

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор МИЭТ

Дата подписания: 01.09.2023 12:24:20

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bea882b8d602

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Управление персоналом»

Направление подготовки – 09.03.03 «Прикладная информатика»

Профиль – ««Системы корпоративного управления»»

Уровень образования – бакалавриат

Форма обучения – очная

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами знаний, умений и опыта деятельности по использованию теории управления персоналом в своей профессиональной деятельности

В процессе изучения дисциплины предполагается решение следующих задач:

- изучить теоретический материал, позволяющий получить представление о многообразии новых и современных теорий управления персоналом;
- обработать отдельные технологии управленческого анализа;

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине: изучение данного курса базируется на приобретенных обучающимися при изучении дисциплин «Экономическая теория» и «Менеджмент» знаниях категорий и законов рынка труда, этапов развития управленческой теории, принципов и функций управления, видов организационных структур управления; умениях определять спрос и предложение на рынке труда, номинальные и реальные величины оплаты труда, оценки эффективности труда; опыте анализа функциональных обязанностей специалистов, проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности работников на основе их делегирования, расчета показателей использования трудовых ресурсов.

В результате изучения дисциплины студент должен знать теоретические основы управления персоналом организации; уметь проводить управленческий анализ ситуаций для обоснования решений по командному взаимодействию и разрабатывать элементы документационного обеспечения системы управления персоналом; иметь опыт разработки элементов организационного и документационного обеспечения системы управления персоналом.

3. Краткое содержание дисциплины

1. Теоретические основы управления персоналом
2. Управление комплектованием персоналом.
3. Оплата труда и управление развитием персонала.

Разработчик:

Доцент кафедры ЭМФ, к.э.н

_О.Г. Харач