

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Практика участвует в формировании следующих компетенций/подкомпетенций:

УК	Подкомпетенции, формируемые на практике	Индикаторы достижения подкомпетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.УчП Способен осуществлять критический анализ контекста организации	Опыт анализа контекста организации и выявления проблемных ситуаций
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4. УчП Способен грамотно представить результаты практики и НИР на русском языке	Опыт представления результатов исследования процесса в форме отчета по практике
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.УчП Способен определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования в ходе практики и НИР	Опыт самостоятельного определения приоритетов и путей совершенствования на основе самооценки

ОПК	Подкомпетенции, формируемые на практике	Индикаторы достижения подкомпетенций
ОПК-2 Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения	ОПК-2.УчП Способен формулировать задачи исследования в сфере управления качеством в рамках практики	Опыт постановки целей и формулирования задач исследования процессов предприятия в рамках практики и НИР

ОПК-3 Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники	ОПК-3.Уч.П Способен самостоятельно формулировать и решать практические задачи с применением инструментов качества	Опыт самостоятельного решения задач с применением инструментов качества в отношении объекта исследования на практике
ОПК-7 Способен оценивать и управлять рисками	ОПК-7.Уч.П Способен применять методы оценки рисков для решения задач практики и НИР	Опыт оценки рисков исследуемого на практике процесса
ОПК- 9 Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, с в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием	ОПК-9.Уч.П Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством для решения задач практики	Опыт разработки методических и нормативных документов для исследуемого на практике объекта

ПК-1 Способен осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества

Сформулирована на основе Профессионального стандарта 40.010 «Специалист по техническому контролю качеству продукции»

Обобщенная трудовая функция - Организация работ по повышению качества продукции

Трудовые функции: Разработка, внедрение и контроль системы управления качеством продукции в организации (С/01.7)

Подкомпетенции, формируемые на практике	Задачи профессиональной деятельности	Индикаторы достижения подкомпетенций
ПК-1.Уч.П Способен осуществлять мониторинг и применять методы оценки качества для решения задач на практики и НИР	Анализ и улучшения качества работы предприятий и организаций любой отраслевой принадлежности и организационной формы, совершенствования их систем управления качеством на основе принципов и подходов всеобщего управления качеством (TQM)	Опыт применения методов оценки качества и мониторинга состояния объекта исследования на практике

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Входные требования к практике -для прохождения учебной практики необходимы базовые знания в области управления качеством и -знания основных требований стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

Учебная практика проводится в 1 семестре.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Объём практики — 5 ЗЕТ (180 ак. часов).

Для прохождения практики в расписании занятий выделяется 2 учебных дня каждую учебную неделю (с учётом самостоятельной работы студента по практике в течение недели) Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью практики является формирование всех компетенций, указанных в п.1, независимо от места прохождения практики. Содержание практики соответствует направлению и профилю подготовки.

Учебная(ознакомительная) практика является логическим продолжением дисциплин, изучаемых в семестре и служит основой для последующей научно-исследовательской работы, подготовки магистерской диссертации, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области – области информационного обеспечения процессов ЖЦП и СМК предприятия

Основная тематика учебной практики - Определение объекта дальнейших исследований. Сбор, статистический анализ и обобщение данных по процессу.

В течение семестра практика может включать следующие этапы:

- Обоснование целесообразности разработки темы. Поиск и анализ источников по тематике НИР, систематизация данных. Обоснование выбора методов исследования. Планирование экспериментальной части: выбор методов исследования, изучения технической документации.
- Освоение оборудования на рабочем месте. Постановка экспериментальной части, самостоятельное выполнение эксперимента. Статистическая обработка результатов.
- Моделирование процесса. Подготовка публикации, формирование портфолио. Оформление и защита отчета комиссии.

Конкретное содержание практики студента определяется руководителем практики, согласуется с ответственным за проведение практики на кафедре и отражается в индивидуальном задании на практику.

Пример типового задания по практике

Содержание пунктов типового задания	Код формируемой компетенции (подкомпетенции)
1.Провести анализ организационной ситуации предприятия. Внутренний контекст. Изучить организационную структуру предприятия. Структуру СМК.	УК-1.УчП

2. По итогам семестра подготовить отчет о практике	УК-4. УчП
3. Самостоятельно определить дополнительную литературу, необходимую для изучения процессов предприятия	УК-6. УчП
4. Определить объект будущего исследования. Сформулировать цели задачи исследований на следующий семестр	ОПК-2. УчП
5. По итогам предварительного анализа выделить инструменты качества, необходимые для исследования процесса	ОПК-3. Уч.П
6. Провести анализ внутреннего контекста предприятия: выпускаемая продукция и требования предъявляемые к ней	ОПК-7. Уч.П
7. Ознакомиться со структурой документации СМК предприятия	ОПК-9. Уч.П
8. Разработать программу мониторинга процесса для сбора экспериментальных данных.	ПК-1. Уч.П

Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТА

Обязательные:

1. Комплект документов: индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, отчет студента о результатах практики с рекомендуемой оценкой руководителя, отзыв руководителя от профильной организации.
2. Презентация и подготовленный доклад по результатам работы в семестре.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по компетенции/подкомпетенции УК- 1. Уч.П «Способен осуществлять критический анализ контекста организации».
2. ФОС по компетенции/подкомпетенции УК- 4. Уч.П «Способен грамотно представить результаты практики и НИР на русском языке».
3. ФОС по компетенции/подкомпетенции УК- 6. Уч.П «Способен определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования в ходе практики и НИР».
4. ФОС по компетенции/подкомпетенции ОПК-2. Уч.П «Способен формулировать задачи исследования в сфере управления качеством в рамках практики».
5. ФОС по компетенции/подкомпетенции ОПК- 3. Уч.П «Способен самостоятельно формулировать и решать практические задачи с применением инструментов качества».
6. ФОС по компетенции/подкомпетенции ОПК-7. Уч.П «Способен применять методы оценки рисков для решения задач практики и НИР».
7. ФОС по компетенции/подкомпетенции ОПК- 9. Уч.П «Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством для решения задач практики».
8. ФОС по компетенции/подкомпетенции ПК-1. Уч.П «Способен осуществлять мониторинг и применять методы оценки качества для решения задач на практики и НИР».

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами и размещены в составе УМК практики электронной информационной образовательной среды ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

1. Алпатов, Ю.Н. Моделирование процессов и систем управления : учебное пособие / Ю.Н. Алпатов. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 140 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106730> (дата обращения: 01.09.2019). - Текст: электронный
2. Акуленок М.В. Статистическое управление процессами : Учеб. пособие. Ч. 1 : Контрольные карты управляемости процессов / М.В. Акуленок, О.С. Шикула; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2013. - 84 с. - ISBN 978-5-7256-0716-1
3. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М. : Инфра-М, 2020. - 319 с. - (Учебники для программы MBA). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057215> (дата обращения: 01.09.2020). - ISBN 978-5-16-001825-6. – Текст: электронный
4. Акуленок М.В., Статистическое управление процессами : Учеб. пособие. Ч. 2 : Индикаторные показатели процессов / М.В. Акуленок; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский университет "МИЭТ". - М. : МИЭТ, 2012. - 60 с. - ISBN 978-5-7256-0676-8

Нормативные документы

1. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования = Quality management systems. Requirements : Национальный стандарт РФ : Введ. 01.11.2015. - М. : Стандартиформ, 2015. - [52 л.]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200124394> (дата обращения: 19.11.2020). – Текст: электронный
2. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь = Quality management systems. Fundamentals and vocabulary : Национальный стандарт : Введ. 01.11.2015. - М. : Стандартиформ, 2015. - [88 л.]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200124393/> (дата обращения: 19.11.2020). – Текст: электронный
3. ГОСТ Р ИСО 9004-2019 Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации = Quality management. Quality of an organization. Guidance to achieve sustained success : Национальный стандарт РФ : Введ. 01.10.2020. - М. : Стандартиформ, 2020. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200167117> (дата обращения: 19.11.2020). – Текст: электронный

Периодические издания

1. ПРОГРАММИРОВАНИЕ / Ин-т системного программирования РАН. - М. : Наука, 1975 - . - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7966> (дата обращения: 19.11.2020). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ
2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ / Российская академия наук, Институт системного анализа РАН. - М. : РАН, 1995 - . - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8746> (дата обращения: 19.11.2020). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ
3. СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО : ежемесячный научно-технический и экономический журнал / РИА "Стандарты и качество"; Гл. ред. Г.П. Воронин. - М.: Стандарты и качество, 1927 -. - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8235> (дата обращения 22.11.2020) - Текст: электронный
4. МЕТОДЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА: Ежемесячный научно-технический журнал : Ежемесячный научно-технический и экономический журнал / РИА "Стандарты и качество"; Гл. ред. М.В.Екатеринин. - М. : Стандарты и качество, 1927 -. - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9546> (дата обращения: 19.11.2020). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей МИЭТ
5. ВЕК КАЧЕСТВА: Электронное периодическое издание: Рецензируемый междисциплинарный научный журнал / НИИ экономики связи и информатики "Интерэкомс". - М.: НИИ Интерэкомс, 2000 - URL: <http://www.agequal.ru/> (дата обращения 22.11.2020) - Текст: электронный

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- 1 Электронный фонд правовой и нормативно технической документации / Консорциум «Кодекс». - URL: <http://docs.cntd.ru/> (дата обращения: 14.10.2020)
- 2 Стандарты и регламенты – Росстандарт / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost//home/standarts> (дата обращения: 15.10.2020)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно быть оснащено техническими и программными средствами необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяется научным руководителем конкретного студента, исходя из Технического задания на практику.

9. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки успеваемости студентов по практике используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре (в сумме до 50 баллов) и промежуточная аттестация, проводимая в форме публичной защиты результатов в комиссии (до 50 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

Мониторинг успеваемости студентов проводится в течение семестра трижды: по итогам 1-8 учебных недель, 9 – 12 учебных недель, 13 – 18 недель.

РАЗРАБОТЧИКИ

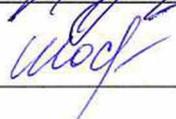
Директор Института СПИНТех
Профессор, д.т.н.

 _____ /Л.Г.Гагарина/

Методист(ы) Института СПИНТех
Доцент, к.т.н., доцент

 _____ /М.В.Акуленок/

Ст. преподаватель

 _____ /О.С. Шикула/

Рабочая программа учебной практики по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством», программе «Информационное обеспечение систем менеджмента качества» разработана в институте СПИНТех и утверждена на заседании УС института 24 ноября 2020 года, протокол № 3

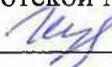
Директор института  /Л.Г.Гагарина /

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценке качества

Начальник АНОК  /И.М.Никулина /

Программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки  /Т.П.Филиппова /

Представитель профессионального сообщества

Директор по качеству ООО НПП «Доза»  /Н.З.Коринтели/