

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович

Должность: Ректор МИЭТ

Дата подписания: 01.09.2023 16:08:48

Уникальный программный ключ:

ef5a4fe6edd0f11a4706ad1b47464d1b17554f736d76c816bbea88268d802

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Управление персоналом»

Направление подготовки - 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – «Финансовый и инвестиционный менеджмент»

Уровень образования – бакалавр

Форма обучения – очная

1. Цель и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является приобретение студентами профессиональных компетенций по управлению персоналом в условиях рыночной экономики.

В процессе изучения дисциплины предполагается решение следующих задач:

- изучение основных задач и методов управления персоналом;
- приобретение навыков использования нормативно-правовой базы и методов управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;
- изучение методов планирования потребности в персонале, комплектования, оплаты труда, развития и мотивации персонала.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине: изучение данного курса базируется на компетенциях, приобретенных студентами при изучении дисциплин «Введение в специальность» и «Теория менеджмента». В частности, до начала изучения курса должны быть сформированы следующие компетенции: знание принципов и функций управления; умение формулировать собственное мнение о выборе профессии; опыт проектирования организационной структуры и делегирования полномочий.

Дисциплина направлена на формирование у студентов способности определять круг задач по управлению персоналом в рамках поставленной профессиональной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управления персоналом. Рассматриваются роль и значение управления персоналом. Раскрываются основные принципы, тенденции, организационные аспекты управления персоналом. Рассматривается система управления персоналом и факторы, оказывающие на нее влияние.

Раздел 2. Управление комплектованием персонала. Рассматриваются основные аспекты кадрового планирования, методы расчета потребности в персонале, задачи менеджера при комплектовании персонала.

Раздел 3. Оплата труда и управление развитием персонала. Изучаются вопросы управления деловой карьерой, организации обучения и подготовки персонала, виды заработной платы, правила организации заработной платы, формы и системы оплаты труда.

Раздел 4. Социально-психологические и правовые аспекты управления персоналом. Рассматривается эволюция концепций мотивации, а также принципы мотивации деятельности персонала. Изучаются вопросы управления конфликтами.

Раздел 5. Оценка эффективности управления персоналом. Раскрываются особенности оценки труда персонала, а также факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала. Изучаются методы оценки работы персонала.

Разработчики:

д.э.н., профессор кафедры ЭМФ

к.э.н., доцент кафедры ЭМФ

Л.И. Лукичева

Е.В. Егорычева