учебных занятиях, где осуществляется теоретическая и практическая подготовка, и выполнение проектных заданий в малых группах на практических занятиях и в рамках самостоятельной работы студента с использованием сервисов для организации совместной работы с проверкой, обсуждением, доработкой и подведением итогов.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: раздел электронной информационной образовательной среды ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта, сервисы для организации совместной работы и видеоконференцсвязи.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень программного обеспечения</b>
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование	Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office, браузер (Firefox или Internet Explorer или Google Chrome); Acrobat reader DC
Компьютерный класс	Компьютерная техника на 25 мест	Windows , Microsoft Office, Project Professional (Azuer). Браузер (Firefox или Internet Explorer или Google Chrome) Acrobat reader DC Доступ к ПО через удаленный рабочий стол skylab.sipc.miet.ru
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ	Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox или Internet Explorer или Google Chrome); Acrobat reader DC Доступ к ПО через удаленный рабочий стол skylab.sipc.miet.ru

## 10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по подкомпетенции УК-2.УП «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений».
2. ФОС по подкомпетенции УК-6.УП «Способен управлять своим временем на основе современных концепций, методов и технологий тайм-менеджмента».
3. ФОС по подкомпетенции ОПК-4.УП «Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития организации».

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК дисциплины электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 11.1. Особенности организации процесса обучения

На лекционном занятии студенты получают информацию о содержании индивидуальной и групповой работы на практическом занятии и текущей СРС, о методической поддержке выполнения проектного задания «Функциональные области управления проектами», заданий «Информационные технологии в управлении проектами» и «Демонстрация примера использования инструмента тайм-менеджмента». Предусмотрены еженедельные консультации по дисциплине.

На первом практическом занятии осуществляется планирование работ по проектному заданию «Функциональные области управления проектами». На практических занятиях по темам 3-4 и модулю 3 (на 4 и 16 неделях) проводится публичное представление результатов выполнения заданий.

По завершении обучения проводится публичное представление результатов выполнения проектного задания.

### 11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система. Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре и сдача экзамена (в сумме 100 баллов).

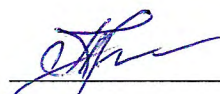
По сумме баллов выставляется итоговая оценка по предмету. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

При выставлении итоговой оценки используется следующая шкала:

Сумма баллов	Оценка
Менее 50	2
50 – 69	3
70 – 85	4
86 – 100	5

### РАЗРАБОТЧИК:

Доцент кафедры МиУП, к.э.н., доцент



/ Я.Г.Прима /

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Маркетинг и управление инновационными проектами» разработана на кафедре МиУП и утверждена на заседании кафедры « 2 » октября 2020 года, протокол № 2.

Заведующий кафедрой МиУП  /С.П.Олейник/

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК  / И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки  / Т.П.Филиппова /