

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Беспалов Владимир Александрович Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Должность: Ректор МИЭТ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 04.09.2025 11:21:23

«Национальный исследовательский университет

Уникальный программный ключ:

«Московский институт электронной техники»

ef5a4fe6ed0ffdf3f1a49d6ad1b49464dc1bf7354f736d76c8f8bde88208d602

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.Г. Игнатова

«06» сентября 2020 г.

М.П.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организационное поведение»

Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – «Управление проектами»

Москва 2020

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций образовательной программы:

| Компетенции   | Подкомпетенции, формируемые в дисциплине  | Индикаторы достижения компетенций  |
|---|---|--|
| <p><b>УК-3</b><br/>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>   | <p><b>УК-3.ОргП</b><br/>Способен организовывать и руководить работой команды для достижения поставленных целей</p>              | <p><b>Знания:</b> методов и технологии формирования команды.<br/><b>Умения:</b> распределять функции и роли участников команды (учитывая их индивидуальные и психологические особенности) для эффективной работы и достижения поставленной цели.<br/><b>Опыт деятельности:</b> в организации работы в команде для достижения поставленных целей.</p>   |
| <p><b>ОПК-3</b><br/>Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>   |   | <p><b>Знания:</b> целей, задач, принципов, подходов и методов организационного поведения.<br/><b>Умения:</b> анализировать и оценивать информацию для обоснования и принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.<br/><b>Опыт деятельности:</b> в применении методов оценки эффективности организационно-управленческих решений, а также их социальной значимости.</p> |
| <p><b>ОПК-4</b><br/>Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p> | <p><b>ОПК-4 ОргП</b><br/>Способен руководить деятельностью организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков</p> | <p><b>Знания:</b> теорий поведения человека в организации; теорий лидерства и мотивации.<br/><b>Умения:</b> использовать принципы, приемы и методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.<br/><b>Опыт деятельности:</b> в использовании алгоритмов, методов, приемов руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.</p>                                    |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

Входные требования к дисциплине – знания основ общего менеджмента. Умение устанавливать контакты с другими людьми и использовать навыки межличностного общения для достижения поставленных целей. Опыт организации коллективной деятельности для достижения общих целей коллектива.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Курс | Семестр | Общая трудоёмкость (ЗЕ) | Общая трудоёмкость (часы) | Контактная работа |                            |                             | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация |
|------|---------|-------------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------|
|      |         |                         |                           | Лекции (часы)     | Лабораторные работы (часы) | Практические занятия (часы) |                               |                          |
| 1    | 1       | 3                       | 108                       | 16                | -                          | 32                          | 60                            | 3а                       |

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № и наименование модуля  | Контактная работа |                            |                             | Самостоятельная работа (часы) | Формы текущего контроля                               |
|--|-------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---|
|  | Лекции (часы)     | Лабораторные работы (часы) | Практические занятия (часы) |                               |   |
| 1. Основы организационного поведения   | 2                 | -                          | 2                           | 8                             | Контроль выполнения практико-ориентированного задания |
| 2. Лидерство и власть. Участие в управлении организацией.                      | 8                 | -                          | 14                          | 30                            | Контроль выполнения практико-ориентированных заданий  |
| 3. Индивидуальное поведение в организации. Внутриорганизационные коммуникации. | 6                 | -                          | 16                          | 22                            | Тестирование  |

#### 4.1. Лекционные занятия

| № модуля дисциплины | № лекции | Объем занятий (часы) | Краткое содержание   |
|---------------------|----------|----------------------|--|
| 1                   | 1        | 2                    | Сущность организационного поведения. Методологические основы исследования организации и организационного поведения.  |
| 2                   | 2        | 2                    | Организационное поведение на современном этапе развития. Теоретические подходы к изучению ОП. Ценности и философия организационного поведения. Уровни организационного поведения и факторы, влияющие на поведение организации.   |
|                     | 3        | 2                    | Лидерство и власть в организационном поведении. Основные подходы к изучению лидерства (личностный, поведенческий, ситуационный). Современные проблемы лидерства в организации. Власть в теории организации и организационном поведении.                                |
|                     | 4        | 2                    | Групповая динамика. Группа и команда. Основные понятия групповой динамики. Этапы развития команды. Роли в команде и их распределение. Алгоритм создания эффективной команды. Обратная связь.   |
|                     | 5        | 2                    | Мотивация и управление результатами. Формы работы с человеком. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Теории мотивации. Модель мотивации. Методы регулирования организационного поведения.  |
|                     | 6        | 2                    | Личность и психологические установки. Основные типы теории личности. Понятие личности в теориях Фрейда, Юнга, Адлера, Берна. Типологию личности Майерс - Бриггс (МВТИ) и ее применение в организации. Самовосприятие и обратная связь. Модель «Окно Джохари».          |
| 3                   | 7        | 2                    | Внутриорганизационные коммуникации. Виды коммуникаций. Структура процесса коммуникаций. Этапы коммуникаций. Алгоритм предоставления развивающей обратной связи. Конфликты в организации. Виды и стадии конфликта. Управление конфликтом.                               |
|                     | 8        | 2                    | Организационные изменения. Организационное развитие. Стадии изменений. Основные этапы изменений в организации. Преодоление сопротивлений сотрудников. Виды стрессов в ОП. Управление стрессами. Лояльность сотрудников организации. Удовлетворенность условиями труда. |

## 4.2. Практические занятия

| № модуля дисциплины | № практического занятия | Объем занятий (часы) | Наименование занятия   |
|---------------------|-------------------------|----------------------|--|
| 1                   | 1                       | 2                    | Практическая ситуация на тему: Организационное поведение в системе менеджмента организации.                    |
| 2                   | 2                       | 2                    | Практическая ситуация на тему: Анализ уровней организационного поведения и выявление факторов, влияющих на ОП. |
|                     | 3                       | 2                    | Практическая ситуация на тему: Руководство и наделение властью.  |
|                     | 4                       | 2                    | Анализ лидерства в организации (Деловая игра «Фирма «Электро» и ее директор»).                                 |
|                     | 5                       | 2                    | Практическая ситуация на тему: Создание эффективной команды.   |
|                     | 6                       | 2                    | Деловая игра на тему: Развитие команды.  |
|                     | 7                       | 2                    | Мотивация подчиненных в конкретных ситуациях.  |
|                     | 8                       | 2                    | Практическая ситуация на тему: Мотивация персонала.  |
| 3                   | 9                       | 2                    | Практическая ситуация на тему: Определение структуры личности.   |
|                     | 10                      | 2                    | Деловая игра на тему: Определение психологического типа личности.  |
|                     | 11                      | 2                    | Практическая ситуация на тему: Анализ внутриорганизационных коммуникаций.                                      |
|                     | 12                      | 2                    | Деловая игра на тему: Управление конфликтами в конкретных ситуациях  |
|                     | 13                      | 2                    | Практическая ситуация на тему: Изменения в организации, преодоление сопротивлений сотрудников.                 |
|                     | 14                      | 2                    | Практическая ситуация на тему: Формирование корпоративной культуры в организации.                              |
|                     | 15                      | 2                    | Деловая игра на тему: Оценка удовлетворенности трудом сотрудников.   |
|                     | 16                      | 2                    | Деловая игра на тему: Преодоление стресса в организации.   |

## 4.3. Лабораторные работы

*Не предусмотрены*

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

| № модуля дисциплины | Объем занятий (часы) | Вид СРС   |
|---------------------|----------------------|---|
| 1                   | 2                    | Изучение теоретико-методологических основ исследования организации и организационного поведения. Сбор информации для практического занятия. |
|                     | 2                    | Изучение и анализ организационной структуры организации.  |

| № модуля дисциплины | Объем занятий (часы) | Вид СРС   |
|---------------------|----------------------|---|
|                     | 2                    | Подбор материалов для практического задания.                                    |
|                     | 2                    | Подготовка к практико-ориентированному заданию по модулю 1.                     |
| 2                   | 10                   | Изучение социально-психологических аспектов управления индивидов в организации. |
|                     | 10                   | Подбор материалов для практического занятия.                                    |
|                     | 10                   | Подготовка к практико-ориентированным заданиям по модулю 2.                     |
| 3                   | 6                    | Ознакомление с практическими ситуациями.  |
|                     | 6                    | Подготовка к практическому занятию (подбор материала) по модулю 3.              |
|                     | 6                    | Подготовка к тестированию.  |
|                     | 4                    | Подготовка к зачету.  |

#### 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Не предусмотрены*

### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов в составе УМК дисциплины (ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>):

#### **Модуль 1 «Основы теории организации и организационного поведения»**

- ✓ Материалы для выполнения практико-ориентированного задания (включают планы работы на практических занятиях и примерный перечень заданий текущих домашних работ к практическим занятиям модуля 1).
- ✓ Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины.

#### **Модуль 2 «Лидерство и власть. Участие в управлении организацией»**

- ✓ Материалы для самостоятельной работы над индивидуальными практико-ориентированными заданиями.
- ✓ Материалы для самостоятельного изучения теории в рамках выполнения текущих домашних заданий, индивидуальных домашних заданий (включают планы работы на практических занятиях и примерный перечень заданий текущих домашних работ к практическим занятиям модуля 2).
- ✓ Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины.

#### **Модуль 3 «Индивидуальное поведение в организации. Внутриорганизационные коммуникации»**

- ✓ Материалы для самостоятельного изучения теории в рамках выполнения текущих домашних заданий, индивидуальных домашних заданий, подготовки к тесту (включают тексты лекций 6-8).
- ✓ Материалы для самостоятельной работы на практических занятиях и выполнения текущих домашних работ (включают планы работы на практических занятиях и

примерный перечень заданий текущих домашних работ к практическим занятиям модуля 3).

- ✓ Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Литература

1. Ильин, В. А. Психология лидерства: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ильин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432787> (дата обращения: 07.06.2019).
2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437296> (дата обращения: 07.06.2019).
3. Шарапова, Т. В. Основы теории управления: учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 210 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01620-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438337> (дата обращения: 07.06.2019).
4. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06638-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437424> (дата обращения: 07.06.2019).
5. Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433605> (дата обращения: 21.09.2020).

### Периодические издания

1. Экономические и социально-гуманитарные исследования [Текст]: Науч. журн. / Нац. исследоват. ун-т «МИЭТ» - М.: МИЭТ, 2014 - .
2. Управление развитием персонала / Издательский дом «Гребенников» - М.: Издательский дом «Гребенников», 2005 - . - URL: <http://grebennikon.ru/journal-25.html> (дата обращения: 07.06.2019).
3. Управление человеческим потенциалом / Издательский дом «Гребенников» - М.: Издательский дом «Гребенников», 2005 - . - URL: <http://grebennikon.ru/journal-26.html> (дата обращения: 07.06.2019).

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Мир психологии: сайт / Качалов Владимир. – Москва, 1999-2020. - URL: <http://psychology.net.ru/> (дата обращения: 25.09.2020).
2. Федеральный образовательный портал. Экономика Социология Менеджмент: сайт. – Москва, 2020 - . - URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 25.09.2020).
3. Корпоративный менеджмент: интернет-проект: сайт. – Москва, 1998 – 2020. - URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения: 25.09.2020).
4. Юрайт: образовательная платформа. - Москва, 2013 - . - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 25.05.2020). - Режим доступа: для авторизированных пользователей МИЭТ.
5. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 - . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 15.09.2020).

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе реализации обучения используется смешанное обучение, которое основано на интеграции технологий традиционного и электронного обучения, замещении части традиционных учебных форм занятий формами и видами взаимодействия в электронной образовательной среде.

Обучение может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение образовательной программы обеспечивается ресурсами электронной информационно-образовательной среды ОРИОКС.

Применяется модель обучения: «Перевернутый класс».

«Перевернутый класс» - учебный процесс начинается с постановки проблемного задания, для выполнения которого студент должен самостоятельно ознакомиться с материалом, размещенным в электронной среде. В аудитории проверяются и дополняются полученные знания с использованием докладов, дискуссий и обсуждений. Работа поводится по следующей схеме: СРС (онлайновая предаудиторная работа с использованием внешнего курса) - аудиторная работа (семинар с представлением презентаций с применением на практическом примере изученного материала) - обратная связь с обсуждением и подведением итогов.

Для взаимодействия студентов с преподавателем используются сервисы обратной связи: раздел ОРИОКС «Домашние задания», электронная почта, Zoom.

В процессе обучения при проведении занятий и для самостоятельной работы используются внутренние электронные ресурсы в формах видеолекций, тестирования в ОРИОКС.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы   | Перечень программного обеспечения   |
|---|---|---|
| Учебная аудитория   | Мультимедийное оборудование   | Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office, браузер (Firefox или Internet Explorer или Google Chrome); Acrobat reader DC          |
| Учебная аудитория   | Доска   | Не требуется  |
| Помещение для самостоятельной работы                                  | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭТ | Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus или Open Office, браузер (Firefox, Google Chrome); Acrobat reader DC |

## 10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

1. ФОС по компетенции/подкомпетенции **УК-3** «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели». **УК-3.ОргП** «Способен организовывать и руководить работой команды для достижения поставленных целей».
2. ФОС по компетенции **ОПК-3** «Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды».
3. ФОС по компетенции/подкомпетенции **ОПК-4** «Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций». **ОПК-4 ОргП** «Способен руководить деятельностью организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков».

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 11.1. Особенности организации процесса обучения

Посещение лекций и семинаров обязательно. Дополнительной формой контактной работы являются консультации. Консультации проводятся лектором и преподавателем, ведущим семинарские занятия, еженедельно.

В процессе чтения лекций применяются презентации, содержащие различные виды информации: текстовые, графические и видео.

Помимо индивидуальной и групповой работы на практических занятиях, студенты выполняют практико-ориентированные задания (в рамках СРС), предоставляют отчет и презентацию по их результатам. При проведении консультирования используются современные технологии дистанционного взаимодействия (WhatsApp – мессенджер, электронная почта, Zoom).

Результаты заданий СРС публично представляются на практических занятиях.

### 11.2. Система контроля и оценивания

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине используется накопительная балльная система.

Баллами оцениваются: выполнение каждого контрольного мероприятия в семестре и сдача зачета (в сумме 100 баллов).

По сумме баллов выставляется итоговая оценка по дисциплине. Структура и график контрольных мероприятий доступен в ОРИОКС// URL: <http://orioks.miet.ru/>.

При выставлении итоговой оценки используется следующая шкала:

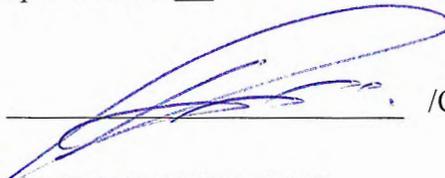
| Сумма баллов | Оценка  |
|--------------|---------|
| Менее 50     | Незачет |
| 50 и более   | Зачет   |

### РАЗРАБОТЧИК:

Доцент кафедры МиУП, к.э.н, доцент  /А.В. Торгашова/

Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Управление проектами» разработана на кафедре «Маркетинг и управление проектами» и утверждена на заседании кафедры «2» октября 2020 года, протокол № 2.

Заведующий кафедрой МиУП



/С.П. Олейник/

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа согласована с Центром подготовки к аккредитации и независимой оценки качества

Начальник АНОК  / И.М.Никулина /

Рабочая программа согласована с библиотекой МИЭТ

Директор библиотеки  / Т.П.Филиппова /